



# **PROGRAMACIÓN**

**DEPARTAMENTO DE FRANCÉS**

## **Nivel Intermedio B2**

**Curso 2023-2024**

## ÍNDICE

<b>1. INTRODUCCIÓN</b>	<b>3</b>
1.1. MARCO NORMATIVO	3
1.2. PROFESORADO, HORARIO DE CLASES Y TUTORÍA	4
<b>2. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL</b>	<b>5</b>
<b>3. OBJETIVOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA</b>	<b>6</b>
3.1. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	6
3.2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	7
3.3. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	8
3.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	8
3.5. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN	9
<b>4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DEL NIVEL</b>	<b>11</b>
4.1 ESTRATÉGICOS	11
4.2 FUNCIONALES	14
4.3 SINTÁCTICOS	21
4.4. LÉXICOS	29
4.5 SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS	32
4.6. FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS	34
4.7. DISCURSIVOS	35
4.8. INTERCULTURALES	38
<b>5. ESTRATEGIAS</b>	<b>39</b>
5.1. PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES	39
5.2. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	39
<b>6. ACTITUDES</b>	<b>42</b>
6.1. COMUNICACIÓN	42
6.2. LENGUA	42
6.3. CULTURA Y SOCIEDAD	42
6.4. APRENDIZAJE	43
<b>7. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS</b>	<b>43</b>
7.1 SECUENCIACIÓN PRIMER CURSO DE NIVEL INTERMEDIO B2	43
7.2 SECUENCIACIÓN SEGUNDO CURSO DE NIVEL INTERMEDIO B2	46
<b>8. EVALUACIÓN</b>	<b>48</b>
8.1. NORMAS GENERALES DE LA EVALUACIÓN	48
8.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA CADA ACTIVIDAD DE LENGUA EN NI B2	49
8.3. SESIONES DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA LA PROMOCIÓN	52
8.3.1. EVALUACIÓN INICIAL	52
8.3.2 EVALUACIÓN INTERMEDIA Y EVALUACIÓN FINAL	53
8.3.3. SESIÓN EXTRAORDINARIA DE SEPTIEMBRE	54
8.3.4 INSTRUMENTOS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN	55

8.3.5. TIPOLOGÍA DE LAS PRUEBAS	58
8.4. OTRAS CONSIDERACIONES SOBRE LA EVALUACIÓN	59
8.5. EVALUACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN: ALUMNADO OFICIAL Y LIBRE	60
8.6. PRUEBAS INICIALES DE CLASIFICACIÓN	61
8.6.1. CARÁCTER DE LAS PRUEBAS	61
8.6.2. CONTENIDOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	61
8.6.3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN	61
8.6.4. FECHAS DE REALIZACIÓN DE LAS PIC	62
<b>9. METODOLOGÍA</b>	<b>62</b>
<b>10. MATERIALES Y RECURSOS</b>	<b>65</b>
<b>11. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</b>	<b>67</b>
<b>12. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES</b>	<b>67</b>

## 1. INTRODUCCIÓN

### 1.1. MARCO NORMATIVO

La siguiente programación didáctica está elaborada atendiendo a una serie de fundamentos legislativos, que incluyen:

- Decreto 499/2019, de 26 de junio, que regula la ordenación y el currículo de las enseñanzas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Decreto 15/2012 de 7 de febrero, que establece el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Orden de 02 de julio de 2019, que contempla el desarrollo del currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Real Decreto 1041/2017 de 22 de diciembre, que fija las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, así como el currículo básico de las enseñanzas de régimen especial para los niveles de Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2.
- Real Decreto 1/2019 de 11 de enero, que establece los principios de evaluación de las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.
- Orden de 11 de noviembre de 2020 de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

La presente programación establece los objetivos, contenidos, temporalización de los mismos, principios metodológicos y procedimientos de evaluación que se pretenden llevar a cabo en el Nivel Básico en nuestra EOI. Asimismo, se presentan los materiales y recursos didácticos que se van a utilizar durante el curso.

### 1.2. PROFESORADO, HORARIO DE CLASES Y TUTORÍA

En nuestro centro, el Nivel Intermedio B2 de Francés es impartido por el profesor Jose Carlos Partido Santos que atenderá al alumnado que lo necesite en horario de tutoría:

- **18:15-18:45h (lunes )** para el grupo de B2.1.
- **18:15-18:45 (martes)** para el grupo de B2.2

Dichas sesiones tendrán lugar en el mismo aula donde se imparten las clases y es necesario contactar con el tutor con cierta antelación a través del correo electrónico para pedir cita: [jparsan981@g.educaand.es](mailto:jparsan981@g.educaand.es)

Nuestro centro oferta un curso de 1º de Nivel Intermedio B2 y un curso de 2º de Nivel Intermedio B2, repartidos en el siguiente horario:

	<b>LUNES Y MIÉRCOLES</b>	<b>MARTES Y JUEVES</b>
<b>16:00-18:15</b>	<b>1º NIVEL INTERMEDIO B2</b>	<b>2º NIVEL INTERMEDIO B2</b>

El departamento dispone de una hora a la semana de reunión para comentar el trabajo del alumnado en el aula y comprobar el cumplimiento de la programación en cada momento.

Cualquier comentario relevante sobre el funcionamiento en el aula será plasmado en las actas del departamento, y, al finalizar cada cuatrimestre, el profesor/a-tutor/a hará una previsión sobre la marcha del curso en el siguiente cuatrimestre a partir de los datos obtenidos en el anterior.

Se recuerda que dado el carácter acumulativo del proceso de enseñanza-aprendizaje de un idioma extranjero, son evaluables en un curso superior todos los contenidos y objetivos de los cursos inferiores.

## 2. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL

Las enseñanzas de **Nivel Intermedio B2** tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con suficiente fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en textos orales extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.

b) Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor o interlocutora y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, con una pronunciación y entonación claras y naturales y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

c) Comprender con suficiente facilidad y con un alto grado de independencia el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor o de la autora, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

### **3. OBJETIVOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA**

#### **3.1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

a) Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (por ejemplo, declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.

b) Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua y que se pueda pedir confirmación.

c) Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos, entre otros), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional, extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y que tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.

d) Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y

discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.

e) Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores o interlocutoras, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.

f) Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

### **3.2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

a) Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.

b) Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.

c) Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.

d) Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores o interlocutoras, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores o interlocutoras, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a estas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores o interlocutoras, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

e) Tomar la iniciativa en una entrevista (por ejemplo, de trabajo), ampliando y desarrollando las

propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador o de la entrevistadora si se necesita.

f) Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas.

### **3.3. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

a) Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.

b) Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.

c) Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.

d) Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.

e) Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor o la autora adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.

f) Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

### **3.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

a) Cumplimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (por ejemplo: para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales o una encuesta de opinión).

b) Escribir, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de



motivación (por ejemplo, para cursar estudios en el extranjero o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.

c) Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato o más detallada según la necesidad comunicativa, incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

d) Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.

e) Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de trabajo), conversación formal, reunión o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.

f) Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.

g) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

h) Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

### **3.5. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN**

a) Transmitir oralmente a terceras personas, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo: presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates o artículos), sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.

b) Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas

fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

c) Interpretar durante intercambios entre amigos o amigas, conocidos o conocidas, familiares o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (por ejemplo: en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.

d) Interpretar durante intercambios de carácter formal (por ejemplo, en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

f) Tomar notas escritas para terceras personas, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.

g) Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.

h) Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores o interlocutoras, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

i) Resumir por escrito noticias y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

j) Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

**4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DEL NIVEL****4.1 ESTRATÉGICOS****1º / 2º NIVEL INTERMEDIO B2****Estrategias de comprensión de textos orales y escritos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

- a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- d) Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes o actitudes implícitas).
- e) Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.
- f) Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- g) Formular hipótesis sobre el contenido y el contexto de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- h) Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos o rasgos ortotipográficos) con el fin de reconstruir el significado global del texto.
- i) Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- j) Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- k) Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- l) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

**Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo: presentación, presentación formal, escribir una nota o un correo electrónico, entre otros) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.
- c) Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- f) Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.
- g) Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- h) Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- i) Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- j) Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios, usar sinónimos o antónimos entre otros), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir y de los aspectos ambiguos, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado, usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, m. proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- k) Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

- l) Probar nuevas expresiones y combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- n) Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.
- o) Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- p) Cooperar con el interlocutor o interlocutora para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso: se contribuirá al desarrollo de la interacción confirmando la comprensión y se invitará a otras personas a intervenir, se resumirá lo dicho y se contribuirá de esta forma a centrar la atención, se reaccionará adecuadamente y se seguirán las aportaciones e inferencias realizadas.
- q) Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.
- r) Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.
- s) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: simplificar y hacer más accesible a la audiencia textos relacionados con temas de interés empleando repeticiones, ejemplos concretos, resumiendo, razonando y explicando la información esencial.
- t) Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: explicar conceptos o procedimientos nuevos para hacerlos más accesibles, claros y explícitos estableciendo conexiones con el conocimiento previo de la audiencia a través de la formulación de preguntas, la comparación o el parafraseo, entre otras técnicas.
- u) Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: apoyar la comunicación en encuentros interculturales sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones y facilitando la comunicación en situaciones delicadas o de desacuerdo.

## 4.2 FUNCIONALES

Reconocimiento, comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

**4.2.1. Funciones o actos de habla asertivos**, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, asentir y negar; describir cualidades físicas y valorativas de personas, objetivos, lugares y actividades; describir situaciones presentes; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar probabilidad y posibilidad; expresar que algo se ha olvidado; expresar sucesos futuros; expresar y pedir una opinión; formular hipótesis; narrar acontecimientos pasados; preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por gustos y preferencias; preguntar si se está de acuerdo.

**4.2.2. Funciones o actos de habla compromisivos**, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención o voluntad de hacer algo; expresar necesidad y la falta de necesidad; ofrecerse y negarse a hacer algo; preguntar por intenciones o planes; preguntar por la habilidad o capacidad para hacer algo.

**4.2.3. Funciones o actos de habla directivos**, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar y pedir consejo; expresar obligación y la falta de obligación; ofrecer; pedir ayuda; pedir permiso; pedir que alguien explique algo; preguntar por la necesidad; preguntar por la obligación; prohibir; proponer.

**4.2.4. Funciones o actos de habla fátricos y solidarios**, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás, como la iniciación y el mantenimiento de las relaciones personales y sociales más habituales: agradecer y responder ante un agradecimiento; atraer la atención; comprobar que se ha entendido el mensaje; dar la bienvenida y despedirse; declinar una invitación u ofrecimiento; dirigirse a alguien; disculparse y excusarse; felicitar y responder a una felicitación; identificarse); interesarse por alguien o algo; invitar; ofrecer ayuda; pedir disculpas y pedir perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentar(se) y reaccionar a una presentación; saludar y responder al saludo.

**4.2.5. Funciones o actos de habla expresivos**, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar aprobación y desaprobación; expresar deseos, lo que gusta y desagrada; expresar diversos estados de ánimo, sentimientos y emociones (alegría, aprecio, desinterés, enfado, esperanza, felicidad, infelicidad, interés, preferencia, satisfacción, simpatía y

tristeza); expresar un estado físico o de salud (calor, cansancio, dolor, enfermedad, frío, hambre, sed y sueño); formular buenos deseos; preguntar por sentimientos.

Funciones o actos de habla asertivos	
1º B2	2º B2
<p><b>Expresión de la certeza, la duda, la objeción, la obligación y la necesidad:</b></p> <p><b>Afirmar y negar</b>  <b>Anunciar</b>  <b>Confirmar la veracidad de un hecho</b>  <i>J'ai constaté, j'ai observé, je crois comprendre que..., je vois que...</i></p> <p><b>Conjecturer</b>  <i>J'imagine que ... ; Peut-être que ..., j'ai la sensation que...</i></p> <p><b>Corroborar</b>  <i>Bien sûr, je partage cette opinion...</i></p> <p><b>Desmentir</b>  <i>Je crois que non, c'est inexact</i></p> <p><b>Expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza</b>  <i>Je suis de ton avis; Absolument; Je partage ton idée, Tu te trompes, Pas vraiment, en aucun cas!</i></p> <p><b>Expresar certeza</b>  <i>Je suis absolument / complètement sûr / certain/ persuadé de / que</i></p> <p><b>Expresar conocimiento y desconocimiento</b>  <i>J'ai entendu dire que... ; Ça ne me dit rien ; Je ne suis pas au courant</i></p> <p><b>Expresar duda</b>  <i>Je ne suis pas sûr/certain... ; Je me demande si... Je doute que ... ; J'ai un doute sur ... ; J'ai du mal à croire que..., Ça m'étonnerait</i></p> <p><b>Objetar</b>  <b>Expresar una opinión</b>  <i>En ce qui me concerne; Selon l'auteur ; (Moi) Je considère que, j'estime...</i></p> <p><b>Expresar la obligación y necesidad y la falta de obligación/necesidad</b></p>	<p><b>Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la objeción, la conjetura, la obligación, la necesidad, la habilidad, el escepticismo y la incredulidad:</b></p> <p><b>Afirmar,asentir, negar</b>  <b>Anunciar</b>  <i>Je tiens à vous signaler que...</i></p> <p><b>Atribuir</b>  <b>Confirmar la veracidad de un hecho</b>  <i>Il s'avère que, comme chacun le sait...</i></p> <p><b>Conjecturer</b>  <i>Cela a l'air exact</i></p> <p><b>Corroborar</b>  <b>Desmentir</b>  <i>Il n'en a jamais été question pour ma part/ Vous m'avez mal compris)</i></p> <p><b>Expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza, rebatir</b>  <i>Je suis partisan de/que.../je n'en suis pas si sûr, ..//Il m'est impossible de partager votre avis/ nous sommes clairement en désaccord sur ce sujet/ Laissez-moi vous expliquer en quoi vous avez tort/ tout au contraire/ Cela n'a rien à voir avec le sujet</i></p> <p><b>Expresar certeza</b>  <i>Sans le moindre doute...</i></p> <p><b>Expresar conocimiento y desconocimiento</b>  <b>Expresar duda y escepticismo</b>  <i>Alors là, j'ai mes doutes/ J'en doute fort/ j'ai du mal à y croire...</i></p> <p><b>Objetar</b>  <i>Certes, ...</i></p> <p><b>Expresar una opinión</b></p>

<p><i>Il est obligatoire / indispensable de/que...; Je suis obligé de... ; Passage obligatoire; Je ne dois pas; Il ne faut pas; ...</i></p> <p><b>Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.</b></p> <p>Expresar cualidades personales y psicológicas Expresar cualidades físicas Describir eventos y actividades Describir y valorar objetos y productos Describir lugares y espacios Describir procedimientos y procesos</p> <p><b>Narrar acontecimientos pasados puntuales y habituales</b></p> <p><b>Describir estados y situaciones presentes y expresar sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.</b></p> <p><b>Formular sugerencias, condiciones e hipótesis</b> <i>Si j'avais su, j'aurais postulé à ce poste</i></p>	<p><i>Ce qui laisse perplexe, c'est... Croyez-vous que... à mon humble avis...quant à moi...</i></p> <p><b>Expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad de hacer algo</b></p> <p><i>Elle douée pour...J'en suis incapable! Tu vas y arriver. Il a raté sa vie...</i></p> <p><b>Expresar la obligación y necesidad o la falta de obligación/necesidad</b> <i>On est censé (ne pas) ...</i></p> <p><b>Predecir</b> <i>Si ça continue comme ça, le drame aura lieu</i></p> <p><b>Describir y valorar cualidades físicas y abstractas</b> (personas, objetos, lugares, eventos)</p> <p><b>Narrar acontecimientos pasados puntuales y habituales</b></p> <p><b>Describir estados y situaciones presentes y expresar sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo</b></p> <p><b>Formular sugerencias, condiciones e hipótesis</b> <i>Il aura une lourde amende, voire une condamnation à de la prison</i></p>
<p><b>Funciones o actos de habla compromisivos</b></p>	
<p><b>Consolidar los contenidos de B1.</b></p> <p><b>Expresar la intención o la voluntad de hacer algo</b> <i>je voudrais, j'aimerais, j'envisage</i></p> <p><b>Ofrecerse/negarse a hacer algo</b></p> <p><b>Prometer</b> <i>Chose promise, chose due!</i></p> <p><b>Ofrecer</b></p>	<p><b>Expresar la intención o la voluntad de hacer algo/la falta de intención o voluntad de hacer algo</b> <i>Je lui en parlerai qu'il le veuille ou non/ Il n'y a aucune raison pour que je le fasse à ta place...</i></p> <p><b>Ofrecer , ofrecerse, negarse a hacer algo</b> <i>Je suis navré de ne pas pouvoir vous aider; on pourrait en reparler plus tard si vous le souhaitez;</i></p> <p><b>Prometer (jurar)</b> <i>Rien ne vous oblige à prêter serment sur la Bible/ Je m'engage, pour ma part, à promouvoir cette initiative au sein de notre association...</i></p>



	<p><b>Retractarse</b>  <i>Lors de sa déposition, l'accusé est revenu sur ses aveux</i></p>
<p><b>Funciones o actos de habla directivos</b></p>	
<p><b>Aconsejar</b>  <i>À ta place, je...; on ferait mieux...</i></p> <p><b>Advertir, alertar y amenazar</b>  <i>Soyez attentif/Faites attention en traversant la route ; Fais gaffe/Prends garde à toi! Un tel comportement ne te mènera nulle part; Je te préviens, si tu fais ça, tu auras affaire à moi</i></p> <p><b>Animar/desanimar</b>  <i>Courage !; Vas-y!;C'est nul</i></p> <p><b>Autorizar/dar permiso/denegar</b>  <i>Je te permets de...; Je regrette, mais ... ;Pas question!</i></p> <p><b>Dar instrucciones y órdenes</b>  <i>Veillez respecter la propreté des lieux ; Vous êtes prié de respecter la loi</i></p> <p><b>Dispensar o eximir a alguien de hacer algo</b>  <i>Vous êtes privé de téléphone...</i></p> <p><b>Exigir</b>  <i>Vous devez absolument...</i></p> <p><b>Ordenar</b>  <i>Je vous prie de répondre</i></p> <p><b>Pedir algo: ayuda, confirmación, consejo, información,instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo</b>  <i>Tu peux me conseiller?; On a le droit de...? Ça ne te dérange pas si...? Puis-je...?; Tu pourrais m'expliquer...?Tu pourrais me rendre un service?</i></p> <p><b>Negar permiso a alguien</b></p> <p><b>Persuadir</b></p> <p><b>Prevenir a alguien en contra de algo o de alguien</b></p> <p><b>Prohibir</b></p> <p><b>Proponer</b></p> <p><b>Rechazar una prohibición</b>  <i>Je le ferai même si vous êtes contre</i></p> <p><b>Reclamar y/o pedir</b></p>	<p><b>Aconsejar</b>  <i>Mieux vaudrait ne pas lui en parler encore...</i></p> <p><b>Advertir, alertar y amenazar</b>  <i>Sans réponse de votre part, nous remettrons votre dossier à un avocat pour son recouvrement/ ...)</i></p> <p><b>Animar/desanimar</b>  <i>N'en tiens pas compte, il était hors de lui/ laisse tomber, ça ne vaut pas la peine</i></p> <p><b>Autorizar/dar permiso/denegar</b>  <i>Je suis désolé de ne pas pouvoir... Je n'y vois aucun inconvénient pour ma part</i></p> <p><b>Dar instrucciones y órdenes</b>  <i>Nul n'est censé ignorer la loi</i></p> <p><b>Dispensar o eximir a alguien de hacer algo</b>  <i>Vous pouvez renoncer à...</i></p> <p><b>Disuadir</b>  <i>Je ne veux pas t'encourager à poursuivre ces démarches inutiles!</i></p> <p><b>Exigir</b>  <i>Il faut à tout prix que ...</i></p> <p><b>Intimidar</b>  <i>Vous ne savez pas à qui vous avez affaire!</i></p> <p><b>Ordenar</b>  <i>Nous tenons à vous rappeler que...</i></p> <p><b>Pedir algo: ayuda, confirmación, consejo, información,instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo</b>  <i>Si j'avais un conseil à te donner, ce serait de dénoncer ce harcèlement sans le moindre doute, Comment se fait-il qu'il soit mieux payé que moi au même poste?...</i></p> <p><b>Negar permiso a alguien</b></p> <p><b>Persuadir</b>  <i>On ne peut pas le nier</i></p> <p><b>Prevenir a alguien en contra de algo o de alguien</b></p>

<p><b>Recomendar</b>  <b>Recordar algo a alguien</b>  <b>Restringir</b>  <b>Solicitar</b>  <b>Sugerir</b>  <b>Suplicar</b>  <b>Rogar</b>  <i>Je vous prie de...</i>  <b>Preguntar por:</b>  gustos o preferencias  intenciones o planes  la obligación o la necesidad  los sentimientos  si se está de acuerdo o desacuerdo  si algo se recuerda  el interés/indiferencia  el conocimiento de algo  la habilidad/capacidad para hacer algo  el estado de ánimo</p>	<p><i>Ne penses-tu pas être influencée?</i>  <i>Méfiez-vous!</i>  <b>Prohibir</b>  <i>Ne pas marcher sur la pelouse. Ne pas déranger</i>  <b>Proponer</b>  <b>Rechazar una prohibición</b>  <b>Reclamar</b>  <b>Porter plainte. Déposer une plainte</b>  <b>Recomendar</b>  <b>Recordar algo a alguien</b>  <b>Restringir</b>  <b>Solicitar</b>  <i>je me permets de vous soumettre cette demande;</i>  <b>Sugerir</b>  <i>Ce ne serait pas plutôt ça?</i>  <b>Rogar</b>  <b>Preguntar por</b>  la satisfacción/insatisfacción  la probabilidad/improbabilidad</p>
<p><b>Funciones o actos de habla fácticos y solidarios</b></p>	
<p><b>Aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento</b>  <i>Volontiers; Avec plaisir; C'est avec (grand) plaisir que j'accepte... Chouette ! Génial !</i>  <i>Désolé, je ne peux pas; C'est gentil, mais... ; Je regrette, mais...</i>  <b>Agradecer / responder ante un agradecimiento</b>  <i>Merci (beaucoup/infiniment) de/pour...; Je vous remercie de/pour...; C'est gentil de ... ; Ça me touche beaucoup); atraer la atención</i>  <b>Compadecerse</b>  <i>Je te plains!</i>  <b>Dar la bienvenida y despedirse</b>  <b>Dirigirse a alguien</b>  <b>Excusarse por un tiempo</b>  <b>Expresar condolencia</b>  <i>Je suis (sincèrement) désolé ; Nous sommes de tout cœur avec vous.</i></p>	<p><b>Agradecer y responder ante un agradecimiento</b>  <i>Je vous remercie de votre attention/ Merci de tout coeur pour cette charmante invitation</i>  <b>Atraer la atención</b>  <i>Mesdames, messieurs, c'est ici que ça se passe!</i>  <b>Compadecerse</b>  <i>Domage ! Pourvu que ça s'arrange,...</i>  <b>Despedirse</b>  <i>En la correspondencia formal: Dans cette attente, nous vous prions d'agrée, Monsieur, l'expression de nos sentiments distingués, ...</i>  <b>Dirigirse a alguien en la correspondencia formal</b>  <i>Cher responsable des ressources humaines, ...</i>  <b>Excusarse por un tiempo:</b>  <i>Si vous voulez bien patienter un instant</i>  <b>Felicitar</b></p>

<p><b>Felicitar/responder a una felicitación</b>  <i>Bravo pour...!; Excellent!;(Toutes mes) félicitations; Bien joué ; Merci de tout coeur ; Avec tous nos remerciements</i></p> <p><b>Formular buenos deseos</b>  <i>Bonne année, bonne santé ;Meilleurs voeux ; J'espère que... ; Amusez-vous bien !; Nous leur souhaitons beaucoup de chance!</i></p> <p><b>Hacer cumplidos</b>  <i>Vous êtes le/la plus...; Chapeau!;Quelle merveille !</i></p> <p><b>Hacer un brindis</b>  <i>A votre santé !</i></p> <p><b>Interesarse por alguien o algo</b>  <i>Ah bon !; Vraiment !; C'est vraiment curieux</i></p> <p><b>Pedir disculpas y perdón/aceptar disculpas y perdonar</b>  <i>Je suis désolé/navré de... ; Toutes mes excuses !</i></p> <p><b>Presentarse y presentar a alguien</b></p> <p><b>Saludar/responder al saludo</b>  <i>Permettez-moi de vous présenter ...</i></p> <p><b>Tranquilizar, consolar y dar ánimos</b>  <i>Courage, tu vas réussir!</i></p> <p><b>Intercambiar información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</b></p>	<p><i>Nous nous réjouissons de savoir que vous avez enfin pu acheter cette maison</i></p> <p><b>Responder a una felicitación</b>  <i>C'est qui vous remercie tous de m'avoir si bien accueilli au sein de votre équipe</i></p> <p><b>Formular buenos deseos:</b>  <i>Que notre collaboration perdure</i></p> <p><b>Hacer cumplidos</b>  <i>Votre plat est un régal</i></p> <p><b>Hacer un brindis:</b>  <i>Au succès de votre projet!...</i></p> <p><b>Insultar</b>  <i>Quel sale type!</i></p> <p><b>Interesarse por alguien o algo</b>  <i>Où en êtes-vous dans vos recherches?/Quoi de neuf au sujet de..?</i></p> <p><b>Pedir disculpas y perdón</b>  <i>Je regrette que mes mots et mes actes aient dépassé les limites</i></p> <p><b>Aceptar disculpas y perdonar;</b>  <i>Je ne t'en veux plus / tout est pardonné/...</i></p> <p><b>Presentarse y presentar a alguien:</b>  <i>Mme Dupont, adjointe au maire de votre commune ...</i></p> <p><b>Rehusar</b>  <i>Si cela ne vous ennuie pas, je ne réponds pas à ce type de question...</i></p> <p><b>Tranquilizar</b></p> <p><b>Consolar y dar ánimos</b>  <i>Prends ton temps, personne n'est pressé!</i></p> <p><b>Intercambiar información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos</b>  <i>Je pense qu'il s'agit d'une erreur, ne crois-tu pas? As-tu consulté leur site internet à ce sujet?</i></p>
<p><b>Funciones o actos de habla expresivos</b></p>	
<p><b>Expresar admiración, sorpresa, alegría o felicidad, aprecio o simpatía</b>  <i>Je suis content qu'il ait pu y aller; Je suis trop</i></p>	<p><b>Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos</b>  <i>Il se sent heureux; nous éprouvons une grande gêne; je ressens un sentiment de nostalgie;ça</i></p>

<p><i>content d'avoir gagné; Il est vachement sympa...</i></p> <p><b>Expresar preferencia, esperanza, satisfacción</b></p> <p><i>Eh bien, moi je préfère le jaune; Je suis persuadé qu'elle arrivera très bientôt!</i></p> <p>Expresar interés y desinterés</p> <p><i>On attend avec impatience les résultats; Ça ne m'intéresse pas ...</i></p> <p><b>Expresar confianza y desconfianza, duda, escepticismo</b></p> <p><i>Je lui fais pleinement confiance; Je crois bien qu'il pourra se débrouiller tout seul; Je ne crois pas à sa parole.</i></p> <p><b>Expresar insatisfacción, desesperanza, resignación</b></p> <p><i>Ce n'est pas juste! Je n'en peux plus! Tant pis, ce sera pour une autre fois....</i></p> <p><b>Expresar decepción, tristeza, disgusto, temor, dolor</b></p> <p><i>Les nouvelles me rendent dépressive... Je n'ai pas apprécié que tu ne viennes pas! C'est dommage...</i></p> <p><b>Expresar aprobación/desaprobación</b></p> <p><i>J'ai le regret de vous faire remarquer que...</i></p> <p><b>Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta/nos desagrada</b></p> <p><i>J'aimerais... j'adorerais...</i></p> <p><b>Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos</b></p> <p><i>Il a l'air étonné.</i></p> <p><b>Expresar un estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed)</b></p> <p><i>Il fait un froid de canard.</i></p> <p><b>Acusar, culpabilizar (se)</b></p> <p><i>C'est à cause de... ; C'est de la faute de...; J'avoue/je reconnais avoir/être ...</i></p> <p><b>Defender, exculpar (se)</b></p> <p><i>Ce n'est pas lui qui ... ; Elle n'a rien à voir dans cette affaire.</i></p>	<p><i>ne me dérange pas du tout</i></p> <p><b>Expresar interés, aprobación , estima, aprecio, elogio, admiración, preferencia, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, alivio, alegría/felicidad, ansiedad, simpatía, empatía,arrepentimiento, aversión y rechazo, buen humor, indignación y hartazgo, impaciencia, resignación, temor, vergüenza y sus contrarios</b></p> <p><i>Je suis heureux de...; J'ai le grand plaisir de...; Quelle tristesse; C'est déprimant ; Je n'ai pas le moral ; J'en ai ras le bol ; (Quel) dommage !J'ai peur de... ; C'est effrayant/stressant ; Ouf, je suis soulagé !Je suis aux anges/J'en suis resté bouche bée /Ça ne me fait ni chaud ni froid / cela m'indiffère complètement</i></p> <p><b>Acusar, culpabiliser(se)</b></p> <p><i>Tu as mal parlé à tes collègues ...</i></p> <p><b>Defender</b></p> <p><i>Ceci est du harcèlement pur et dur! L'auteur cherche à déstabiliser ses lecteurs</i></p> <p><b>Expresar el estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed)</b></p> <p><i>Être assoiffé, avoir une faim de loup...</i></p> <p><b>Lamentar(se), quejarse</b></p> <p><i>Je n'en peux plus! C'est la goutte d'eau qui fait déborder le vase. J'en ai ras-le-bol. J'en ai marre.</i></p> <p><b>Expresar estima, aprecio, elogio, admiración, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, alivio, alegría/felicidad, ansiedad, simpatía, empatía, arrepentimiento, aversión y rechazo, buen humor, indignación y hartazgo, impaciencia, resignación, temor, vergüenza y sus contrarios</b></p>
---	--

<p><b>Expresar interés, aprobación</b>  <i>Je suis pour...; Tu as (totalement/...) raison de...; Je suis contre... ; Tu as tort de...</i></p> <p><b>Expresar estima, aprecio, elogio, admiración, preferencia, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, alegría/felicidad, ansiedad, simpatía, empatía, arrepentimiento, aversión y rechazo, indignación y hartazgo, resignación, temor, vergüenza y sus contrarios</b>  <i>Ça m' énerve ; J'en ai marre ! Ça alors, c'est une surprise !; Ça m'est égal ; Je m'en fous</i></p> <p><b>Expresar el estado físico o de salud</b>  <b>Lamentar(se), quejarse</b>  <i>Je suis déçu de... ; j'aurais pu... Je regrette de + INF PASSÉ</i></p> <p><b>Reprochar, regañar</b>  <i>Tu n'aurais pas dû...</i></p>	<p><i>Je n'en reviens pas!; Je n'y crois pas!</i></p> <p><b>Reprochar</b>  <i>Tu me prends pour un imbécile?</i>  <i>Ne vous gênez pas! Tu fais la tête?</i></p>
--	--

### 4.3 SINTÁCTICOS

1º B2	2º B2
<b>SINTAGMA NOMINAL Y ADJETIVAL</b>	
<p><b>SINTAGMA NOMINAL</b></p> <p><b>Núcleo Sustantivo</b>                      Género. Casos especiales. <i>dieu/ déesse; maire/ mairesse</i>. Número. Plural de los nombres compuestos.                      Pronombres</p> <p><b>Personales tónicos. Forma enfática.</b> <i>C'est / ce sont + prep. + pron. tónico. C'est avec eux que je veux aller. Ce n'est pas + prep. à + pron. tónico + prep. de + infinitivo. Ce n'est pas à eux de répondre.</i></p> <p><b>Posesivos.</b>El posesivo impersonal "Tu" español con el verbo en segunda persona del singular Suj. <i>On + V</i> (en tercera persona singular).</p> <p><b>Demostrativos.</b>  <i>C'est/ce sont (+Neg.) + pron. demostrativo +</i></p>	<p><b>SINTAGMA NOMINAL</b></p> <p><b>Núcleo Sustantivo</b>                      Comparativo de igualdad: casos particulares (<i>faim, soif, peur...</i>) <i>J'ai aussi peur que toi. Plutôt que + nom J'aime le champagne plutôt que la bière.</i> Contraste de este comparativo de igualdad con el exclamativo <i>SI + N ! Le bébé a si faim!</i> o la idea de consecuencia <i>SI + N.+ que. Le bébé a si peur qu'il pleure.</i> Contraste entre la comparación <i>autant de +N (+ que) / el exclamativo tant de + N / la idea de consecuencia. Il gagne autant d'argent que sa sœur / Il gagne tant d'argent! / Il gagne tant d'argent qu'il pourrait</i></p>

relativo *dont, à qui, pour qui, auquel, à laquelle...* *Ce n'est pas ce à quoi je pense.* ÇA = noción general / *le, la, les* (pron.pers.) = noción concreta. *Tu aimes le thé? – oui, j'aime ça/ Tu aimes mon thé? Ah, oui, je l'adore.* ÇA sustituyendo a un infinitivo o una oración subordinada. *Tu aimes voyager? Oui, j'adore ça.* Pronombre demostrativo + participio pasado. *Il y a trop d'accidents sur les routes; ceux causés par l'alcool sont les plus fréquents.* Pronombre demostrativo + prépos. diferente de *DE*. *Les vêtements en nylon sèchent plus vite que ceux en coton.*

### Indefinidos.

*N'importe quel(le) (s) + N/ N'importe le (s) quel (s), laquelle/ lesquelles.* Diferencia entre [RE- + V distinto de *être*] o bien [V+ *encore une fois*] = idea de reiteración y *une autre fois*. *J'ai revu ce film/ Il veut me montrer encore une fois sa cicatrice/ Une autre fois, regarde bien avant de traverser la rue.* Uso obligatorio de *en* con los pronombres indefinidos, excepto *chacun(e)*. *Des poètes grecs? - Oui, j'en connais quelques-uns. Quelques-uns, plusieurs, certains + d'entre nous/ vous/ eux-elles. Quelques-un(e)s, plusieurs, certains + de + adj. masc. / fem. plural. J'ai pris beaucoup de photos; il y en a quelques-unes de très bonnes.* Diferencia entre [*quelqu'un/ personne/ quelque chose/ rien + d'autre*] y [*quelqu'un/ personne/ quelque chose/ rien + prep. de + plus + adjetivo*]. *Il y a quelque chose d'autre à la télé? Oui, mais si tu veux quelque chose de plus intéressant...* Diferencia entre *d'autres* y *des autres*. *Des lunettes de soleil? - Oui, j'en ai d'autres/ Je connais le prénom de ces deux filles, mais pas celui des autres. Pas un (e), aucun (e) + de+ adj. Masc./ Fem. sing ; autre chose + de + adj. Masc./ sing. J'ai autre chose d'important à vous dire.*

### Interrogativos

*Auquel? À laquelle?* en enunciados interrogativos parciales. *Je vais envoyer une lettre à une*

*acheter les trois appartements.*

Grado superlativo. *Le plus de/ le moins de + N. C'est à 18 heures qu'il y a le plus de monde dans le métro. Le moins bon/ mauvais; le plus mauvais/ le pire. Pour moi, quitter Paris, ce serait la pire des choses.*

Pronombres

ÇA en construcciones impersonales con verbos diferentes de *être*. *Ça m'étonne qu'il ne soit pas encore là.* Uso contrastivo de *ça / il / on* con los verbos en forma impersonal. *Ça m'intéresse/ Il est important de signaler que.../ On mange bien ici.*

### Modificación del núcleo

*Pas mal de/ aucun autre + Nombre; quelques autres/ beaucoup d'autres/ plusieurs autres + Nombre. La plupart de + Det.+ Nombre; La plupart des + Nombre; etc. La plupart de mes amis/ la plupart des amis de Pierre.*

### SINTAGMA ADJETIVAL

#### Núcleo

*Pas si + adjetivo + que + ça. Ce fauteuil n'est pas si commode que ça.*

Modificación del núcleo

*Bien meilleur; bien pire; plus mauvais.*

Grado comparativo. Igualdad. Contraste entre el comparativo *aussi + adj. (+ que)* y el exclamativo *si + adjetivo /* idea de consecuencia *si + adj.+ que. Pierre n'a pas été aussi prudent que Jean. Pierre est si prudent! Pierre est si prudent qu'il m'énerve.* Inferioridad y superioridad. *Pire, plus mauvais/ moins bon; meilleur.* Grado superlativo. *Le moins bon/ Le pire/ le meilleur. Le moindre. Si vous avez le moindre problème, vous m'appellez.*

*entreprise. – À laquelle?*

Contraste entre *EN combien de temps?* y *DANS combien de temps? En combien de temps est-ce que tu manges?/ Dans combien de temps est-ce que tu vas manger?*

Interrogativos variables *Lequel + pronombres demostrativos. Lequel de ceux-ci est-ce que tu préfères?*

### **Relativos**

Dominio de *où* (tiempo/lugar).

Diferencia entre el relativo *où* de tiempo/ lugar y la forma enfática. *C'est + c.c. tiempo/ lugar + que. 1992, c'est l'année où je suis arrivée/ C'est en 1992 que je suis arrivée. C'est le restaurant où j'ai mangé/ c'est dans ce restaurant que j'ai mangé.*

Relativos combinados con pronombres demostrativos: *ce dont, celui dont, celle où. De ça* (uso coloquial). *C'est ce dont je parle/ c'est de ça que je parle.* Iniciación. Relativos combinados con preposiciones: *celle pour qui, ce à quoi, celui auquel.* Las formas equivalentes en el uso coloquial. *La liberté, c'est ce pour quoi je lutte/ La liberté, c'est pour ça que je lutte. Dont = cuyo.*

### **Pronombre EN/ Y**

Dominio oral: Neg + Pronombre EN OD + V en passé composé + Neg. *Des skis? Non, je n'en ai pas/ jamais eu. EN/ Y* (sustituto de CC lugar) en frases con verbo en tiempo compuesto y frase negativa. *Au cinéma? Non, je n'y suis pas allé.* Diferencia entre *En/ Y* sustitutos del CR cosa introducido por *DE/ À* y del CR persona sustituido por prep. *de/ à* + pron. tónico/ N. con verbo en tiempo compuesto y sobre todo en frases negativas. *Je n'ai pas du tout pensé à eux. L'examen, je n'y ai vraiment pas du tout pensé.*

**Pronombres                    Complemento                    :**  
*le/la/les-lui/leur-y-en,*                    y                    doble  
 pronominalización;                    orden                    de                    dichos  
 pronombres en la frase:

*Nous lui en avons demandé.*

<p>Modificación del núcleo</p> <p>Concordancia del participio pasado con el relativo O.D. <i>que. C'est la fille que j'ai vue.</i></p> <p>Cuantificadores indefinidos (<i>un-une autre/ d'autres</i>).</p> <p>SINTAGMA ADJETIVAL</p> <p><b>Núcleo</b></p> <p>Adjetivo.</p> <p>Género y número. Casos particulares.</p> <p>Modificación del núcleo</p> <p>Fenómenos de concordancia. Los adjetivos de colores compuestos. <i>Une jupe vert clair</i></p>	
<p><b>SINTAGMA VERBAL</b></p>	
<p><b>SINTAGMA VERBAL</b></p> <p><b>Núcleo: Verbo</b></p> <p>Tiempo. Uso fluido de la conjugación de los verbos regulares e irregulares (<i>s'asseoir, -ayer/ -uyer, oyer...</i>). Dominio. Contraste entre el aspecto iterativo [<i>re-/ r-/ ré- + V</i>], [<i>V + encore</i>] = [<i>“volver a + V”, “V+ otra vez”</i>] y <i>revenir/ retourner/ rentrer</i> = <i>volver</i>.</p> <p>Expresión del pasado. Uso fluido. Contraste imperfecto o pluscuamperfecto de Indicativo/ pasado compuesto. Modalidad. Passé simple: forma y uso.</p> <p>Futuro: revisión de las distintas formas de expresión del futuro y uso fluido. Presente y pasado de subjuntivo.</p> <p>Modificación del núcleo</p> <p>Modificación mediante un pronombre. Con una perífrasis verbal. Revisión. <i>Pouvoir, vouloir, savoir, devoir, faire</i> (en tiempo compuesto, frase afirmativa/ negativa) + un infinitivo modificado por un pron. OD <i>le, la, l', les</i> o bien con un pron. OI <i>lui, leur [...]</i> <i>Je n'ai pas su l'expliquer. Pouvoir, vouloir, savoir, devoir, faire</i> + un infinitivo modificado por un pron. <i>En (OD)/ Y (CC Lugar o C.R.). Je ne veux pas en prendre/ y penser. Pouvoir, vouloir, savoir, devoir, faire</i> (en tiempo</p>	<p><b>SINTAGMA VERBAL</b></p> <p><b>Núcleo: Verbo</b></p> <p>Condicional. Uso fluido. Expresión de la condición e hipótesis. [<i>si + pluscuamperfecto de indicativo + V</i> oración principal en condicional compuesto.</p> <p>Gerundio: idea de simultaneidad [Sujeto + V principal + <i>gérondif: Il fume en lisant</i>. Idea de inmediatez/ simultaneidad [<i>A I + infinitivo</i>] → <i>gérondif. En sortant de l'immeuble, il a vu le voleur</i>. Idea de condición [<i>AI + infinitivo</i>] → <i>gérondif. En faisant du sport, tu maigriras</i>. Del gerundio español al francés. Uso fluido. Contraste entre el durativo [<i>être en train de + infinitivo</i>] y la idea de simultaneidad [Sujeto + V principal + <i>gérondif</i>]. <i>Il est en train de lire et de fumer/ Il fume en lisant</i>. Idea de inmediatez/ simultaneidad [<i>A I + infinitivo</i>] → <i>gérondif. En sortant de l'immeuble, il a vu le voleur</i>. Idea de condición [<i>AI + infinitivo</i>] → <i>gérondif. En faisant du sport, tu maigriras</i>.</p>



<p>compuesto, frase afirmativa/ negativa (con cualquier partícula negativa + un infinitivo modificado por un pron. <i>En/ Y</i> (CC. Lugar o CR). <i>Je n'ai pas pu en prendre / y réfléchir.</i></p> <p>Modificación mediante dobles pronombres. Dominio oral.</p> <p>Posición de los elementos del sintagma</p> <p>Fenómenos de concordancia. Concordancia del participio pasado. Casos particulares: El participio pasado de los verbos <i>laisser/ faire</i> + infinitivo. <i>Ma voiture, je l'ai fait réparer.</i> Iniciación.</p>	<p>El participio presente francés (registro culto) y su equivalente en el registro estándar. Iniciación. El participio presente = expresión de simultaneidad o causa → <i>Quand.../ Comme... Répondant aux questions des journalistes, le ministre a confirmé qu'il se rendrait au Kosovo/ Sachant que le suspect se contredisait, le commissaire essaya de le désarçonner</i> = registro culto → <i>Quand il a répondu/ Comme il savait que le suspect se contredisait ...</i> = registro estándar. subordinada relativa en registro estándar. <i>Les hôtels disposant des plus modernes installations sont rares</i> → <i>Les hôtels qui disposent des plus modernes installations...</i></p> <p><b>Modificación del núcleo</b></p> <p>Dominio en el oral con dobles partículas negativas. <i>Jamais rien/ plus jamais/ plus rien</i> + V en tiempos compuestos. <i>Depuis la mort de sa femme, il n'a jamais plus reçu chez lui.</i> Contraste entre [V + <i>rien du tout, absolument rien</i>] y [V+ <i>pas du tout / absolument pas</i> (+ nombre/ adjetivo/ adverbio)] dominio en el oral. <i>Je ne mange rien du tout/ je ne mange pas du tout de pain.</i></p> <p>Posición de los elementos del sintagma</p> <p>Los verbos <i>voir, regarder, entendre, écouter, sentir</i> en tiempo compuesto + infinitivo. <i>La chanteuse que j'ai écoutée chanter était excellente/ La chanson que j'ai écouté chanter était excellente.</i></p>
<p><b>SINTAGMA ADVERBIAL Y PREPOSICIONAL</b></p>	
<p>El espacio y las relaciones espaciales: ubicación; posición; movimiento; origen; dirección; destino; distancia; disposición.</p>	
<p><b>SINTAGMA ADVERBIAL</b></p>	<p><b>SINTAGMA ADVERBIAL</b></p>

**Núcleo: adverbio y locuciones adverbiales**

Clases.

Cantidad. *Plein de + nombre*; Partícula invariable: *semi-, mi-*. [*V+ davantage*] y [*davantage de + nombre*].

Tiempo. *Tout à l'heure, de temps en temps, etc...*  
Diferencia entre el CC Tiempo *longtemps* = mucho tiempo y el COD *beaucoup de temps* = mucho tiempo.

Lugar. *Partout; n'importe où*. Diferencia *dehors/ à l'extérieur/ à l'étranger* = fuera, afuera. El coche está fuera; No comeremos en casa sino fuera (restaurante...); Está fuera (de viaje o visita en otra ciudad...); Vive fuera (en el extranjero); mi mujer trabaja fuera... → *La voiture est dehors; Nous mangerons au restaurant...; Il est en voyage/ absent...; il vit à l'étranger; ma femme travaille à l'extérieur... Dessus, dessous,...*

Concesión: Conectores textuales: *d'ailleurs, en effet, sinon, voilà pourquoi*. V + *quand même, tout de même*. Revisión. Diferencia entre *Sans doute* y *Sans aucun doute, peut-être* y *peut-être que + Indicativo* ; *il se peut que + subjuntivo*

Modo. Los adverbios en *-MENT*. Los terminados en *-amment/ - emment*. Los terminados en *-ément*. *profondément, impunément*. Casos particulares. Algunos adjetivos empleados como adverbios en masculino singular. *parler bas/ chanter fort*.

**SINTAGMA PREPOSICIONAL****Núcleo. Preposiciones y locuciones preposicionales**

*Chez*: *Chez + colectivos* (pueblos, sectores

**Núcleo: adverbio y locuciones adverbiales**

Clases.

*à moitié, à demi + adjetivo*. Lugar. *nulle part ailleurs*

Locuciones adverbiales: *d'urgence, de préférence, en permanence, carrément...*

Grado: *bien mieux / bien plus mal*.

Dominio oral. Idea de progresión. *De plus en plus mal, de moins en moins bien. De mieux en mieux, de pire en pire*. Revisión.

Grado positivo, comparativo. *Beaucoup mieux*, Igualdad. Contraste entre el comparativo [*aussi + adv. (+ que)*] y el exclamativo [*si + adjetivo*] o la idea de consecuencia [*si + adj.+ que*]. Uso de *tellement* en lugar de *si*. *Pierre n'a pas mangé aussi vite que Jean. Jean mange si vite! Jean mange si vite qu'il m'énerve*.

Modificación del núcleo mediante Sintagma Adverbial

Posición de los elementos en las frases con verbo en tiempo compuesto. *Peut-être, à peine, sans doute, aussi + inversión V + Sj. À peine a-t-il mangé qu'il saute sur la télécommande*.

**SINTAGMA PREPOSICIONAL****Núcleo. Preposiciones y locuciones preposicionales**

*En dépit de* (registro culto).

sociales, especies animales...) *Chez les Romains; chez les adolescents; chez les insectes. Chez* (referido a la personalidad). *La qualité la plus appréciable chez lui...* Idea de causa: *Pour/ par/ à cause de* (registro estándar) *Grâce à*. Posición de los elementos del sintagma.  
 Preposiciones con referencias geográficas. Casos particulares (*dans Le Limousin, en Poitou-Charentes, dans / sur les Pyrénées...*) *Je vais dans les Pyrénées / Il pleuvra sur les Pyrénées.*

**LA ORACIÓN SIMPLE Y COMPUESTA**

**LA ORACIÓN SIMPLE**

**Oración interrogativa**

*Lequel, laquelle, lesquels (les) + de + pronombre demostrativo. Lequel de ceux-ci est-ce que tu préfères?*

**Oración exclamativa**

*Qu'est-ce que + Suj.+ V+ (S. Adv.) Qu'est-ce que tu chantes bien!*

**Oración Pasiva**

Complemento Agente introducido por *DE / PAR*. *Elle est très appréciée de ses collègues.*

Suj. Ag. + V + adverbio intercalado (+ C. Ag.). *Le voleur avait déjà été arrêté par la police.*

*Se faire + Infinitivo + adverbio. Le joueur ne s'était jamais fait insulter aussi cruellement.*

**Oración imperativa**

Dominio en el oral: oración imperativa afirmativa /negativa con OD pron. y OI pron.

*Donne-le-lui! Ne le lui donne pas.*

**Fenómenos de concordancia**

El participio pasado de los verbos pronominales sin / con OD. *Elle s'est lavée / Elle s'est lavé les mains.*

El participio pasado invariable de algunos verbos como: *se rendre compte; se nuire; se plaire...* *Elle s'est rendu compte de son erreur.*

**LA ORACIÓN SIMPLE**

**Oración interrogativa**

*Ça: Où ça; qui ça; quand ça?...*  
*Pronombres interrogativos situados al final de la pregunta (registro oral): Il t'a dit quoi? Tu vas faire comment?*

**Oración exclamativa**

*Qu'est-ce que + Suj. + V + Comme + Nombre. Qu'est-ce qu'il y a comme bruit ici! Tant mieux! Tant pis! Ça alors!...*

**LA ORACIÓN COMPUESTA**

**Expresión de relaciones lógicas**

**Comparación:** *Comme, aussi, autant (que), autant de, plus de, moins de, plus... que, aussi... que, moins... que. Tu peux parler autant que tu voudras, je ne changerais pas d'avis. Comme si + (imperfecto / pluscuamperfecto indicativo). Elle parle à son chien comme si c'était un être humain. Ainsi que, plutôt que.*

**Condición:** *À condition que, à moins que. À condition de, à moins de + infinitivo. On ne peut pas prendre de photos dans ce musée, à moins d'avoir une autorisation. En cas de + Nombre. En cas de pluie, le*

**LA ORACIÓN COMPUESTA**

Expresión de relaciones lógicas

**Concesión y Oposición:** *Quoique. Avoir beau + infinitivo Tu as beau rire... À moins que, sans que + subj. Elle a fait le travail sans qu'on le lui ait demandé. Tandis que, alors que, sauf que + indicativo. Mes vacances se sont bien passées, sauf qu'il a plu du premier au dernier jour. Qui que, quoi que, où que + subj. Quel (le) (s) que + V. être (subj.). Votre cadeau, quel qu'il soit, sera très apprécié. Quand même (siempre detrás del verbo). Je n'ai plus faim. Prends quand même un peu de gâteau, il est délicieux.*

**Causa:** *Comme, vu que + indicativo. En effet. À cause de (por culpa de), En raison de (a causa de, debido a), Faute de + Nombre, À force de + Nombre / infinitivo. À force de volonté, il a pu recommencer à marcher après son accident. Vu + Nombre. Vu l'heure, il faudrait rentrer. Ce n'est pas que.*

Relaciones temporales

**Expresiones y adverbios:** *À ce moment-là / en ce moment; tout à l'heure; tout le temps.*

Uso contrastivo: *Dès / depuis/ à partir de. Soudain (registro culto) / Tout à coup (registro estándar). An / année; soir / soirée; matin / matinée; jour / journée. Au début, au milieu, à la fin de + referencia temporal (année, mois de..., siècle...).* Noción de periodicidad con :

a) *par. Il doit prendre ce bus trois fois par semaine.*

b) *Tous / toutes les... Vous rendez visite à vos parents tous les combien? Tous les deux mois.*

c) *sur. Faire une dictée un jour sur deux. Au moment de + Infinitivo. En attendant + Nombre / infinitivo.*

**Subordinadas temporales:** *Une fois que, au fur et à mesure que + indicativo. Avant que + subjuntivo. Au moment où, alors que, tandis*

*match aura lieu sur un court couvert. Au cas où + Cond. ; En supposant que + Subj. ; En admettant que + Subj. ; Pourvu que... Nous ferons du ski pourvu qu'il y ait de la neige.*

**Consecuencia:** *Tant de + nombre + que, Si + adj / adv. + que, tellement de + nombre + que. Il a fait tant de bruit, que les voisins se sont plaints. Par conséquent, comme ça. Prends une clé, comme ça, tu pourras entrer même si je ne suis pas là. Assez / trop + Nombre / Infinitivo. Pour + infinitivo... J'ai trop de diapositives pour te les montrer toutes en une heure. Il s'en faut de + quantité + que + ne explétif...(conséquence évitée de justesse + subjunctif : Il s'en est fallu de quelques secondes que nous n'ayons eu un grave accident. Jusqu'à... (conséquence poussée à l'extrême) : il a sombré dans l'alcoolisme jusqu'à éprouver la nécessité de suivre des cures de désintoxication.*

**Finalidad:** *De peur que + subj / de peur de + infinitivo. De peur d'être dérangé, l'écrivain a décroché son téléphone avant de se mettre au travail. En vue de + inf. Dans le dessein de/ Dans le souci de... Il a téléphoné avant de venir dans le souci de ne pas vous déranger.*

Relaciones temporales

**Subordinadas temporales:** *Aussi longtemps que/ du plus loin que... Du plus loin que je me souviens, je revois la tendresse du sourire de ma mère.*

<p><i>que tant que, chaque fois que</i> + indicativo.</p> <p><b>Estilo indirecto:</b> Modificaciones de los modos y los tiempos. Futuro simple, futuro del pasado (presente del condicional). Verbos introductores: <i>ajouter, promettre, assurer, avouer, proposer, suggérer...</i> Modificación de las expresiones de tiempo. <i>Aujourd’hui</i> → <i>ce jour-là</i>. Dominio en el oral. Las transformaciones en imperativo en forma afirmativa y negativa con doble pronombre. Dominio en el oral. <i>Donne-le-leur</i> → <i>il me suggère de le leur donner</i>.</p>	
--	--

#### 4.4. LÉXICOS

TEMAS	1º B2	2º B2
<p><b>Personas y objetos</b></p>	<p>Datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, estado civil, nacionalidad); ocupación; estudios; gustos; apariencias físicas (partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo); carácter y personalidad.</p>	<p>Ocupación profesional y estudios</p> <p>Trayectorias de vida, oportunidades y dificultades</p>
<p><b>Vivienda, hogar y entorno</b></p>	<p>Tipo de vivienda, estancias, elementos constructivos y materiales de construcción; mobiliario (objetos domésticos, electrodomésticos y objetos de ornamentación); costes de la vivienda (compra y alquiler); entorno (urbano y rural); animales domésticos y plantas.</p>	<p>Tipo de vivienda, elementos constructivos y materiales de construcción; costes de la vivienda (compra y alquiler); entorno (urbano y rural)</p>
<p><b>Actividades de la vida diaria</b></p>	<p>En la casa (comidas, actividades domésticas cotidianas); en el trabajo (salario); en el centro educativo.</p>	<p>Actividades en el centro educativo</p>

<b>Actividades de tiempo libre y ocio</b>	Aficiones e intereses de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); medios de comunicación y tecnologías de la información y la comunicación (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas (museos, exposiciones).	Medios de comunicación y tecnologías de la información y la comunicación (prensa, radio, televisión, internet).
<b>Alimentación y restauración</b>	Alimentos y bebidas; recetas (ingredientes e indicaciones de preparación de comidas); utensilios de cocina y mesa; locales de restauración; dieta y nutrición.	Gastronomía: costumbres y modas culinarias. Restaurantes. Comida ecológica y transgénicos
<b>Salud y cuidados físicos</b>	Partes del cuerpo; estado físico y anímico; higiene y estética; enfermedades y dolencias (síntomas, accidentes); seguridad social y seguros médicos.	Cuidado del cuerpo y vida sana. Estado físico y anímico. Estrés
<b>Compras y actividades comerciales</b>	Establecimientos y operaciones comerciales; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos).	El consumo
<b>Viajes y vacaciones</b>	Tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico (normas de circulación, incidentes de circulación; reparación y mantenimiento); vacaciones (tours y visitas guiadas); hotel	Diferentes tipos turismo
<b>Bienes y servicios</b>	Servicios de comunicación (correos, teléfono); servicios sanitarios; servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje); servicios comerciales (el banco, transacciones comerciales en gasolineras, taller de reparaciones); servicios gubernamentales (de orden, consulados, embajada).	Servicios sanitarios

<b>Ciencia y tecnología</b>	Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: informática y nuevas tecnologías (uso de aparatos, internet y correo electrónico).	Nuevas tecnologías
<b>Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales</b>	Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales: celebraciones y eventos familiares y sociales; culto religioso y celebraciones usuales.	Culto religioso y celebraciones. Creencias populares y supersticiones.
<b>Educación</b>	Educación y estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas, nociones sobre algunas disciplinas (Biología, Historia...); material y mobiliario de aula; matrículas, exámenes y calificaciones; sistemas de estudios y titulaciones.	Estudios: recuerdos de escuela
<b>Lenguaje y comunicación intercultural</b>	Idiomas; términos lingüísticos; lenguaje para el aula, la metodología online, y/o los posibles escenarios online.	El aprendizaje de idiomas; estrategias de estudio
<b>Trabajo y emprendimiento</b>	Ocupación (profesiones); actividades laborales; escalafón profesional; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.	El entorno laboral. Desigualdades en el ámbito profesional
<b>Medio geográfico</b>	Medio geográfico, físico y clima.	Actitudes frente a paisajes, descripción de un cuadro.
<b>Historia y cultura</b>	<i>(según efemérides)</i>	<i>(según efemérides)</i>

A los anteriores campos léxico-temáticos, se añadirán las siguientes relaciones semánticas:

- Agrupaciones semánticas
- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.
- Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para d
- derivar nuevos sentidos.
- Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.
- Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su

significado).

g. Falsos amigos muy comunes.

#### 4.5 SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

En cuanto a los contenidos socioculturales, para el desarrollo de toda actividad de comunicación, al lado de las dimensiones propiamente de orden lingüístico, se contempla la sensibilización a un saber sociocultural que da cuenta de la realidad social y cultural de la lengua estudiada. Si bien el Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación considera el componente sociocultural como un aspecto más del conocimiento del mundo, en la enseñanza-aprendizaje de una lengua se hace necesario establecer unos contenidos socioculturales que permitan al alumnado hacer un uso adecuado, correcto y efectivo de la lengua estudiada.

Por todo ello, en 1º Nivel Intermedio B2, el alumnado deberá mantener un contacto continuado con la sociedad y la cultura de las comunidades donde se habla el idioma objeto de estudio. En este nivel, etapa de profundización y comprensión de la diferencia cultural, se afianzará una conciencia intercultural fundamentada en la consideración de las similitudes y diferencias entre ambas culturas. Con este fin, los contenidos socioculturales se integrarán en el desarrollo de las actividades comunicativas y, aunque no serán directamente evaluables, deberán ser debidamente comentados e ilustrados, ya que la efectividad de todo acto comunicativo dependerá en cierta medida de una percepción sociocultural adecuada.

Los contenidos socioculturales correspondientes a 1º Nivel Intermedio B2 son los que a continuación se detallan. En la programación de aula se determinará la distribución de estos contenidos conforme al desarrollo y secuenciación de las actividades comunicativas previstas.

ÁMBITOS	1º B2	2º B2
<b>Vida cotidiana</b>	Horarios y costumbres relacionadas con el tiempo libre: apertura y cierre de comercios, actividades de entretenimiento, etc. Actividades de ocio: espectáculos, juegos y deportes, viajes, pasatiempos, etc.	Otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social del francés. Consolidación de los contenidos del nivel 1º B2.
<b>Condiciones de vida</b>	<b>Hábitat:</b> casa, centro urbano, campo, comunidad, barrio; etc. Servicios: transporte, tiendas, etc. Información: periódicos, televisión, radio, Internet, etc.	Servicios: restauración, seguridad, sanidad, educación, etc. Niveles sociales: universitarios, trabajadores, funcionarios, inmigrantes, indigentes, etc.



<b>Relaciones interpersonales</b>	<p>Usos sociales: relaciones familiares, etc.</p> <p>Diferentes niveles de tratamiento.</p> <p>Estructuras básicas y relaciones familiares y sociales.</p> <p>Relaciones entre personas de distinto sexo, generación, raza o clase social.</p> <p>Otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social del francés.</p> <p>Medios de comunicación social.</p>	<p>Otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social del francés. Consolidación de los contenidos del nivel 1º B2.</p>
<b>Kinésica y proxémica</b>	<p>Lenguaje corporal</p> <p>Distancia y contacto corporal.</p> <p>Lenguaje no verbal en saludos, despedidas, presentaciones, contacto visual, contacto físico: apretones de manos, besos, etc. Comportamiento ritual</p> <p>Celebraciones y ceremonias más significativas: nacimiento, muerte, etc.</p> <p>Comportamiento y actitud del público en actos sociales y celebraciones generales.</p> <p>Ritos sociales internacionalmente más conocidos.</p>	<p>Otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social del francés. Consolidación de los contenidos del nivel 1º B2.</p>
<b>Cultura, costumbres y valores.</b>  <b>Referentes culturales y geográficos</b>	<p>Valores, creencias y actitudes</p> <p>Referentes más básicos: arte, geografía, música y canciones populares, etc.</p> <p>Referentes más específicos: tradiciones.</p>	<p>Referencias a la Historia, tradiciones, instituciones, minorías, política, religión.</p> <p>Otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social del francés.</p>
<b>Convenciones sociales</b>	<p>Convenciones o Convenciones y tabúes relativos al comportamiento social:</p> <p>Puntualidad, invitaciones, visitas, regalos, hábitos cívicos, normas básicas de cortesía, vestimenta, tabúes sociales, supersticiones, etc.</p>	<p>Otros aspectos relevantes en este nivel conforme a la realidad social del francés. Consolidación de los contenidos del nivel 1º B2.</p>

**4.6. FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS****Fonético-fonológicos****1º B2 y 2ºB2**

Percepción y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos. El objeto de estos contenidos es proporcionar al alumno un grado de concreción y corrección de estos recursos que le permitan lograr en la práctica una comunicación más efectiva, con:

La consolidación de la producción de los fonemas vocálicos y consonánticos:

- fonemas que presentan mayor dificultad.
- procesos propios de la lengua de mayor dificultad.

La entonación y ritmo:

- Grupos tónicos y ritmo.
- Distribución y tipos de pausas.
- Matices expresivos de la entonación para las funciones comunicativas trabajadas.

Se persigue que el alumnado ajuste cada vez más su pronunciación a la del idioma objeto de estudio y sea capaz de expresar determinados estados emocionales a través de ella. Así, el alumnado deberá aproximarse más a la base articulatoria del idioma, pronunciar correctamente las secuencias vocálicas y consonánticas en las palabras y en el contexto de los enunciados, y emitir éstos con las inflexiones tonales adecuadas, haciendo especial hincapié en:

Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.

Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

Procesos fonológicos como el ensordecimiento, la sonorización, la asimilación, la elisión, la palatalización, la nasalización, la epéntesis, la alternancia vocálica.).

Acento fónico / tonal de los elementos léxicos aislados.

Acento y atonicidad /patrones tonales en el sintagma y la oración.

**Ortotipográficos**

Producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos. Se pretende que el alumnado pueda producir una escritura continua e inteligible en toda su extensión, posea una ortografía y puntuación correctas, aunque en exponentes lingüísticos menos usuales puedan aparecer errores esporádicos. Se incidirá en la

adquisición de competencias tales como:

- Ortografía cuidada del léxico trabajado.
- Acentuación.
- Puntuación y signos auxiliares.
- Abreviaturas y siglas.
- El alfabeto / los caracteres.
- Representación gráfica de fonemas y sonidos.
- Ortografía de palabras extranjeras.
- Uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva y otras).
- Signos ortográficos (acento, apóstrofo, diéresis y guión, entre otros).
- División de palabras al final de línea. Estructura silábica

#### 4.7. DISCURSIVOS

1ºB2	2º B2
<b>Coherencia textual</b>	
<p><b>Marcadores de iniciación, desarrollo, conclusión, cambio de tema</b> (conforme al tipo de discurso/texto): <i>en préambule ; à brûle-pourpoint ; en avant-propos ; en introduction ; au préalable ; (tout) d’abord; en premier lieu ; de prime abord ; dans un premier temps ; en second lieu ; d’un côté... d’un autre côté; d’une part...d’autre part; en dernier lieu; comme dernier point ; en conclusion ; (en) bref; en somme ; en un mot; en résumé.</i></p> <p><b>Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo:</b> <i>au cours de; lors de; dans les années ; aux environs de ; de nos jours; autrefois; jadis; à ce jour; désormais ; dorénavant ; à jamais ; au préalable, auparavant ; dès ; dès que, d’ici (à) ; le jour même ; à l’instant où ; à partir de ; au bout de ; autour de ; au fur et à mesure ; jour après jour ; par la suite ; à ce moment-là ; en</i></p>	<p>Utilizar los marcadores que permiten desenvolverse en conversaciones e intercambios coloquiales, personales o afectivos.</p> <p>Entablar conversaciones distendidas, conversaciones con finalidad práctica, entrevistas con hablantes nativos, intercambios profesionales, negociaciones.</p> <p><b><u>En Conversación</u></b></p> <p>Tipos de reacciones esperadas en situaciones e intercambios menos usuales: <i>c’est à voir; qui sait?; sans doute; ça alors; vas-y; allez-y; faites; vous permettez ; Permettez-moi de... ; je ne l’ai pas fait exprès ; il n’en est pas question ; c’est hors de question ; vous n’y pensez pas ; vous êtes tout excusé ; n’y pensons plus ; n’en parlons plus ; laissons tomber ; prenez garde; méfiez- vous; rassurez-vous; ne vous</i></p>

*même temps ; au même moment ; entre ; parmi ; par ; auprès de ; au-delà de ; par-dessus/dessous...*

**Diferencias entre el estilo directo, el estilo indirecto y el estilo indirecto libre:** *ce jour là ; l'avant-veille; le surlendemain ; deux jours plus tard ; le mois suivant ; quelques jours auparavant ; dans la semaine qui suivit...*

#### **Puntuación y párrafo.**

Convenciones de agrupación de párrafo en función del contenido y la coherencia en la puntuación.

**Focalización :** Enfatizar una parte de la frase: *ce dont; ce à quoi; et voilà que ; rien ne vaut cette époque ; aucune époque ne peut rivaliser avec ; il n'y a pas que...* ;

**Deixis:** Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación y en los distintos tipos de producción oral y escrita. Utilización del registro adecuado para cada tipo de producción oral y escrita, acorde a la situación de comunicación.

**Cortesía:** Asegurarse que el interlocutor ha entendido: preguntándole si sigue la conversación: *C'est clair; Vous comprenez; ça va?;Vous voyez ce que je veux dire;...* Utilizando una perífrasis: *En d'autres termes; autrement dit; Ça revient à dire que; Je veux dire par là;...* Precisando o explicando: *Plus exactement; Pour être clair; je m'explique; Ce que je veux dire, c'est que;...* Deletreando ; Con respuestas cooperativas: *Pourquoi pas; Je vous en prie ; Comme vous voudrez; Nous sommes sur la même longueur d'onde ;...*

**Inferencias:** Sentido implícito en las expresiones y situaciones menos habituales, en las respuestas demasiado breves o demasiado explicativas y en el tono irónico.

*faites aucun souci; ...*

#### **Entonación y pausas**

#### **En otros tipos de texto:**

**Marcadores menos frecuentes para añadir información, clasificar, enumerar, transmitir, reformular, ejemplificar, argumentar, rebatir, enfatizar, resumir:** *en outre; outre cela ;à croire que ; à en juger par ; par ailleurs ; pourtant ; cependant ; toutefois ; malgré tout ; néanmoins ; voire; en somme; somme toute; de surcroît ; de plus ; il n'en reste pas moins que; il n'empêche que; il n'en demeure pas moins que; toujours est-il que ; faute de quoi; sinon; encore que ; soit... soit ; autrement dit ; en quelque sorte ; pour ainsi dire ; or ; en résumé ; en définitive ; au total ; soit (que)...soit (que) ;...*

Marcadores para distanciarse de lo que se está diciendo: *il paraît que ; il semblerait que ; paraît-il ; semble-t-il ; dit-on ; soi-disant ; selon...* ;

#### **Formato de acuerdo con el tipo de texto.**

**Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencia:**

#### **Puntuación y párrafo.**

**Focalización :** Insistencia en la interrogación: *n'est-ce pas?, intéressant, non? vous croyez?; vous vous rendez compte?; tu t'imagines?; tu me suis?; tu saisis?; figurez-vous...* ;

**Deixis:** Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación y en los distintos tipos de producción oral y escrita. Utilización del registro adecuado para cada tipo de producción oral y escrita, acorde a la situación de comunicación.

**Cortesía** : Formas de tratamiento de uso menos frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas, tiempos verbales matizadores : *à notre grand regret; et il s'agit certainement d'un malentendu; nous en sommes convaincus; je vous présente mes excuses ; veuillez me pardonner; je vous recommande de... ; j'attire votre attention sur... ; voz pasiva: mes frais de voyage ne m'ont pas encore été remboursés ;* forma pronominal : *une impression de bonheur se dégage ;* forma impersonal : *il faut résoudre ce problème ; il est probable que... ; il est possible que... ;* condicional : *La manifestation aurait rassemblé une centaine de personnes ; j'aurais souhaité ; auriez-vous la gentillesse de ; il serait / il me paraît bon ; il conviendrait de ;* interrogativas : *Puis- je me permettre de ; Me permettez-vous un conseil ? Pourquoi ne pas démissionner ?...* Con respuestas cooperativas: *Pourquoi pas; Je vous en prie ; Comme vous voudrez*

**Inferencias:** Sentido implícito en las expresiones y situaciones menos habituales.

### Cohesión textual

**Cohesión:** Comprendre y producir textos bastante largos incluso argumentativos. Redactar o producir oralmente textos claros, ensayos o informes y cartas que ponen de relieve el sentido que atribuimos a unos acontecimientos o experiencias. Poder desarrollar una presentación, una descripción, una exposición sobre un tema de actualidad y relacionado con el entorno.

**Correcta utilización de la temporalidad verbal en el discurso:** *Il ne partira pas jusqu'à ce qu'il ait fini son travail; Il faut que j'aie terminé mon travail avant la fin de l'année ; Les applaudissements se firent entendre dès qu'il eut fini son discours...*

**Cohesión:** Comprendre y producir textos bastante largos incluso argumentativos. Redactar o producir oralmente textos claros, ensayos o informes y cartas que ponen de relieve el sentido que atribuimos a unos acontecimientos o experiencias. Poder desarrollar una presentación, una descripción, una exposición sobre un tema de actualidad y relacionado con el entorno.

**Repeticiones intencionadas, elipsis, recursos de sustitución más complejos:** pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico: *il, ce dernier, ceci, cela, ceci dit, cela dit, à ce propos, en ce qui concerne, quant à, en matière de, ce faisant...*

**Procedimientos léxicos: sinónimos:** *l'école, l'établissement;* dando una característica: *L'Équipe de France, les bleus;* utilizando una metáfora: *un scientifique, un cerveau;* mediante nominalización: *emprisonné/ emprisonnement;* utilización de expresiones como: *le fait de + infinitivo /le fait que + subjuntivo, le caractère, le côté / l'aspect...de...*

**Conectores menos frecuentes :** *Certes, sans doute, quand même, pour autant, or, en revanche, toutefois, par contre, inversement, à l'inverse, à l'opposé de, contrairement à, néanmoins, malgré tout, non seulement...mais encore, non seulement...mais aussi, de plus, par ailleurs, d'ailleurs, en outre, quant à, à vrai dire, quoi qu'il en soit, en somme, somme toute, d'autant plus, d'autant mieux, d'autant moins, plus...plus, moins...moins, étant donné que, en conséquence, sans doute, si, en supposant que, à moins que, encore que...*

## 4.8. INTERCULTURALES

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia:

- a. Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- b. Identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos
- c. Interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras
- d. Conocer y valorar la dimensión europea de la educación
- e. Reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades
- f. Familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje
- g. Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

## 5. ESTRATEGIAS

### 5.1. PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES

- a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

### 5.2. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- ☑ **Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje**

**- Planificación:**

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

**- Dirección:**

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

**- Evaluación:**

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

**☐ Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio**

**- Procesamiento**

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.



### - Asimilación

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- l) Resumir textos orales y escritos.
- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

### - Uso

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

**☐ Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje****- Afecto, motivación y actitud**

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

**☐ Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje****- Cooperación y empatía**

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

**6. ACTITUDES****6.1. COMUNICACIÓN**

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

**6.2. LENGUA**

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.

d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

### **6.3. CULTURA Y SOCIEDAD**

a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.

b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.

c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.

d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.

e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.

f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.

g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.

h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

### **6.4. APRENDIZAJE**

a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.

b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.

c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.

d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.

e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.

f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.

g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

## 7. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

El presente curso escolar se dividirá en dos cuatrimestres, teniendo en cuenta los contenidos en los niveles del marco de referencia europeo de las lenguas y la realidad del aula con el objeto de atender a la diversidad del alumnado y dar respuesta a las necesidades de la misma.

Los contenidos, competencias, así como los criterios de evaluación del nivel intermedio B2 se distribuirán en los dos cursos: B2.1 y B2.2. Estos contenidos específicos se relacionan en el siguiente cuadro de temporalización. Se desarrollarán a través de material externo y del método *Entre Nous 4*.

### 7.1 SECUENCIACIÓN PRIMER CURSO DE NIVEL INTERMEDIO B2

#### NIVEL INTERMEDIO B2.1

PRIMER CUATRIMESTRE				
<b>UNIDAD 1</b>  <b>La santé dans l'assiette</b>	<b>CONTENIDOS GRAMATICALES</b>	Los verbos introductores El discurso indirecto Los pronombres relativos compuestos ( lequel, auquel, duquel...) La nominalización El passé composé verbos con être( repaso) Participios de pasado	<b>CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICOS</b>	Animales de granja Nombres de insectos ¿ El consumo de insectos? ¿ Futuro o realidad? Costumbres culinarias. Katherine Pancol. Los cinco sentidos, vocabulario con los tipos de gustos. Adjetivos para describir una comida en positivo y en negativo.
	<b>CONTENIDOS FUNCIONALES</b>	Postear reseñas culinarias en internet. Redactar una reclamación Hablar de los gustos culinarios y de sus beneficios o perjuicios. Conocer las nuevas tendencias alimentarias, hábitos y sus desafíos. Trabajar el vocabulario de la cocina	<b>CONTENIDOS FONÉTICOS</b>	La grafía u y su sonido[Y] La semiconsonante yode [j] [sɔlɛj] Repaso del sonido: [ø]
<b>UNIDAD 2</b>  <b>Le choc des générations</b>	<b>CONTENIDOS GRAMATICALES</b>	La comparación ( repaso) La progresión, la frecuencia. El futuro anterior La expresión de la oposición y la concesión.	<b>CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICOS</b>	Las fases de la vida. Ayuda y solidaridad intergeneracional. El saber compartido. En un futuro más o menos próximo.

		Conectores de la frase y empleo en expresión oral y textos escritos. Si + hipótesis Quand + hipótesis La condición		“ Ensemble, c’est tout”. Anna Gavalda. Chat GPT. IA. The creator Halloween vs fiesta de todos los santos
	<b>CONTENIDOS FUNCIONALES</b>	Hacer una exposición Proyectar en el futuro Hablar sobre los futuros de la juventud Expresar el significado de viejo y ser adulto Descubrir iniciativas intergeneracionales	<b>CONTENIDOS FONÉTICOS</b>	Vocales nasales, relación grafía y sonido.
<b>UNIDAD 3</b> <b>Nés sous la même étoile</b>	<b>CONTENIDOS GRAMATICALES</b>	La voz pasiva Expresar la negación y la restricción. La negativa con infinitivo La nominalización	<b>CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICOS</b>	El racismo explicado a mi hija. Tahar Beb Jelloun. El curriculum ciego en las empresas. Léxico del mundo laboral
	<b>CONTENIDOS FUNCIONALES</b>	Dar opinión contra la discriminación y sus orígenes.	<b>CONTENIDOS FONÉTICOS</b>	La h aspirada en francés. Lista y explicación. El apóstrofe( repaso)
<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE</b>				
<b>UNIDAD 4</b> <b>Mes amis mes amours</b>	<b>CONTENIDOS GRAMATICALES</b>	Expresión de la finalidad La concordancia del participio pasado La expresión del pesar Sistematización de los tiempos del relato: imperfecto, pasado compuesto y pluscuamperfecto. Expresiones temporales <i>après que, le jour où, lorsque, depuis, chaque fois que, avant que...</i> Los articuladores del discurso (objetivo, concesión, oposición, causa, consecuencia...)	<b>CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICOS</b>	Musica romántica Lara Fabian, Carla Bruni, Calogero. Besos de cine Léxico de los sentimientos Los distintos tipos de caracteres Violencia y violencia de género. Entonación y ritmo: la sorpresa, la indiferencia y el rechazo. Amor patrio La Francia de ultramar La francofonía Marsella, Nantes, Dakar, Mayotte, l’Étretat

	<b>CONTENIDOS FUNCIONALES</b>	<p>Descubrir las formas de amor nuevas y de antaño.                  Dar la opinión sobre los amores a través de la red.                  Redactar un resumen.                  Hablar sobre los beneficios del amor                  Hablar a alguien sobre tu película preferida</p>	<b>CONTENIDOS FONÉTICOS</b>	La liaison
<b>UNIDAD 5</b>  <b>Elle pleure ma planète</b>	<b>CONTENIDOS GRAMATICALES</b>	<p>Pronombres indefinidos                  Estructuras impersonales (2)                  Adverbios en <i>-ment</i>                  El subjuntivo                  El verbo esperar y análogos.                  El imperativo</p>	<b>CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICOS</b>	<p>Problemas ambientales                  Consciencia ecológica                  Instituciones políticas.                  Bojan Slat. El octavo continente.                  Proyecto Clean Up de los mares.                  Léxico del medio ambiente.                  Tiempo de descomposición de las basuras.                  Obsolescencia programada.</p>
	<b>CONTENIDOS FUNCIONALES</b>	<p>Defender una postura                  Proponer soluciones                  Expresar una opinión matizada y organizada.                  Objetar y rebatir</p>	<b>CONTENIDOS FONÉTICOS</b>	Revisión con el fin de corregir errores que dificultan la comunicación
<b>UNIDAD 6</b>  <b>Au boulot!</b>	<b>CONTENIDOS GRAMATICALES</b>	<p>Expresión de relaciones lógicas                  La comparación</p>	<b>CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICOS</b>	El trabajo : la felicidad en el trabajo, la gestión del tiempo, las relaciones de trabajo
	<b>CONTENIDOS FUNCIONALES</b>	<p>Defender una postura                  Expresar una opinión matizada y organizada.</p>	<b>CONTENIDOS FONÉTICOS</b>	Revisión con el fin de corregir errores que dificultan la comunicación

**7.2 SECUENCIACIÓN SEGUNDO CURSO DE NIVEL INTERMEDIO B2**

**PRIMER CUATRIMESTRE**

<b>UNIDAD 1</b>  <b>Le huitième continent</b>	<b>CONTENIDOS GRAMATICALES</b>	Si La frase condicional Quand + futur	<b>CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS +LÉXICOS</b>	El proyecto Clean UP . Bojan Slat Proyectos para combatir el cambio climático <i>Si j'étais président</i> Gérard Lenormand
	<b>CONTENIDOS FUNCIONALES</b>	Presentar una batería de gestos ecológicos Preguntarse sobre los medios de luchar contra el cambio climático. Discutir sobre la responsabilidad ecológica Discutir sobre los negacionistas del cambio climático	<b>CONTENIDOS FONÉTICOS</b>	Repaso de diptongos mínimos Lectura ágil
<b>UNIDAD 2</b>  <b>Désormais on ne nous verra plus ensemble</b>	<b>CONTENIDOS GRAMATICALES</b>	Expresión de la finalidad La concordancia del participio pasado La expresión del pesar Sistematización de los tiempos del relato: imperfecto, pasado compuesto y pluscuamperfecto. Expresiones temporales <i>après que, le jour où, lorsque, depuis, chaque fois que, avant que...</i> Los articuladores del discurso (objetivo, concesión, oposición, causa, consecuencia...)	<b>CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICOS</b>	Musica romántica Recuerdos de cine Léxico de los sentimientos Los distintos tipos de caracteres Violencia y violencia de género. Entonación y ritmo: la sorpresa, la indiferencia y el rechazo. La Francia de ultramar La francofonía Desembarco de Normandía. L'Étretat
	<b>CONTENIDOS FUNCIONALES</b>	Descubrir las formas de amor nuevas y de antaño. Dar la opinión sobre los amores a través de la red. Redactar un resumen. Hablar sobre los beneficios del amor Hablar a alguien sobre tu película preferida	<b>CONTENIDOS FONÉTICOS</b>	La liaison

<b>UNIDAD 3</b>  <b>Les bienfaits pour la santé</b>	<b>CONTENIDOS GRAMATICALES</b>	"faire+infinitif" Uso del modo subjuntivo e indicativo en la expresión de opinión Sistematización de los pronombres personales: dobles pronombres, expresiones con EN - Y	<b>CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICOS</b>	Medicina tradicional y alternativa La <i>naturothérapie</i> El cuerpo y la apariencia Servicios sanitarios: el hospital, la clínica Seguridad social y seguros médicos La cirugía estética La grossophobie L'homme augmenté
	<b>CONTENIDOS FUNCIONALES</b>	Sugerir y disuadir, animar Advertir Aconsejar y desaconsejar Expresar una opinión Expresar duda	<b>CONTENIDOS FONÉTICOS</b>	Repaso del sonido: [ø]
<b>UNIDAD 4</b>  <b>Guérissez vos préjugés. Stop aux discriminations</b>	<b>CONTENIDOS GRAMATICALES</b>	La nominalización La voz pasiva La negación y sus distintas formas La negativa. Uso restrictivo	<b>CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICOS</b>	La raza según Tahar Ben Jelloun. Empresas sin prejuicios SL Léxico del mundo laboral
	<b>CONTENIDOS FUNCIONALES</b>	Dar opinión sobre la marginalidad	<b>CONTENIDOS FONÉTICOS</b>	El apóstrofe( repaso) La h aspirada en francés. Las 50 h aspiradas más empleadas.
<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE</b>				
<b>UNIDAD 5</b>  <b>Avant on vivait mieux</b>	<b>CONTENIDOS GRAMATICALES</b>	La pasiva (casos particulares) Datos numéricos: expresión de la cantidad y de la proporción Las estadísticas	<b>CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICOS</b>	El alza de los precios La polaroid Las estadísticas
	<b>CONTENIDOS FUNCIONALES</b>	Intercambiar información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista. Expresar acuerdo desacuerdo, duda y escepticismo.	<b>CONTENIDOS FONÉTICOS</b>	/V/ y /B/ Prononciation de <i>mieux</i> y <i>meilleur</i>



		Comentar los resultados de una encuesta		
<b>UNIDAD 6</b>  <b>Le renouveau de Charleroi</b>	<b>CONTENIDOS GRAMATICALES</b>	Expresiones del cambio El sintagma nominal: Concordancia entre los distintos elementos El adverbio, la preposición y las locuciones: La expresión del lugar El condicional compuesto: uso como consecuencia hipotética, lamento, reproche o información no confirmada	<b>CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICOS</b>	La Belgique El urbanismo Arquitectura Puntos de interés turístico en Bélgica La Francofonía.
	<b>CONTENIDOS FUNCIONALES</b>	Describir un paisaje Expresar sentimientos y emociones	<b>CONTENIDOS FONÉTICOS</b>	Repaso: [ʃ][ʒ]
<b>UNIDAD 7</b>  <b>Comment faire travailler ensemble trois générations ?</b>	<b>CONTENIDOS GRAMATICALES</b>	El gerundio. Formación y valor de uso: tiempo, causa, condición, modo, concesión. Interferencias con el español. Participio presente y adjetivo verbal.	<b>CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICOS</b>	El trabajo y su evolución en el tiempo El teletrabajo La crisis del Covid y su impacto en la vida familiar
	<b>CONTENIDOS FUNCIONALES</b>	Reconocer palabras relacionadas con el argot Hacer una exposición Proyectar en el futuro Hablar sobre los futuros de la juventud Expresar el significado de viejo y ser adulto Descubrir iniciativas intergeneracionales	<b>CONTENIDOS FONÉTICOS</b>	Vocales nasales, relación grafía y sonido.

<b>UNIDAD 8</b>  <b>À table !</b>	<b>CONTENIDOS GRAMATICALES</b>	Los verbos introductores El discurso indirecto Los pronombres relativos compuestos ( lequel, auquel, duquel...) La nominalización El passé composé verbos con être( repaso) Participios de pasado	<b>CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICOS</b>	Animales de granja Nombres de insectos ¿ El consumo de insectos? ¿ Futuro o realidad? Costumbres culinarias. Katherine Pancol. Los cinco sentidos, vocabulario con los tipos de gustos. Adjetivos para describir una comida en positivo y en negativo.
	<b>CONTENIDOS FUNCIONALES</b>	Postear una reseñas culinarias en internet. Redactar una reclamación Hablar de los gustos culinarios y de sus beneficios o perjuicios. Conocer las nuevas tendencias alimentarias, hábitos y sus desafíos. Trabajar el vocabulario de la cocina	<b>CONTENIDOS FONÉTICOS</b>	La grafía u y su sonido[Y] La semiconsonante yode [j] [sɔlɛj]

## 8.PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL ALUMNADO

### 8.1. NORMAS GENERALES DE LA EVALUACIÓN

En 1º y 2º de Nivel Básico, 1º de Nivel Intermedio B2 y 1º de Nivel Avanzado C1, el alumnado será evaluado según los criterios recogidos en el apartado de evaluación para la promoción.

En Nivel Intermedio B1, 2º de Nivel Intermedio B2 y 2º Nivel Avanzado C1, el alumnado oficial puede decidir si quiere ser evaluado solo para la promoción al curso siguiente sin certificar siguiendo las características de la evaluación continua que se especifican más adelante, o si quiere certificar realizando, además, las Pruebas Específicas de Certificación (PEC).

Tal y como se recoge en el artículo 8 del **Decreto 499/2019, de 26 de junio** por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado deberá contemplar los procedimientos adecuados para garantizar el derecho a la evaluación y al reconocimiento objetivo de la dedicación del alumnado, su esfuerzo y rendimiento escolar.

Además, la **Orden de 11 de noviembre de 2020**, establece la evaluación y promoción del alumnado, así como todo lo relativo a las pruebas de certificación, destacando los siguientes aspectos:

- La evaluación del alumnado será **continua**, puesto que estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado, con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje.
- La evaluación tendrá **un carácter formativo y orientador** del proceso educativo, al proporcionar una información constante al alumnado y al profesorado que permita mejorar tanto los procesos como los resultados de la intervención educativa.
- El profesorado evaluará los aprendizajes del alumnado en **relación con el desarrollo de los objetivos, las competencias y los contenidos** establecidos en el currículo.
- Se especificarán **los procedimientos y criterios de evaluación** (conjunto de acuerdos incluidos en el Proyecto Educativo que concretan y adaptan los criterios generales de evaluación establecidos en el Decreto 499/2019, de 26 de junio).
- Los procedimientos, técnicas e instrumentos de evaluación incluyen pruebas, escalas de observación, rúbricas, etc,
- El alumnado tiene derecho a conocer **los resultados** de sus aprendizajes para que la información que se obtenga a través de la evaluación tenga valor formativo y lo comprometa en la mejora de su educación.

El conjunto de estas consideraciones preliminares se ven reflejadas en el sistema de evaluación adoptado por el claustro de profesores/as-tutores/as de la Escuela Oficial de Idiomas Almonte para el curso académico 2023-2024 cuyo fin será perseguir el aprendizaje y la evaluación de las cinco actividades de lengua:

- Comprensión de Textos Escritos (COMTE)
- Comprensión de Textos Orales (COMTO)
- Mediación (MED)
- Producción y Coproducción de Textos Escritos (PROCOTE)
- Producción y Coproducción de Textos Orales (PROCOTO)

## 8.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA CADA ACTIVIDAD DE LENGUA SEGÚN EL NIVEL

Los criterios de evaluación son los que establece el currículo en vigor, consultables en las programaciones didácticas de los departamentos correspondientes.

## 8.3. SESIONES DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA LA PROMOCIÓN EN GRUPOS NO PEC.

### 8.3.1. EVALUACIÓN INICIAL

La evaluación inicial tendrá como finalidad garantizar un adecuado conocimiento de la situación de partida del alumnado, facilitando la continuidad de su proceso educativo. Las actuaciones a realizar durante el proceso de la evaluación inicial incluyen las siguientes:

1. Durante las tres primeras semanas del curso escolar, el profesorado realizará distintas pruebas en cada actividad de lengua con el fin de conocer y valorar la situación inicial en cuanto al

nivel de competencia en idiomas y al dominio de los contenidos curriculares del nivel. Asimismo, el alumnado de cada grupo completará un formulario sobre sus intereses, motivaciones, expectativas, uso y manejo de las nuevas tecnologías, etc.

2. Las conclusiones de esta evaluación tendrán carácter orientador y serán el punto de referencia para la toma de decisiones relativas a la elaboración de las programaciones didácticas. Estas conclusiones serán el referente tanto para que el profesorado pueda realizar propuestas de reasignación de nivel a un nivel superior o inferior a aquel en el que el alumnado tenga su matrícula en vigor, o en su caso, para que el profesorado adopte las medidas educativas de apoyo, ampliación o refuerzo que el alumnado precise o para que pueda planificar mejor su programación de aula y adecuar la metodología en función del perfil de su grupo. Este cambio de nivel se podrá hacer efectivo una vez se firmen los documentos e informes correspondientes (consentimiento del alumno/a e informe de reasignación de nivel), previo aviso a Jefatura de Estudios y aprobación en reunión de departamento.

### 8.3.2 EVALUACIÓN INTERMEDIA Y EVALUACIÓN FINAL

A lo largo del curso habrá **dos sesiones** de evaluación, lo cual dividirá el curso en 2 cuatrimestres.

#### 1. SESIÓN INTERMEDIA (PRIMER CUATRIMESTRE)

Obtener la calificación APTO/A dependerá de las evidencias que se tengan de cada alumno/a según su caso.

El alumno/a puede ser **APTO** por **Evaluación continua**:

1. Si obtiene una valoración positiva por parte de su tutor/a en relación a su participación, actitud y asistencia (un mínimo del 60%) y realiza las tareas correspondientes a cada actividad de lengua llevadas a cabo tanto en clase como en casa. Esta valoración estará basada en datos objetivos recopilados por el tutor/a en su cuaderno.

2. Si el alumnado cumple con el primer requisito, en enero tendrá que presentarse y superar con una calificación de 5 a 10 una prueba a modo de examen en cada actividad de lengua.

Para aquellos alumnos/as que no cumplan los dos requisitos arriba mencionados, el departamento didáctico organizará un examen en febrero donde el alumnado podrá realizar la totalidad o partes de la prueba según su caso.

La calificación de la evaluación intermedia será, por tanto, el resultado de la evaluación continua hasta enero o el resultado de la calificación de febrero si el alumnado fue **NO APTO** por evaluación continua o **NO PRESENTADO**.

Dado que la evaluación ha de tener **un carácter formativo**, cada profesor/tutor proporcionará una información detallada al alumnado sobre los resultados de la evaluación intermedia y sobre cómo mejorar o seguir mejorando el proceso de aprendizaje de cara al segundo cuatrimestre. A tales efectos, la información que se obtenga a través de la evaluación intermedia tendrá un valor **orientador** que comprometa al alumnado en la mejora de su formación.

El alumnado que no haya superado la evaluación continua e intermedia correspondiente al primer cuatrimestre podrá realizar las tareas de evaluación continua del segundo cuatrimestre.

## 2. SESIÓN FINAL (CONVOCATORIA ORDINARIA DE JUNIO)

De acuerdo con el carácter global de la evaluación que se estipula en la normativa en vigor, la calificación de junio dependerá de las evidencias de evaluación realizadas a lo largo del curso escolar.

Independientemente de que en el primer cuatrimestre el alumnado fuera calificado como NO APTO, el alumno/a será **APTO/A por evaluación continua en junio**:

1. Si obtiene una valoración positiva por parte de su tutor/a en relación a su participación, actitud y asistencia (un mínimo del 60%) y realiza las tareas correspondientes a cada actividad de lengua llevadas a cabo tanto en clase como en casa. Esta valoración estará basada en datos objetivos recopilados por el tutor/a en su cuaderno.
2. Si el alumnado cumple con el primer requisito, en mayo tendrá que presentarse y superar con una calificación de 5 a 10 una prueba a modo de examen para cada actividad de lengua.

Si NO se dispone de evidencias suficientes a través de la evaluación continua o si el resultado es **NO APTO** para una o varias actividades de lengua o **NO PRESENTADO**, el departamento didáctico organizará un examen en junio donde el alumnado realizará la totalidad o partes de la prueba según su caso. Todos los alumnos/as que sean calificados como APTOS en la evaluación ordinaria, bien por evaluación continua o por examen, promocionarán al curso siguiente.

Aquellos alumnos/as que sean calificados como NO APTOS en el examen de la evaluación ordinaria en alguna o todas las actividades de lengua o NO PRESENTADOS, tendrán la oportunidad de presentarse a la sesión extraordinaria de septiembre.

### 8.3.3. SESIÓN EXTRAORDINARIA DE SEPTIEMBRE

Para la promoción de todos los niveles, en la evaluación extraordinaria de septiembre, el alumnado deberá recuperar las actividades de lengua en las que obtuvo la calificación de NO APTO o presentarse a todo si fue calificado como NO PRESENTADO en junio. De no hacerlo, repetirá el curso y se tendrá que volver a matricular en el mismo curso, respetando los límites de permanencia que para cada nivel.

En la convocatoria extraordinaria no se tendrá en cuenta la evaluación continua en ningún caso por lo que la única calificación válida será la obtenida en las diferentes pruebas a las que se haya presentado en esta convocatoria.

Resumiendo:

El alumnado será calificado como **APTO/ NO APTO** o **NO PRESENTADO**.

- a) APTO en una actividad de lengua si se alcanza un mínimo de 50% de la calificación total.
- b) NO APTO en una actividad de lengua si no se alcanza el 50% de la calificación total o si no se presenta.

- c) Calificación global de APTO si se obtiene un 50% en cada una de las actividades de lengua evaluadas.
- d) Calificación global de NO APTO si no se obtiene el APTO en todas las actividades de lengua.
- e) Calificación de NO PRESENTADO si el/la alumno/a no realiza ninguna prueba.

#### 8.3.4 INSTRUMENTOS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN

El profesorado valorará el progreso y el nivel del alumnado a lo largo del curso por medio de la evaluación continua y para ello usará distintos instrumentos, técnicas y herramientas de evaluación como:

- Tareas en clase y en casa que aporten información sobre la evolución del alumnado en todas las actividades de lengua y que permitan determinar qué acciones pedagógicas y/o curriculares son necesarias para corregir posibles debilidades en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se elaborarán de forma gradual en dificultad hacia el Nivel del MCERL que corresponda y podrán centrarse en contenidos u objetivos concretos, por lo que serán consideradas como un entrenamiento dentro de la evaluación continua. Las tareas de clase incluirán las cinco actividades de lengua y también se podrán realizar actividades de evaluación de la competencia léxico-gramatical que el profesorado considere, pero cuya nota no se tendrá en cuenta en el registro académico puesto que dichas actividades no reflejan la habilidad del/a usuario/a en cada una de las actividades de lengua.
- Exámenes que permitan realizar una fotografía fija del nivel de competencia del alumnado en un momento en concreto del curso.
- Evidencias del esfuerzo, actitud y aprovechamiento del alumnado en las distintas actividades de lengua a través de la observación, así como de los registros de la asistencia a clase y participación activa y regular (intervención en clase, plataformas educativas, foros, padlet, trabajos colaborativos, tutorías, etc.). No obstante, la mera asistencia a clase no implica que se alcancen los objetivos del curso; se espera que los/las alumnos/as tomen conciencia de la responsabilidad que tienen, como aprendices de una lengua extranjera, de mantenerse en contacto con esa lengua el mayor tiempo posible, lo que supone un esfuerzo adicional fuera del aula para consolidar lo trabajado.

Entre las herramientas de evaluación más comunes, destacamos el uso de rúbricas para las actividades de producción/co producción oral y escrita y mediación y de claves de respuestas para las tareas de comprensión de texto orales y escritos donde aparece el valor de cada respuesta.

Otras herramientas digitales de evaluación y autoevaluación como kahoot, quizziz, Edpuzzle, google forms, educaplay, etc también se podrán usar. Las pruebas de evaluación de la producción y coproducción oral se podrán grabar con la autorización del alumnado y dichas grabaciones también servirán como instrumento de evaluación.

Todos los datos de la evaluación para la promoción, serán recogidos en un registro académico sobre el alumnado: cuaderno de profesor/a en soporte papel y/o en Excel o en el Cuaderno de Séneca que servirán para informar al alumnado cuando éste lo precise.

#### 8.3.5. TIPOLOGÍA DE LAS PRUEBAS

Las pruebas finales de evaluación ordinaria y extraordinaria, constarán de una serie de tareas. Para saber la tipología de las cinco actividades de lengua, se recomienda consultar la programación específica del nivel.

#### 8.4. OTRAS CONSIDERACIONES SOBRE LA EVALUACIÓN

El profesorado empezará a realizar tareas de evaluación continua desde el mes de octubre, una vez finalizada la evaluación inicial. El alumnado será informado en tutorías si tiene que hacer el examen de enero y/o febrero (primer cuatrimestre) y mayo y/ o junio (segundo cuatrimestre) con, al menos, una semana de antelación a su realización.

Además, cada departamento publicará en los tablones correspondientes y en la página web el calendario de exámenes, así como el calendario de revisiones de exámenes, puesto que tras cada sesión de evaluación habrá una sesión de revisión e información durante la cual el alumnado podrá ver sus errores y aciertos, su calificación por actividad de lengua y calificación global y será asesorado por el profesorado.

Con el fin de garantizar el derecho de las familias a participar en el proceso educativo de sus hijos e hijas, los profesores/as de cada grupo informarán a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado menor de edad sobre la evolución de su aprendizaje.

#### 8.5. EVALUACIÓN PARA PROMOCIÓN Y LA CERTIFICACIÓN EN GRUPOS PEC (ALUMNADO OFICIAL Y LIBRE)

Para la promoción del alumnado en el primer cuatrimestre, se seguirá el mismo procedimiento que con el alumnado de no certificación, tareas en clase y casa con registro de los resultados en el cuaderno del tutor/a e información de los mismos en tutorías, pero con la diferencia de que **todo el alumnado tendrá que hacer el examen de febrero** a modo de ensayo para la certificación de junio y no habrá examen en enero para ellos. El alumnado tendrá que superar la prueba con una nota de 5 a 10 en cada actividad de lengua para ser APTO. En caso de ser calificado como NO APTO el alumnado podrá seguir realizando las tareas de evaluación continua del segundo cuatrimestre. La calificación para la promoción de la evaluación ordinaria de junio vendrá determinada por la nota que el alumnado saque en la prueba de certificación, con una nota igual o superior a 5 en cada actividad de lengua, el alumnado será calificado como APTO.

En junio y en septiembre se celebrarán las Pruebas Específicas de Certificación (PEC) para la obtención del Certificado de Nivel por parte del alumnado oficial matriculado en B1, 2º de Nivel Intermedio B2 y 2º Nivel Avanzado C1 que lo solicite del 1 al 15 de abril en la administración del centro y del alumnado libre que se matricule en esta modalidad.

La **CERTIFICACIÓN** es el resultado de la superación de estas pruebas PEC que acredita un nivel competencial según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), gracias a la cual se obtiene un certificado de NIVEL B1, NIVEL B2 y NIVEL C1.

Las Pruebas Específicas de Certificación se rigen por el **Real Decreto 1/2019, de 11 de enero**, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de

certificación de estos niveles, así como por la **Orden de 12 de diciembre de 2011**, por la que se regula la elaboración y la organización de las pruebas específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial. En todo caso, las citadas pruebas se elaborarán, administrarán y evaluarán por profesorado de escuelas oficiales de idiomas, según unos estándares que garanticen su validez, fiabilidad, viabilidad, equidad, transparencia e impacto positivo, así como el derecho del alumnado a ser evaluado con plena objetividad.

Además de ello, el funcionamiento de las Pruebas Específicas de Certificación se concreta en la Resolución anual publicada por la Consejería de Educación.

Los aspectos relacionados con la tipología de las pruebas pueden consultarse en la **Orden de 11 de noviembre de 2020**, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, y sin perjuicio de lo establecido en el Real Decreto, 1041/2017, de 22 de diciembre.

El alumnado deberá demostrar sus conocimientos y su competencia comunicativa en la lengua extranjera en las cinco actividades de lengua (comprensión de textos orales y escritos, producción y coproducción de textos orales y escritos y mediación). Para ello, será convocado un día a la realización de las pruebas de comprensión de textos escritos y orales, producción, coproducción y mediación de textos escritos y otro día a la realización de la prueba de producción, coproducción y mediación, si la hubiere, de textos orales por parejas o tríos.

Será necesario aprobar todas y cada una de las actividades de lengua con una nota igual o superior a un 50% y con una media aritmética entre ellas de un 65% para poder certificar. En el caso de no conseguir el 65% de media podrá realizar en septiembre aquellas pruebas con nota inferior a un 50% o en las que hubiera alcanzado una puntuación comprendida entre «5,0» y «6,4» puntos, sin que en ningún caso ello pueda dar lugar a puntuaciones inferiores de las que se obtuvieron en la convocatoria ordinaria de junio.

En caso de no certificar el nivel por no haber conseguido el APTO en junio o septiembre y querer realizar de nuevo la PEC el curso siguiente, el alumnado deberá volver a matricularse y a examinarse de todas las actividades, las hubiera o no superado en el curso anterior.

## **8.6. PRUEBAS INICIALES DE CLASIFICACIÓN**

Las Pruebas Iniciales de Clasificación (PIC), están reguladas mediante los artículos 28, 29 y 30 de la Orden de Admisión 4 mayo 2012. Por esta razón, la EOI Almonte celebrará PIC con objeto de reubicar al alumnado admitido en un curso distinto al que han solicitado, siempre que posean conocimientos previos del idioma y siempre y cuando hayan quedado plazas vacantes en niveles superiores.

### **8.6.1. CARÁCTER DE LAS PRUEBAS**

1. El alumnado podrá realizar estas pruebas una única vez, al ser escolarizado en el idioma en el que haya sido admitido.



2. El alumnado que supere las pruebas y obtenga plaza en un curso superior estará sujeto a los mismos criterios de evaluación, permanencia y promoción que el resto del alumnado matriculado en dicho curso.

3. Superar las Pruebas Iniciales de Clasificación no supondrá el reconocimiento académico de haber superado los cursos anteriores, ni la obtención de los certificados de nivel correspondiente, que sólo podrá obtener una vez superados los cursos del nivel al que se haya incorporado el alumno o alumna.

4. La superación de la prueba no garantiza al alumno/a una plaza en el nivel al que la prueba podría darle acceso.

### **8.6.2. CONTENIDOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

Los contenidos de los que el alumnado deberá examinarse son los contenidos del currículo reflejados en las programaciones didácticas de cada departamento y nivel.

La prueba constará de tres partes diferenciadas:

1. Una prueba tipo test del uso del inglés.
2. Una prueba de producción de textos escritos con una duración aproximada de 30 minutos.
3. Una prueba de producción y/o coproducción oral. Los candidatos realizarán la prueba individualmente o en parejas y tendrá una duración máxima de 10 minutos.

### **8.6.3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN**

Los criterios de evaluación son los que se recogen en las programaciones didácticas de cada nivel y que el profesorado tendrá en cuenta para ubicar al alumnado tras la corrección de cada parte. Cada departamento consignará los resultados en una tabla Excel compartida como se detalla a continuación:

- Con nota numérica en cada parte ya que en caso de que haya más aptos que plazas vacantes, cogerá la vacante el alumno/a con mejor nota.

-Una vez superadas las distintas pruebas, el profesorado dejará constancia del nivel en el que se debe ubicar a cada alumno/a de la siguiente manera:

- a. Si el alumno/a no ha superado la prueba y debe permanecer en 1º Nivel Básico: NO APTO.
- b. Si el alumno/a ha superado la prueba y el departamento didáctico considera que su nivel es adecuado para cursar 2º Nivel Básico: APTO para 2º NB.
- c. Si el alumno/a ha superado la prueba y el departamento didáctico considera que su nivel es adecuado para cursar Nivel Intermedio B1: APTO para NI B1.
- d. Si el alumno/a ha superado la prueba y el departamento didáctico considera que su nivel es adecuado para cursar 1º Nivel Intermedio B2: APTO para 1º Nivel Intermedio B2.
- e. Si el alumno/a ha superado la prueba y el departamento didáctico considera que su nivel es adecuado para cursar 2º Nivel Intermedio B2: APTO para 2º Nivel Intermedio B2.

f. Si el alumno/a ha superado la prueba y el departamento didáctico considera que su nivel es adecuado para cursar C1.1: APTO para C1.1.

g. Si el alumno/a ha superado la prueba y el departamento didáctico considera que su nivel es adecuado para cursar C1.2: APTO para C1.2.

#### **8.6.4. FECHAS DE REALIZACIÓN DE LAS PIC**

Las Pruebas Iniciales de Clasificación se realizarán a finales de junio cuando la lista de admitidos haya sido publicada. Se hará una convocatoria única y todos aquellos alumnos/as que lo hayan solicitado se examinarán en el mismo día. Los resultados de la PIC se publicarán al día siguiente con el objetivo de que se puedan matricular en el nivel correspondiente una vez que el equipo directivo compruebe que hay plaza en esos niveles.

Dada la casuística de esta escuela en los últimos años, donde la mayoría del alumnado prefiere matricularse entre septiembre y octubre, el departamento considera oportuno realizar pruebas PIC a aquellos alumnos que no hayan completado la evaluación inicial. En estos casos la PIC se hará de manera individual y a medida que se vayan incorporando al centro. La evaluación de estas pruebas correrá a cargo del profesorado del departamento disponible quien citará a cada alumno/a para su realización lo más pronto posible. Dichas pruebas serán de la misma tipología que las realizadas en junio: prueba tipo test sobre uso del inglés, producción escrita y entrevista oral.

### **9. METODOLOGÍA**

#### **a) Metodología Mixta**

En las clases se empleará principalmente el método comunicativo directo, es decir, los discentes no sólo aprenderán estructuras lingüísticas, sino que también hay que incidir en las estrategias que sirven para relacionar esas estructuras con sus funciones comunicativas. No es sólo importante “hablar sobre lenguaje”, sino que el alumno/a aprenda a “usar ese lenguaje”.

Tanto la teoría de aprendizaje como la práctica en el aula han demostrado que, como mejor se aprende algo, es haciéndolo. Esto significa que en el caso del aprendizaje de una lengua se aprende escuchando, leyendo, hablando y escribiendo. Hablamos, por lo tanto, de un aprendizaje del uso de la lengua en el uso.

No se trata de transmitir y adquirir conocimientos sobre un idioma, sino de utilizar el idioma (sus estructuras, su léxico...) en un contexto concreto, con un/a interlocutor/a y con un fin determinado, teniendo en cuenta aspectos pragmáticos como el registro, el lenguaje no verbal, etc.

El profesor/a intentará motivar al alumnado descubriéndoles nuevas estrategias para la adquisición de las diferentes competencias comunicativas. Éste es un campo que consideramos especialmente importante.

Este concepto de aprendizaje se refleja en el aula de tal manera que las clases se enfocan en tareas

que posibilitan la comunicación en el idioma meta. En torno a un tema se planifican y desarrollan actividades comunicativas que requieren y movilizan el léxico y las estructuras gramaticales pertinentes y que implican un conocimiento sociocultural y unas estrategias comunicativas, necesarios para la ejecución de las actividades.

### **b) El aprendizaje autónomo y el proceso de enseñanza-aprendizaje centrado en el alumnado**

Desde el principio se fomentará la independencia del alumnado y su aprendizaje autónomo. El alumno/a será consciente de que es el máximo responsable de su aprendizaje. Además, el alumnado pasa a ser un elemento activo dentro de este proceso, siendo él mismo el que investigue, realice hipótesis y llegue a sus propias conclusiones. Es decisivo que el alumno esté dispuesto a asumir un rol activo, tanto en el aula como en el desarrollo de su propio proceso de aprendizaje.

El papel del profesor/a es el de facilitador de posibilidades y moderador en el aula y de tutor/a del proceso de aprendizaje del alumno. Es fundamental que el profesorado motive al alumno/a, convirtiendo el aula en un espacio estimulante que cree la necesidad de comunicarse en la lengua meta. El profesor/a buscará los intereses y necesidades del alumnado como punto de partida en la planificación de las actividades, lo que sólo es posible si éste se implica, articulando sus intereses y preguntas.

### **c) Conciencia de grupo**

Los alumnos/as se sentirán parte de un grupo y para ello es el profesorado el encargado de crear un clima de confianza en el aula que permitan al alumnado sentirse lo suficientemente cómodo para participar sin miedo a equivocarse. Además, nuestros grupos suelen estar integrados por una tipología de alumnado muy diferente, tanto a nivel personal como de estudios, por lo tanto, el aprendizaje cooperativo se convertirá en una herramienta fundamental para el intercambio de conocimiento.

### **d) Error como fuente de aprendizaje**

Los errores se considerarán una fuente de aprendizaje y no un fracaso, de hecho, son fundamentales en cualquier proceso de enseñanza-aprendizaje como señal de progreso. Estos errores se tomarán como punto de partida y se potenciará la autocorrección del alumno/a.

### **e) Motivación del alumnado**

La motivación del alumnado juega un papel fundamental y nunca se perderá de vista. Esta motivación e intereses de los alumnos/as nos servirá para crear actividades en clase o a través de la metodología semipresencial u online.

### **f) Conocimientos previos y evaluación inicial**

El conocimiento previo se debe tener en cuenta para el desarrollo de nuevas ideas, es decir, el alumnado utilizará las ideas previas que tiene sobre un contenido concreto como base sobre la cual construir y desarrollar nuevos conceptos e ideas.

### **g) Uso del francés como vehículo para la comunicación del grupo**

El francés será el principal vehículo de comunicación en clase, y el profesorado limitará el uso de la lengua materna a determinados casos para que el alumnado no tenga dudas sobre cuestiones esenciales de la lengua que estudia. Puesto que somos parte integrante del Plan de Fomento del Plurilingüismo, hemos de apostar por una formación plurilingüe, en la que quepan tanto nuestra lengua materna como los conocimientos en lenguas extranjeras. La finalidad es que las estructuras de cierto idioma nos sirvan para deducir y hacer hipótesis en otro, de modo que creemos lazos entre las diferentes lenguas y nos sea más fácil su adquisición.

### **h) La evaluación continua**

En función del carácter cíclico de la enseñanza de idiomas, el avance se realizará de forma progresiva con revisiones periódicas de los conocimientos e insistiendo en la interconexión de todos ellos. Como sabemos, la adquisición de conocimientos en una lengua extranjera se desarrolla de modo gradual, por lo que su aprendizaje ha de concebirse como un proceso continuo de enriquecimiento y mejora. Ello implica la evaluación continua como método más coherente y útil para calificar al alumnado.

### **i) Las actividades lingüísticas y su desarrollo**

Además del uso de la lengua (parámetro lingüístico), los alumnos/as deberán ser competentes en cada una de las actividades lingüísticas y comunicativas: comprensión de textos orales y escritos y producción y coproducción de textos orales y escritos, que serán evaluadas cada día en clase y al final de cada unidad. Está comprobado que es más útil aprender a “usar el lenguaje” (enfoque comunicativo) que “hablar sobre el lenguaje” (enfoque gramatical). En este sentido cobra importancia el uso de la lengua como vehículo de comunicación dentro del aula, así como las estrategias dirigidas a desarrollar en el alumnado las cinco actividades lingüísticas siguientes: entender escuchando, entender leyendo, hacerse entender hablando y hacerse entender escribiendo. Cada profesor/a distribuirá el tiempo en su clase para poder trabajar cada una de las actividades lingüísticas.

### **j) Metodologías Activas**

#### **l) Herramientas y Plataformas digitales: Classroom, Redes Sociales, correo g.educaand, etc.**

Las Escuelas Oficiales de Idiomas, especialmente en localidades pequeñas como la nuestra, están sufriendo desde hace unos años un abandono creciente de su alumnado debido a varios factores como pueden ser la proliferación de academias de idiomas privadas, la rigidez de los horarios de clase o incluso el incremento de ofertas de trabajo. Somos conscientes de la vulnerabilidad de nuestro tipo de enseñanzas en lo que a abandono y absentismo se refiere, y es por lo que apostamos por fomentar el uso de nuevas herramientas y metodologías que puedan atraer y facilitar la transmisión de contenidos, así como la comunicación entre profesorado y alumnado. Creemos firmemente que nuestro máximo reto es hacer nuestras clases más amenas y motivadoras intentando fomentar el espíritu de grupo sin olvidar los diferentes ritmos de aprendizaje que podemos encontrarnos en el aula.

En este sentido, hemos desarrollado en todos los grupos la herramienta *Classroom* (red social de ámbito del grupo-clase) ya que consideramos que se trata de un complemento de gran ayuda para el alumnado que no haya podido asistir en alguna ocasión a clase o como soporte de documentos de todo tipo que pueden explotar para su refuerzo o para ampliar sus conocimientos en la materia. Para su correcto uso y manejo, el profesorado asesorará y guiará al alumnado que nunca haya utilizado esta herramienta y prestará especial atención y ayuda a aquellos alumnos/as que muestren dificultad o vulnerabilidad para evitar así la llamada brecha digital. Además, este curso tanto el profesorado como el alumnado usarán cuentas con el dominio de la Junta de Andalucía g.educaand tanto para acceder a Classroom como para comunicarse con el tutor/a.

La escuela también ofrece al alumnado la posibilidad de estar conectado a través de las Redes Sociales: Facebook e Instagram como medio de información y notificación de acontecimientos importantes así como de práctica informal de la lengua.

→ **Uso de diversas herramientas y aplicaciones digitales** para:

- a. Hacer cuestionarios: Kahoot, Google Forms, Quizizz, Quizlet.
- b. Hacer prácticas orales: Flipgrid, Screencast o matic.
- c. Corregir tareas: Kaizena, documentos de google, plantillas de evaluación en formato PDF rellenable.
- d. Hacer breves producciones orales o escritas: Padlet.
- e. Proponer trabajos colaborativos en grupo: uso de documentos o presentaciones compartidas de Google.
- f. En caso de hacer videoconferencias: Meet, Zoom, Collaborate y sus correspondientes pizarras digitales.

## 10. MATERIALES Y RECURSOS

Se facilitará al alumnado el acceso a todo tipo de recursos que favorezcan su proceso de aprendizaje. Nos referimos más concretamente a:

- La lectura como recurso metodológico: se potenciará la lectura, que servirá para ampliar vocabulario, consolidar lo aprendido anteriormente y desarrollar en el alumnado la autonomía lectora.
- Recursos en la red: página web de nuestra EOI, páginas web relacionadas con el aprendizaje, uso y aspectos culturales del idioma, radio a través de la red, música, vídeo, chat, correo electrónico, etc.
- Recursos bibliográficos: uso autónomo de gramáticas, diccionarios y demás material impreso u online.
- Otros recursos audiovisuales: vídeos, CD-Roms y CDs de audio, que trabajen cualquier aspecto del idioma objeto de estudio.
- Cuantos otros recursos se consideren oportunos para fomentar el aprendizaje autónomo al que se hace referencia en el segundo apartado. El profesorado actuará en este sentido como guía, aportando

al alumnado la información necesaria para acceder a estas herramientas, entre las cuales contemplamos los recursos citados anteriormente.

### **Método y material utilizado en clase:**

- *Entre Nous 4*. Maison des Langues
- *Espace Virtuel Entre Nous 4*. Maison des Langues.

### **Libros de lectura**

Durante el presente curso los alumnos/as del Nivel Básico no tendrán lecturas obligatorias. Sin embargo, la escuela dispone de una biblioteca y el profesor/a será la persona encargada de promocionarla y animar al alumnado a que lea. El hecho de poder ver todos los materiales disponibles del centro hace que el profesorado pueda asesorar a los alumnos/as sobre el material que más les interese. El servicio de préstamos se organiza y gestiona por el profesorado responsable de la biblioteca en los días y horarios siguientes:

MIÉRCOLES Y JUEVES
De 18h15 a 18h45

### **Bibliografía recomendada:**

**Diccionarios:** Un diccionario bilingüe francés-español / español-francés (ej: Diccionario Compact) y un diccionario monolingüe , por ejemplo Le Petit Robert

**Diccionarios *online*:** Diccionario Wordreference (<http://www.wordreference.com> ) / Diccionario Reverso del grupo Collins : (<http://www.diccionario.reverso.net/francesespanol> )/ Diccionario bilingüe Larousse : <http://www.larousse.com/es/diccionarios/francesespanol> )

**Gramáticas y vocabulario:** Un libro de conjugación : o bien, Los verbos franceses ( Editorial Larousse), o bien Le Bescherelle de la conjugaison (Edelsa); una gramática teórica : La grammaire expliquée du français ( Cle international )

### **Recursos Web:**

#### **MATERIALES CREA PARA B2-1:**

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/permanente/materiales/index.php?etapa=12&matéria=176#space>

#### **MATERIALES CREA PARA B2-2:**

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/permanente/materiales/index.php?etapa=12&matéria=310#space>



COMTE

<https://didierfle-delf.fr/exercices/b2-epreuve-blanche-web-tout-public>

<https://www.partajondelfdalf.com/category/comprehension-ecrite/>

<https://bonjourdefrance.com/niveau/b2>



### COMTO

<https://apprendre.tv5monde.com/fr/exercices/b2-avance>

<https://didierfle-delf.fr/exercices/b2-epreuve-blanche-web-tout-public/b2-tout-public>

<https://gabfle.blogspot.com/>

<https://francaisfacile.rfi.fr/es/exercices/b2/>

[https://www.flevideo.com/fle\\_video\\_quiz\\_high\\_intermediate.php?id=7713](https://www.flevideo.com/fle_video_quiz_high_intermediate.php?id=7713)

<https://edunum.apollearn.com/catalogue>

<https://docs.google.com/forms/d/1zmW0P9dwzLbWvbbv2Sd391jJ3zVfOFkKKdmwGHINm>

<https://docs.google.com/forms/>

Escuchar la actualidad diaria:

<https://www.youtube.com/user/Lopinionfr>

<https://francaisfacile.rfi.fr/es/podcasts/journal-en-fran%C3%A7ais-facile>

<https://www.youtube.com/user/7jours>



### PROCOTE

<https://sites.google.com/site/francaislyceemarrakech2/connecteurs/productionecrite>

Escribir un artículo:

<https://capsurlefle.com/2019/11/08/ecrire-un-article-de-presse-b1-b2/>

Escribir un texto argumentativo:

<https://capsurlefle.com/2020/04/21/rediger-un-essai-argumentatif-b1-b2/>

Escribir un mail formal:

[https://youtu.be/dZ\\_rzgIJMFU](https://youtu.be/dZ_rzgIJMFU)



### PROCOTO

Introducir sus ideas (monólogo):

<https://www.partajondelfdalf.com/production-orale/production-orale>

Desarrollo de las ideas:

<https://www.partajondelfdalf.com/production-orale/production-orale-delf-b2-ii-developpement-idees/>



### MED

<https://view.genial.ly/5fd1dcb334487c74a6dae560/presentation-el-ejercicio-de-mediacion>

<https://view.genial.ly/63cd62fab47db500117cc990/>



**Vocabulario:**

Palabras claves de la actualidad:

<https://francaisfacile.rfi.fr/fr/podcasts/les-mots-de-l-actualit%C3%A9/>

Vocabulario detallado

<https://polyglottes.org/vocabulaire/>

<https://www.ikonet.com/fr/ledictionnairevisuel/>

<https://sandrinescoffier.com/vocabulaire-francais/>

Expresiones idiomáticas:

<https://edunum.apollearn.com/course/106231/view>

**Gramática:**

Test:

<https://communfrancais.com/2020/02/07/test-de-grammaire-delf-b2/>

Trabajar distintos contenidos gramaticales del nivel:

[https://www.lepointdufle.net/ressources\\_fle/exercices-francais-B2.htm](https://www.lepointdufle.net/ressources_fle/exercices-francais-B2.htm)

<https://www.leplaisirdapprendre.com/portfolio/selection-activites-grammaire-a1-a2-b1->

**PRONUNCIACIÓN Y FONÉTICA****Fonética:**

<http://phonetique.free.fr/>

[https://www.lepointdufle.net/apprendre\\_a\\_lire1/combinaisons\\_de\\_lettres1.htm](https://www.lepointdufle.net/apprendre_a_lire1/combinaisons_de_lettres1.htm)

Escribir una palabra, una frase o un texto para luego escuchar su pronunciación:

<https://ttsreader.com/fr/>

**DICCIONARIOS**

<http://www.wordreference.com>

[www.diccionario.reverso.net/francesespanol](http://www.diccionario.reverso.net/francesespanol)

<http://www.larousse.com/>

**11. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

La tipología del alumnado de la Escuela Oficial de Idiomas de Almonte es muy variada: estudiantes, profesionales, personas en paro, amas de casa, jubilados/as, etc. Sus edades, por consiguiente, también son muy diversas, así como su interés por el aprendizaje de una lengua extranjera (que va desde el puro placer a la necesidad por razones profesionales).

Esta heterogeneidad supone un esfuerzo extra por parte del profesorado y por el propio alumnado, ya que tenemos que adaptarnos todos a estas circunstancias y así generar motivación en aquellas personas que tengan un nivel más básico o que les cueste más aprender un idioma, pero sin descuidar a aquellas personas que ya tienen un cierto nivel y quieren perfeccionar su idioma. Para todo ello, el profesorado realizará actividades que pueden ayudar a ambos grupos.

Para tratar la diversidad como una riqueza en nuestra escuela y no como un freno, el profesorado:



- Reconocerá la existencia de la diversidad en la clase y la considerará como un factor positivo y enriquecedor, para aprender unos de otros en diferentes situaciones.
- Adaptará la intervención pedagógica y la metodología para responder a las necesidades de todos y de cada uno.
- Desarrollará la cooperación y la solidaridad entre los alumnos/as. Un buen ambiente entre el alumnado de un mismo grupo es de vital importancia.
- Determinará el perfil pedagógico de cada alumno/a para ayudarle a enriquecer sus posibilidades de aprender. De esta forma, también determinará su perfil pedagógico para mejorar día a día su actividad docente.
- Desarrollará la autonomía en el alumno/a.
- Adaptará los contenidos a los ritmos de aprendizaje de los alumnos/as.
- Desarrollará la autoconfianza, la actitud positiva y la participación activa del alumnado en clase.
- Creará un clima de apoyo recíproco (profesor/a- alumno/a).
- Velará por un eficiente seguimiento tutorial que atienda a la diversidad del alumnado y garantice la igualdad de oportunidades entre el alumnado.

## 12. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Para el presente curso el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares (DACE) propone la organización de diferentes actividades lúdicas que faciliten el aprendizaje motivacional del alumnado de la cultura de los países de habla francesa, inglesa y español, y que además sean garantes del proceso de aprendizaje en la segunda lengua. La programación DACE se incluirá en el Plan de Centro y quedará sujeta a posibles modificaciones durante el transcurso del año.

Con el objetivo de integrar la variedad lingüística que ofrece la escuela y la singularidad cultural y paisajística de la comarca, el Departamento DACE trabajará en coordinación con todos los Departamentos Didácticos. Además, a fin de implicar y dar voz al alumnado de la escuela, el Departamento DACE estará en contacto con la Junta de delegados/as del alumnado y con la Asociación de alumnas y alumnos de la EOI de Almonte, *Enjoying Langues*, para que puedan aportar sus propias iniciativas sobre actividades a realizar durante el curso, que serán de carácter voluntario para el alumnado.

En concreto, para el Departamento de Francés la Jefatura del DACE ofrece al alumnado de lengua francesa las siguientes actividades relacionadas con la cultura y las principales festividades celebradas en diferentes países francófonos, así como con el Plan de Igualdad:

<b>FRANCÉS CURSO 23-24</b>			
<b>1º CUATRIMESTRE</b>			
<b>OCTUBRE</b>			
<b>EFEMÉRIDE</b>	<b>FECHAS</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>LUGAR</b>
<b>NOVIEMBRE</b>			
<b>“Beaujolais nouveau”</b>	<b>22 noviembre</b>	<b>Cata de vino/zumo Actividades de divulgación</b>	<b>Patio de la escuela/ Cooperativa Almonte</b>
<b>Día contra la violencia de género. 25 de noviembre</b>	<b>27-28 noviembre</b>	<b>Los docentes trabajarán este día en las distintas destrezas de la lengua la actividad marcada por el Dpto de Igualdad.</b>	
<b>DICIEMBRE</b>			
<b>Tardes de juego</b>	<b>1 Diciembre</b>	<b>Juegos en clase</b>	<b>En aula</b>
<b>Noël</b>	<b>21-22 diciembre</b>	<b>Se trabajará esta efeméride a través de distintas actividades de lengua. Previamente se decorará la escuela con motivos navideños (árbol, tarjetas, etc).</b>	<b>En la escuela</b>
<b>ENERO</b>			
<b>Día de la paz 30 enero</b>	<b>30-31 enero</b>	<b>“Un mundo sin guerras” Ciclo cine V.O</b>	<b>En aula</b>

<b>2º CUATRIMESTRE</b>			
<b>FEBRERO</b>			
<b>Tardes de Juego</b>	<b>2 de febrero</b>	<b>Juegos didácticos en clase relacionados con la lengua</b>	<b>En la clase</b>
<b>Chandeleur 2 Febrero</b>	<b>31 Enero-1 febrero</b>	<b>El dpto de francés organizará la actividad conjuntamente con el alumnado para vender crepes al resto de la escuela.</b>	<b>En la escuela</b>
<b>Día de la mujer. 7 marzo</b>	<b>6-7 marzo</b>	<b>Teatro en francés</b>	<b>En el patio</b>
<b>Día de San Valentín 14 febrero</b>	<b>13-14 febrero</b>	<b>Tarjeta de amor con citación</b>	<b>En la escuela</b>
<b>Merienda intercultural</b>	<b>13-14 febrero</b>	<b>Merienda intercultural en la que se intentará promover y conocer costumbres de otros países. Se colocará cartelería bilingüe con productos para la merienda de otras culturas con alguna curiosidad si procediera.</b>	<b>En Patio</b>
<b>Senderismo</b>	<b>16 de febrero</b>	<b>Actividad de senderismo y convivencia grupal en torno al centro de visitantes Charco del Acebrón. Esta actividad está abierta a toda la comunidad</b>	<b>En el exterior</b>

		educativa con el objetivo de pasar un día en la naturaleza y disfrutar de la riqueza paisajística de la zona en compañía del alumnado y sus familias.	
<b>MARZO</b>			
Día de la Francophonie 20 de marzo	20-21 de marzo	El profesorado del Dpto elaborará material y organizará actividades que pondrá en valor el Francés como idioma de peso a nivel mundial así como aspectos culturales de algunos países francófonos.	En clase
Día de Andalucía 28 febrero	26-27 de febrero	“ Mi Tierra me Enamora” Actividad en la que se suben a las RRSS de la escuela fotos de lugares y monumentos emblemáticos para que el alumnado adivine de cuáles se trata y prepare una presentación o redacte un texto sobre la belleza de los mismos.	
<b>ABRIL</b>			
Tardes de juego	5 de abril	Actividades lúdicas relacionadas con la lengua	En el aula
Poisson d'avril	1-2 abril	Sketch en francés (vídeos)	En la escuela
Jornadas de	29 de abril	La escuela invitará a distintas	En la escuela

<b>puertas abiertas</b>		<b>asociaciones,alumnado,organizaciones etc. con el fin de dar publicidad y conseguir alumnado para la admisión de mayo.</b>	
<b>Día del libro 23 de abril</b>	<b>23-24 de abril</b>	<b>Dinamización de la biblioteca</b>	<b>En la escuela</b>
<b>JUNIO</b>			
<b>Fin de curso</b>	<b>20 de junio</b>	<b>Fiesta de fin de curso</b>	<b>En la escuela</b>