



PROGRAMACIÓN

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

Nivel Avanzado C1

Curso 2023-2024

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	4
1.1. MARCO NORMATIVO	4
2. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL	5
3. OBJETIVOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA	7
3.1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	7
3.2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	7
3.3. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	8
3.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	9
3.5. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN	10
4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DEL NIVEL	11
4.1. ESTRATÉGICOS	11
4.2. FUNCIONALES	12
4.3. SINTÁCTICOS	28
4.4. LÉXICOS	43
4.5. SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS	49
4.6. FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS	50
4.7. DISCURSIVOS	55
4.8. INTERCULTURALES	62
5. ESTRATEGIAS	63
5.1. PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES	63
5.2. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	64
6. ACTITUDES	67
6.1. COMUNICACIÓN	67
6.2. LENGUA	67
6.3. CULTURA Y SOCIEDAD	67
6.4. APRENDIZAJE	68
7. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS DE NIVEL AVANZADO C1	68
7.1. SECUENCIACIÓN 1º NIVEL AVANZADO C1	69
7.2. SECUENCIACIÓN 2º NIVEL AVANZADO C1	74
8. PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL ALUMNADO	81
8.1. NORMAS GENERALES DE LA EVALUACIÓN	81
8.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA CADA ACTIVIDAD DE LENGUA EN NIVEL AVANZADO	82
8.3. SESIONES DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA LA PROMOCIÓN	82

8.3.1. EVALUACIÓN INICIAL	82
8.3.2 EVALUACIÓN INTERMEDIA Y EVALUACIÓN FINAL	83
8.3.3. SESIÓN EXTRAORDINARIA DE SEPTIEMBRE	84
8.3.4 INSTRUMENTOS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN	84
8.3.5. TIPOLOGÍA DE LAS PRUEBAS	85
8.5. EVALUACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN: ALUMNADO OFICIAL Y LIBRE	86
8.6. PRUEBAS INICIALES DE CLASIFICACIÓN	87
8.6.1. CARÁCTER DE LAS PRUEBAS	87
8.6.2. CONTENIDOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	88
8.6.3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN	88
8.6.4. FECHAS DE REALIZACIÓN DE LAS PIC	88
9. METODOLOGÍA	89
10. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS	96
11. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	100
12. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	101

1. INTRODUCCIÓN

1.1. MARCO NORMATIVO

La siguiente programación didáctica está elaborada atendiendo a una serie de fundamentos legislativos, que incluyen:

- Decreto 499/2019, de 26 de junio, que regula la ordenación y el currículo de las enseñanzas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Decreto 15/2012 de 7 de febrero, que establece el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Orden de 02 de julio de 2019, que contempla el desarrollo del currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Real Decreto 1041/2017 de 22 de diciembre, que fija las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación así como el currículo básico de las enseñanzas de régimen especial para los niveles de Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2.
- Real Decreto 1/2019 de 11 de enero, que establece los principios de evaluación de las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.
- Orden de 11 de noviembre de 2020 de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

La presente programación establece los objetivos, contenidos, temporalización de los mismos, principios metodológicos y criterios de evaluación que se pretenden llevar a cabo en el Nivel Avanzado C1 en nuestra EOI. Asimismo, se presentan los materiales y recursos didácticos que se van a utilizar durante el curso.

Durante el presente año académico, los dos cursos de Nivel Avanzado C1 de inglés serán impartidos por el profesor José Manuel Caro Méndez, tutor de 1º Nivel Avanzado C1 y Lucas Díaz Alcántara, tutor de 2º Nivel Avanzado C1. Ellos atenderán al alumnado que lo necesite en el siguiente horario de tutoría preferentemente solicitando cita previa por correo electrónico:

José Manuel Caro Méndez, tutor de 1º Nivel Avanzado C1

Jueves

- **18:15-18:45h**

jcarmen152@g.educaand.es

Lucas Díaz Alcántara Tutor de 2º Nivel Avanzado C1

Lunes

- **18:15-18:45h**

jdialc781@g.educaand.es

Nuestro centro oferta los dos cursos de Nivel Avanzado C1, repartidos en el siguiente

horario:

	LUNES Y MIÉRCOLES	MARTES Y JUEVES
18:45-21:00	2º Nivel Avanzado C1	1º Nivel Avanzado C1

El departamento dispone de una hora a la semana de reunión para comentar el trabajo del alumnado en el aula y comprobar el cumplimiento de la programación en cada momento.

Cualquier comentario relevante sobre el funcionamiento en el aula será plasmado en las actas del departamento y, al finalizar cada cuatrimestre, el profesor/a-tutor/a hará una previsión sobre la marcha del curso en el siguiente cuatrimestre a partir de los datos obtenidos en el anterior.

Se recuerda que dado el carácter acumulativo del proceso de enseñanza-aprendizaje de un idioma extranjero, son evaluables en un curso superior todos los contenidos y objetivos de los cursos inferiores.

2. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para comunicarse con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades estándar de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado. Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

a) Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos, detallados y lingüística y conceptualmente complejos, que traten de temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumnado, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén

señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

b) Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual, estructural y temáticamente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

c) Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores y de las autoras, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

e) Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

3. OBJETIVOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

3.1. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.

b) Comprender información técnica compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.

c) Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.

d) Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado y captar la intención de lo que se dice.

e) Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

f) Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, material grabado, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los y las hablantes.

3.2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.

b) Realizar presentaciones extensas, claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes o las oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

c) Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté en disposición de realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.

d) Participar de manera plena en una entrevista, como persona entrevistadora y entrevistada, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.

e) Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores o interlocutoras, que traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos y en las que se haga un uso emocional, alusivo y humorístico del idioma, expresando

las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.

f) Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo: en debates, charlas, coloquios, reuniones o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

3.3. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

a) Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.

b) Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte y sobre temas complejos y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo: formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico).

c) Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.

d) Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.

e) Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.

f) Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión en cualquier soporte y tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.

g) Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitas, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

3.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

a) Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

b) Escribir correspondencia personal en cualquier soporte y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión y relacionándose con los destinatarios y destinatarias con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.

c) Escribir, con la corrección y formalidad debidas e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.

d) Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.

3.5. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

a) Trasladar oralmente de forma clara, fluida y estructurada en un nuevo texto coherente, parafraseándolos, resumiéndolos o explicándoles información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter relacionados o no con sus áreas de interés y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos o conferencias).

b) Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros y seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.

c) Guiar o liderar un grupo o mediar con fluidez, eficacia y diplomacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización, como de fuera de dichos campos (por ejemplo: en reuniones, seminarios, mesas redondas o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales y reaccionando en consecuencia; demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones; resolviendo malos entendidos; transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa; formulando las preguntas; y haciendo los comentarios pertinentes, con el fin de recabar los detalles necesarios, comprobar supuestas diferencias y significados implícitos, incentivar la participación y estimular el razonamiento lógico.

d) Tomar notas escritas para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente

estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

e) Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.

f) Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales ó escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).

g) Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

h) Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.

4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DEL NIVEL

4.1. ESTRATÉGICOS

Estrategias de comprensión de textos orales y escritos:

a) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.

b) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas para comprenderlo que se pretende o se requiere en cada caso; utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora.

c) Distinguir entre ideas principales y secundarias.

d) Predecir o formular hipótesis acerca del texto.

e) Deducir, inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados con el fin de construir el significado global del texto.

f) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (diccionarios de diversos soportes, glosarios, etc.).

g) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos o de la comprensión global.

Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos:

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

a) Aplicar de forma flexible y eficaz las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor o receptora.

b) Estructurar el texto valiéndose de elementos lingüísticos y paralingüísticos.

c) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: explicar de forma clara, fluida y estructurada las ideas en textos largos y complejos si se relacionan o no con sus áreas de interés, siempre y cuando se pueda comprobar conceptos técnicos específicos.

d) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: guiar o liderar un grupo y reconocer las diferentes perspectivas, haciendo preguntas para incentivar la participación con el fin de estimular el razonamiento lógico, trasladando lo que otros han dicho, resumiendo y sopesando los múltiples puntos de vista o suscitando diplomáticamente la discusión con el fin de alcanzar una conclusión.

e) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: mediar en una cultura de comunicación compartida, sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones, resolviendo malos entendidos; comunicar información relevante con claridad, fluidez y concisión; explicar diferencias culturales; o utilizar un lenguaje persuasivo de forma diplomática.

4.2. FUNCIONALES

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales y escritos de dichas funciones más adecuados según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

EJEMPLIFICACIÓN DE CONTENIDOS DE NIVEL AVANZADO

C1.1	C1.2
-------------	-------------

Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura:	
Afirmar (asentir, reafirmar) / Negar	
<i>As it has been mentioned earlier, .../As stated above, ... / He had no news about his parents, nor did he want to. / Not in the least.</i>	<i>Earlier specialists have remarked upon the fact that .../They declared her (to be) the winner / Little did she suspect what was about to happen. / By no means</i>
Apostillar	
<i>A (semi)-conductor is used in the template. / The election was declared void / No, she's not his wife but his fiancée</i>	<i>This apparent paradox can be accounted for when/if we consider the root of the problem. / I found it outrageous. In other words, it was intolerable for me. No, the capital of Brazil is Brasilia not Rio de Janeiro</i>
Atribuir	
<i>Your help in this matter is greatly valued. / The accounts were thought to have been reported.</i>	<i>I believe myself (to be) above such things./ I see John with disregard owing to his shady past.</i>
Clasificar y distribuir	
<i>The chairs were arranged in a circle. / The first point... Last but not least... / £2,000/m2</i>	<i>These components may be sorted out into two sub-categories, such as ... / For one thing... And for another... / \$10 per pound</i>
Confirmar (corroborar)	
<i>You got it right./So it is.</i>	<i>Indeed, the results made public seemed to bear him out. / In effect, he received full, immediate endorsement from the audience.</i>
Desmentir	
<i>I don't mean to say that's not true, but it's not completely true./ I must argue in the contrary. / No way.</i>	<i>I admit there's some truth in that, although I still can't quite believe it. / I must vigorously deny that my son cheated at the test. / Far from it.</i>
Conjeturar	
<i>I reckon/guess the results will be published in March. / These figures can't be right.</i>	<i>It is purely speculative to say that John's likely to have arrived in Tokyo. / There must be/must have been a misunderstanding</i>

Corregir (rectificar: acento contrastivo)	
<i>The party will be next 'Friday [not Saturday]./-In Turkey? –No, in 'Torquay.</i>	<i>The party wasn't a disappointment, but rather a disaster/Not only was the party a disappointment, but also a disaster.</i>
Describir objetivamente 1 - subjetivamente 2	
1 <i>The statue is 200 years old, made of steel, and it weighs one ton./She was a born-and-bred Londoner.</i> 2 <i>He appears to be well-built./The house looks as if it had been bombed.</i>	1 <i>It's kind of cosy./She had a sort of bun on her head.</i> 2 <i>She was dressed in a yellowish kind of robe./It doesn't look very ladylike to drink a whole pint of beer.</i>
Narrar	
Relatar oralmente o por escrito utilizando adecuadamente la correlación temporal entre los diversos tiempos verbales (presente simple, presente continuo, presente histórico, pasado simple, pasado continuo, pretérito perfecto, pretérito pluscuamperfecto simple y continuo, futuro simple, futuro continuo, futuro perfecto, condicional), el estilo indirecto, la correferencia y los elementos deícticos.	Relatar oralmente o por escrito utilizando adecuadamente la correlación temporal entre los diversos tiempos verbales (presente simple, presente continuo, presente histórico, pasado simple, pasado continuo, pretérito perfecto, pretérito pluscuamperfecto simple y continuo, futuro simple, futuro continuo, futuro perfecto, condicional), el estilo indirecto, la correferencia y los elementos deícticos.
Expresar acuerdo	
<i>No doubt! I'll join you on that./I'll come out with you.</i>	<i>That's undeniably right!/That's indisputable!</i>
Expresar desacuerdo (disentir)	
<i>I can't go along with you there./ How can you say that? / What?!! That's nonsense!</i>	<i>Mind you. I'm not saying you're not right, only that I don't see it that way. / You have a point there, but still ... / God forbid! No way!</i>
Expresar certeza	
<i>That'll (definitely/certainly) be Mum. / I wouldn't be surprised if it didn't rain today./ She is, without a doubt, the best.</i>	<i>I have it on good authority, so I fully believe what she said. / He's certain/bound/sure to address the meeting. / No doubt she'll get here on time.</i>
Expresar conocimiento	

<i>I realised/understood immediately the importance of the discovery. / I know the matter inside out.</i>	<i>I am current and informed, since she put me in the picture. / Are you acquainted with the latest statistics issued by Johns Hopkins Hospital?</i>
Expresar desconocimiento	
<i>I haven't got a clue. / I wasn't aware of it.</i>	<i>Not the faintest idea. / I had been partially informed.</i>
Expresar habilidad/capacidad para hacer algo	
<i>I'm quite skillful at maths.</i>	<i>I'm cut out for counting and calculating.</i>
Expresar la falta de habilidad/capacidad para hacer algo	
<i>I can't even add two and two./ I'm slow at maths.</i>	<i>I'm not even capable of adding two and two. /It's all Greek to me</i>
Expresar que algo se ha olvidado	
<i>I have it on the tip of my tongue./I hope it comes to mind.</i>	<i>It completely slipped my mind./It went right out of my head.</i>
Expresar duda	
<i>I wonder if/whether they'll be open today./ I would be surprised if they came back today.</i>	<i>She looked at me in disbelief./I was suspicious about their intentions.</i>
Expresar escepticismo	
<i>I am rather doubtful./I'm not too sure.</i>	<i>What's the chance of them being successful?/I am not confident of success.</i>
Expresar una opinión	
<i>Frankly, the whole plan is utterly wrong./I consider him an idiot.</i>	<i>This is sheer idiocy, honestly. / They regard it as totally shameful that the company head refuses to take responsibility.</i>
Expresar probabilidad - 1 / posibilidad - 2	

<p>1 <i>It's probable that his mother will come for tea on Sunday. / There's some doubt that the plane will arrive on time.</i></p> <p>2 <i>If you (should) see Ann, could you ask her to phone me?/I'm taking an umbrella in case it should rain.</i></p>	<p>1 <i>He's unlikely to turn up at this time. / There's a slight chance of her remembering</i></p> <p>2 <i>It's just/barely possible that he may have survived./ (Quite) Possibly it will cost over \$250.</i></p>
<p>Expresar obligación/necesidad</p>	
<p><i>Your hair needs trimming./The windows want cleaning.</i></p> <p><i>I'd better go home now./If only I didn't have to go.</i></p>	<p><i>My kleptomania makes me do it./ Little Billy was made to rewrite his composition.</i></p>
<p>Expresar la falta de obligación/necesidad</p>	
<p><i>There's no need to do that./Taking risks is unnecessary.</i></p>	<p><i>Needless to say that .../ There are surely other alternatives.</i></p>
<p>Formular hipótesis</p>	
<p><i>Imagine you were a top researcher. / Supposing you were allowed to do anything in the lab, what would be your first change?</i></p>	<p><i>We could go hiking, provided/on condition that it doesn't snow./If I were to ask you to marry me, what would you say?</i></p>
<p>Identificar(se)</p>	
<p><i>It's me./Speaking.</i></p> <p><i>The results expressed above .../The table in the next section ...</i></p>	<p><i>A Mr. Smith came to see you./Bobby Thornton is 'the student.</i></p>
<p>Informar (anunciar)</p>	
<p><i>We are sorry to inform our guests that the swimming pool will remain closed for the rest of the day. / As far as ... is concerned, ...</i></p>	<p><i>I regret to inform you that your reservation has been cancelled. / With reference to ... I must say ...</i></p>
<p>Objetar</p>	
<p><i>Nobody objected to/opposed the plan./He argued against the measures she presented.</i></p>	<p><i>He protested that he wasn't tired./ Despite the earnest expostulations of her friends, Jessica continued to date the foul-tempered guy.</i></p>

Predecir	
<i>However fine it looks, it's going to rain soon./ A new increase in the price of oil is predicted/forecast.</i>	<i>I see it coming, he'll make a great artist. / Tomorrow's bound to be a fine day.</i>
Recordar algo a alguien	
<i>She reminded me that I had an appointment.</i>	<i>You should bear in mind tomorrow's date.</i>
Replicar (rebatir)	
<i>In spite of what has been said, .../Nevertheless,...</i>	<i>'Of course not,' he retorted./He argued that I was mistaken.</i>
Suponer	
<i>I guess/suppose/imagine that'll be your mother.</i>	<i>I dare say/take it for granted that he'll soon turn up</i>
Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse; expresar la falta de intención o voluntad de hacer algo.	
Expresar la intención o voluntad de hacer algo	
<i>She means/intends to succeed./If you'll follow me ...</i>	<i>She seemed very willing to lend a hand./ She's determined/resolved that no one shall stop her.</i>
Expresar la falta de intención o voluntad de hacer algo	
<i>Little Tommy kept hesitant about eating vegetables for the first time. / Not if I can help it.</i>	<i>She appeared quite reluctant to follow the instructor./ Far be it from me.</i>
Ofrecer algo (p.e. ayuda)	
<i>I'll do it for you. / What can I do for you?</i>	<i>I'll help you out./ If I can help in any way.</i>
Ofrecerse a hacer algo	
<i>Please do allow me to .../ Let me fix that for you.</i>	<i>Shall/Should I lend you a hand with that? / Do not hesitate to contact me for any queries..</i>
Negarse a hacer algo	

<i>He refused to let us call a taxi. / I 'won't do it!</i>	<i>He gave me a flat refusal. / Sam wouldn't turn off the television.</i>
Prometer	
<i>He promised, most solemnly, "This will never happen again, trust me." / You can rest assured, no more lies.</i>	<i>She assured me of her support. / You can be firmly assured that our staff will be most efficient in future.</i>
Jurar	
<i>Do you swear to tell the truth?</i>	<i>He swore revenge on the killers.</i>
Retractarse	
<i>He withdrew/took back what he had said about Ms Martin.</i>	<i>We will have to withdraw/back down if they find the flaw in our argument.</i>
Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario/a haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole:	
Aconsejar	
<i>If I were you/in your shoes, I would(n't) do it. / They said it would be advisable to book in advance.</i>	<i>Don't you dare go into St Matthew's Street alone at night / The manager said it was most desirable that I should attend</i>
Advertir (alertar)	
<i>In (the) case/event of fire breaking the glass/You must ...</i>	<i>Otherwise no assistance will be provided.</i>
Advertir (amenazar)	
<i>She threatened to inform the Headteacher/ If you don't/won't go back to work, you'll be sorry</i>	<i>The management threatened the strikers with dismissal. /Do it again and you're fired.</i>
Animar (p.e. a realizar una acción)	
<i>You've got nothing to lose/No pain, no gain.</i>	<i>She induced/prompted him to change his mind/Meg enticed/engaged Rob into drug dealing.</i>
Desanimar (p.e. a realizar una acción)	
<i>He discouraged/dissuaded me from entering the competition</i>	<i>My parents were always warning me off/against (taking) drugs.</i>

Autorizar (p.e. permiso)	
<i>You have my permission to speak / Full permission</i>	<i>I hereby give permission to... / No objection.</i>
Denegar (p.e. permiso) (desestimar)	
<i>Permission refused/ What? Away for a week? And what will come next?/Are you kidding (me)?</i>	<i>Over my dead body/No way. Don't dream of it. / Under no circumstances should luggage stay unattended.</i>
Comprobar que se ha entendido el mensaje	
<i>Can you hear me (at the back)? / Are you with me?</i>	<i>Do you see my point? / You follow me, right?</i>
Dar instrucciones y órdenes:	
<i>I want it yesterday. What are you waiting for? / Let's do it, please/shall we?</i>	<i>I'd be grateful if you.../Excuse my asking, but would you mind ...?</i>
Demandar	
<i>They requested immediate payment. / The child was constantly demanding attention/She demanded to know the reason.</i>	<i>They demanded that he paid/(should) pay at once / She insisted that a doctor be called/The law requires that you wear a helmet.</i>
Desafiar	
<i>I challenge you to a game of chess</i>	<i>I dare you</i>
Dispensar o eximir a alguien de hacer algo	
<i>Don't worry about this fine. You are excused (from) payment.</i>	<i>You are exempted from military service</i>
Disuadir	
<i>He discouraged/dissuaded me from doing it / What's the point of...?</i>	<i>My parents kept warning me off/against going for it. / Why do that?</i>
Exigir	
<i>I demand/require/insist that you (should) leave at once / The rules stipulate that players must wear uniforms</i>	<i>I claimed compensation. / The job calls for typing skills</i>
Intimidar	

<i>The management threatened the strikers with dismissal</i>	<i>She announced retaliation.</i>
Pedir algo	
<i>I wonder if you could ...? / I would be grateful if you sent/you could send a brochure</i>	<i>Would you be so kind as to...?/ Students are requested to write in ink.</i>
Pedir ayuda	
<i>Will/Won't you...? / I wonder if you could give me a hand.</i>	<i>You don't happen to..., do you? / Would you be kind enough to help me?</i>
Pedir confirmación	
<i>Do(n't) you mean...?/I understand/have learned that... / Can you confirm it?</i>	<i>So am I mistaken/right if I say...?/Did I get it wrong? Will you be so kind as to send confirmation of the reservation?</i>
Pedir consejo	
<i>What should I do?/ Can/Could you give me some/a piece of advice?</i>	<i>What would you do if you were me/in my shoes? / Do I ... or rather ...?</i>
Pedir información	
<i>Excuse my asking, but...? /What... for?</i>	<i>What (the hell)...? / What's the point of...?</i>
Pedir instrucciones	
<i>Can/Could you tell me how to...?</i>	<i>What's the best way to...?</i>
Pedir opinión	
<i>How do you see...?/What is your view about...?</i>	<i>Would you say that...?/Is there any objection to...?</i>
Pedir permiso	
<i>Excuse my asking, but...? /What... for? /I would rather... if you don't mind</i>	<i>Would it be alright if I...? / I'd like to..., if it's not too inconvenient</i>
Pedir que alguien haga algo	
<i>If only you could... (for me) / Could I leave a message?</i>	<i>Do me a favour / Could you put me through to...?</i>
Pedir que alguien aclare o explique algo	
<i>Pardon me?/I beg your Pardon? / Sorry?</i>	<i>Come again? / What?</i>

Pedir un favor	
<i>Will you do me a favour? / I'd be grateful if you... / I would appreciate it if you would...</i>	<i>Would you be so kind as to...? / I wonder if you could...? / Your assistance here is most appreciated.</i>
Pedir por gustos o preferencias	
<i>Would you care for...?</i>	<i>What's your pick?</i>
Preguntar por intenciones o planes	
<i>Are you going to.../Do you intend to...?</i>	<i>Have you got any projects in the pipeline?/What are your prospects?</i>
Preguntar por la obligación o la necesidad	
<i>You have (got) to..., haven't you?</i>	<i>Must/Need you make such a fuss about nothing?/ Hadn't you better...?</i>
Preguntar por sentimientos	
<i>How do you feel about...?</i>	<i>Is there anything else that annoys/would please you?</i>
Preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo	
<i>Do you agree with/to... / Am</i>	<i>That would be..., wouldn't it? / Aren't I right?</i>
Preguntar si algo se recuerda	
<i>Can/Do you remember when we...?</i>	<i>Have you got memories of your childhood?</i>
Preguntar por la satisfacción	
<i>Is this OK?</i>	<i>Are you happy with/about...?</i>
Preguntar por la insatisfacción	
<i>Are you disappointed with/about...?</i>	<i>Could I do anything to make you feel better?</i>
Preguntar por la probabilidad	
<i>What are the chances? / Do you think it might/may/will rain tomorrow?</i>	<i>Any likelihood of success? / How likely are we to succeed, you reckon?</i>
Preguntar por la improbabilidad	
<i>What are the odds against Sammy winning the competition?</i>	<i>Isn't it too bold to think...?</i>

Preguntar por el interés	
<i>Are you really interested in...?</i>	<i>Are you really intent on that?</i>
Preguntar por la falta de interés	
<i>There are none so deaf as those who will not listen.</i>	<i>What I said was like water off a duck's back</i>
Preguntar por el conocimiento de algo	
<i>Did you hear about...? / I wonder if you've heard...</i>	<i>Are you aware of...? / What(ever) happened to...?</i>
Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo	
<i>Can you drive?/Could you cook when you were unmarried?</i>	<i>Do you think you'll be able/you'll manage to...?</i>
Preguntar por el estado de ánimo	
<i>How is it going?/How are you doing?</i>	<i>Whatever has come over you?/Will you tell me what the matter is?</i>
Preguntar por el permiso	
<i>Can/Could/Might I go out?</i>	<i>Would/Could you give me leave to ...?</i>
Persuadir	
<i>Come on, let's... / She persuaded Mark to...</i>	<i>Don't hesitate, it's worthwhile. / He enticed her into...</i>
Prevenir a alguien en contra de algo o de alguien	
<i>I warn you:... / You'd better (not)...</i>	<i>Mind you, this is to be handled with care. / Take my word: don't.</i>
Prohibir	
<i>It is strictly forbidden (for students) to eat outside the refectory / Students are warned not to eat/against eating outside the refectory.</i>	<i>New ban on tobacco industry/No disruptive behaviour will be tolerated.</i>
Proponer	
<i>The boss suggested that the new secretary (should) start at once. / She proposed going/that we should go to the concert.</i>	<i>You'd better.../I'd rather you...</i>

Rechazar una prohibición	
<i>Whatever you (may) say, I will ... (anyway)</i>	<i>Whether forbidden or not, what I am going to do is... /</i>
Reclamar	
<i>They complained (to their landlady) about the bad state of the heating</i>	<i>I'm going to make/lodge a complaint</i>
Recomendar	
<i>In this case I would advise/suggest (Mary) that she (should) go to court / They recommended/advised seeing a specialist.</i>	<i>On his tutor's recommendation he started research immediately / It was their suggestion to meet in the park that put me off.</i>
Restringir	
<i>Restricted area/There is restricted access to this building, for officers alone.</i>	<i>Only authorized personnel beyond this point/The old abbey is off limits</i>
Solicitar	
<i>Suzie applied for the post of policewoman /to join the police / Please apply in writing to...</i>	<i>Applicants are requested/asked to send a full résumé/Price lists available on request.</i>
Sugerir	
<i>Shall we go to the races? -I'd rather we went to the theatre. / The boss suggested that the new secretary (should) start at once / She proposed going/that we should go to the concert.</i>	<i>Wouldn't it be better if ... instead of...? / Hadn't you better go to the dentist?</i>
Suplicar (rogar)	
<i>I beg you (not) to tell him (,please) / Could you do that for me (, for God's sake)?</i>	<i>I kindly request you (not) to.../I strongly urge you to do whatever you can to ...</i>
Tranquilizar, consolar y dar ánimos	
<i>Take it easy, it's not that serious / Raise your spirits!</i>	<i>Cheer up, you'll soon get over it!/it'll soon be over. / Keep your spirits up!</i>
Funciones o actos de habla fácticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a las demás personas:	
Aceptar (acceder, admitir, consentir)	

<i>I consent / It will be a pleasure and a great honour</i>	<i>Admitted / So be it</i>
Declinar una invitación u ofrecimiento (rehusar)	
<i>Under the circumstances, I have to refuse your offer / I am truly sorry to have to say no</i>	<i>I'm sorry but unfortunately I won't be able to accept / Under no circumstances would I accept</i>
Agradecer	
<i>Oh, you really shouldn't/needn't have! / She smiled gratefully.</i>	<i>Thanking you in advance for... / In anticipation of...</i>
Responder ante un agradecimiento	
<i>That's nothing. / Don't mention it</i>	<i>You've got nothing to thank me for / It's the least I could do</i>
Atraer la atención	
<i>Excuse me / Hello</i>	<i>Anybody there/in? / Er [-] Ehm [-]</i>
Compadecerse	
<i>Oh, well, I'm so sorry for Mrs Evans / Poor Mr Jones!</i>	<i>Oh, I (do really) pity you / I (do) sympathise with you</i>
Dar la bienvenida	
<i>It is a great honour to have you among us today / Let us receive Mr Marshall with a warm welcome.</i>	<i>Over my dead body/No way. Don't dream of it. / Under no circumstances should luggage stay unattended.</i>
Responder a un saludo de bienvenida	
<i>Oh, it's so kind of you/Thank you (all) for your welcome</i>	<i>I am very grateful for your warm welcome / It is a pleasure for me to accept your hospitality.</i>
Despedir (se)	
<i>Looking forward to hearing from you.../ Best regards</i>	<i>Keep in touch!/You know where to find me / Stay safe</i>
Dirigirse a alguien	
<i>Is it okay if I call you...? / What should I call your mum?</i>	<i>Good evening and welcome everybody.../ If I may address the board,...</i>
Excusarse por un tiempo	

<i>Would you excuse me for a minute?/Hold on</i>	<i>Back in ten minutes / Out for lunch.</i>
Expresar condolencias	
<i>Please send/offer our condolences to your wife / Oh, I was very/terribly sorry to hear...</i>	<i>Please accept our heartfelt condolences/deepest sympathy / I really felt for Little Benny when I learnt.</i>
Felicitar	
<i>Many happy returns (of the day) / Please, accept my warmest/most sincere congratulations on...</i>	<i>This is to congratulate you my dear brother on all your fine accomplishments in school /Well done!</i>
Responder a una felicitación	
<i>Thanks (for your words)!</i>	<i>I know you can appreciate it</i>
Formular buenos deseos	
<i>Get better soon / I wish you all happiness in the future</i>	<i>With our best wishes for a speedy recovery. / With my sincere wishes for the future</i>
Hacer cumplidos	
<i>What (a)...! / It's such a ...!</i>	<i>How...! / Wonderful...!</i>
Hacer un brindis	
<i>Here's to Mary! / Your health!</i>	<i>I'd like to propose a toast to absent friends / Please raise your glasses to Bob Fielding.</i>
Insultar	
<i>He's (such an) idiot! / She's totally hopeless!</i>	<i>She's a silly cow! / What an asshole!</i>
Interesarse por alguien o algo	
<i>How's Joan doing? / How about ...?</i>	<i>Any news from...? / How are things with Joan?</i>
Invitar	
<i>You have to/must come (for dinner) / Please do come (for dinner)</i>	<i>Come on, you can't refuse / You can't but accept</i>
Pedir disculpas y pedir perdón	
<i>We apologize (to...) for... / I hope you can forgive me</i>	<i>I don't know how to make amends for... / I think I owe you an apology</i>

Aceptar disculpas y perdonar	
<i>Forget it / Don't you worry!</i>	<i>That's all in the past / It's OK for now, but...</i>
Presentar(se)	
<i>Tom, I don't think you've met Mary / Let me have the pleasure of introducing to...</i>	<i>You wouldn't guess who this is! Jack Brown, the famous composer. Betty Martin, our sponsor / I will introduce myself now by simply saying ...</i>
Solicitar una presentación	
<i>I 'd like to meet..., will you introduce me?</i>	<i>I would like to become acquainted with..., if you know him/her</i>
Preguntar por la conveniencia de una presentación	
<i>If you don't want any further introductions, please tell me so</i>	<i>If there is anyone else you would like to meet, please (do) let me know</i>
Reaccionar ante una presentación	
<i>I was looking forward to meeting you, Mr O'Connor</i>	<i>Oh, I'm greatly honoured to meet you. I have heard a lot about you</i>
Saludar	
<i>Hey, guys! How're you doing? / Everything OK?</i>	<i>Long time no see. How's things? / Good day (to you all)</i>
Responder al saludo	
<i>Well, you know, we're getting by / Not bad, not bad</i>	<i>(I'm) Quite well, considering / Mustn't grumble.</i>
Demandar la transmisión de un saludo	
<i>Give my love/best wishes to...</i>	<i>Say hello to... for me</i>
Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones:	
Acusar	
<i>They said Todd was to blame/it was Todd's fault / I was held responsible for the disappearance of the files</i>	<i>I (dare) think it might have been ... who did it / They accused me of/blamed me for stealing the company's files</i>
Expresar aprobación	

<i>The boss approved (of our project), so we can get down to it / You have my approval</i>	<i>The boss approved (of our project), so we can get down to it / You have my go ahead</i>
Expresar desaprobación	
<i>I disapprove/can't approve of your smoking / I won't tolerate you speaking like that</i>	<i>It is deplorable/intolerable/an outrage that you... / I won't have you speak like that</i>
Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta	
<i>How I'd like to...! / I (simply) love ironing</i>	<i>I can't wait to... / Chemistry always appealed to me</i>
Expresar nuestros deseos y lo que nos desagrada	
<i>Not for anything in the world / It makes me sick to stand in a queue.</i>	<i>Statistics gives me the creeps / May that day never come!</i>
Defender	
<i>My boss justified me before the committee / He always stands up for his little sister</i>	<i>Bob will screen Mary, but the final decision is Liz's / My boss argued on my behalf that I had been very ill</i>
Exculpar(se)	
<i>It wasn't me (who did it)!/I've got nothing to do / She asked us to excuse her for the delay</i>	<i>They overlooked my mistake / You've got nothing to blame yourself for / She will be completely vindicated by the evidence.</i>
Culpabilizar(se) (reprochar, regañar)	
<i>You oughtn't to/shouldn't have eaten so much / Aren't you ashamed? / You can be really annoying, you know!</i>	<i>You might/could have told me my trousers were split! / You are far from blameless / You needn't do that, need you?</i>
Lamentar(se) (quejarse)	
<i>I wish I hadn't phoned her / What a pity!</i>	<i>If only I hadn't driven so fast / Oh, no, not again!</i>
Expresar aburrimiento	
<i>What a nuisance!</i>	<i>What a drag!</i>
Expresar alivio	
<i>At last!/ What a relief!</i>	<i>It was about/high time! /It came as a great relief</i>

Expresar alegría, felicidad, satisfacción y admiración	
<i>I was overjoyed / Timmy glowed with satisfaction / I was beside myself with joy</i>	<i>I was thrilled to bits! / I jumped for joy / I was over the moon</i>
Expresar ansiedad y nerviosismo	
<i>I have a quick temper / I fear/distrust/mistrust the unknown</i>	<i>I was on the verge of a nervous breakdown when the boss came in / I was shaking like a leaf when he caught me standing on his desk.</i>
Expresar aprecio, simpatía, empatía, afecto y amor	
<i>I feel (sorry) for you / I pity you</i>	<i>I understand what you're going through / I can put myself in your shoes</i>
Expresar arrepentimiento	
<i>I shouldn't have been cruel to Macy / If I could turn back time</i>	<i>I wish/If only I hadn't been so cruel to Macy / Given another chance, I would(n't)...</i>
Expresar aversión y rechazo	
<i>I can't stand the sight of blood / I find doing that disgusting</i>	<i>It fills me with disgust / I have an aversion to doing that</i>
Expresar: 1. buen humor 2. mal humor	
<i>1. The boss left me in a good mood 2. Why is she always in a bad mood/in bad spirits?</i>	<i>1. She was in high/good spirits 2. This morning you are in a filthy/foul temper, aren't you?</i>
Expresar confianza	
<i>Trust me, I know what I'm doing / We are confident that we can do it</i>	<i>You should rely on Lawrence to keep his mouth shut / We are confident of being able to do it</i>
Expresar desconfianza	
<i>Don't believe a word he says / I doubt we can see them again</i>	<i>They are doubtful of being able to recover the money invested / He's suspicious of/mistrusts everything</i>
Expresar decepción	
<i>How disappointing! / This is far from what I expected</i>	<i>Wow, what a disappointment/letdown! / Bessie didn't live up to the standard</i>

Expresar desinterés e indiferencia	
<i>Never mind!/It's all the same (to me)</i>	<i>He takes/shows no interest in anything that goes on at home / He is indifferent to anything that goes on at home</i>
Expresar interés	
<i>What's the matter? / Really?</i>	<i>How come? / What next?</i>
Expresar enfado y disgusto	
<i>This is outrageous! Why are you always interrupting me? / How infuriating! She keeps asking time and again</i>	<i>I flew into a mood at her bitter retort / It filled me with anger to hear such slander</i>
Expresar esperanza	
<i>I (do) hope you get/will be better soon / You're my last hope</i>	<i>I am in the confident belief that she won't disappoint us / All is not lost, there's still hope</i>
Expresar desesperanza	
<i>I'm not very hopeful of recovering our money / The doctor said my auntie was beyond hope</i>	<i>I'm not confident that we'll win the match / She despaired of ever seeing her family again</i>
Expresar indignación y hartazgo	
<i>This is the last straw! Stop it!</i>	<i>Enough! I've had it up to here with your silly little things</i>
Expresar resentimiento	
<i>He feels resentful at the way he's being treated</i>	<i>He feels hard done by his workmates</i>
Expresar impaciencia	
<i>I was urged to hand in the report as soon as possible / We would ask you to return it to us at your earliest convenience</i>	<i>It was high/about time you got started, wasn't it? / You might/could as well speed it up a bit</i>
Expresar preferencia	
<i>I'd rather stay in than go to the concert / If I had to/could choose, I would...</i>	<i>I'd rather you left me alone / Given the option, it's better to...</i>
Expresar preocupación	

<i>It causes me great distress to think where they might be/I'm worried (to death) that he should resign</i>	<i>It is feared that they might have been kidnapped / Three people are feared to have drowned</i>
Expresar orgullo	
<i>I pride myself on having achieved such good results/It fills me with pride to announce my daughter's engagement.</i>	<i>You can hold up your head high. Well done! / Your work isn't small beer, you know?</i>
Expresar resignación	
<i>She resigned herself to losing her job / She accepted with resignation her husband's death</i>	<i>I gradually became reconciled to the idea of not seeing him again / You'll have to put up with it</i>
Expresar sorpresa y extrañeza	
<i>You don't mean...? / I would have never imagined that / Would you believe it?</i>	<i>I can't believe my ears/eyes! / I doubt it very much that Mary could have got married / The story was taken with frank disbelief</i>
Expresar temor y miedo	
<i>I was half scared/scared to death/scared stiff alone at home / I got the fright of my life when the lights went off</i>	<i>It gives me goosebumps/the creeps / It makes my hair stand on end</i>
Expresar tristeza e infelicidad	
<i>It breaks my heart to learn about your son / Yours must have been a heartbreaking experience</i>	<i>Much to my regret I was told about poor Ms Watson / I was profoundly dismayed at their reaction</i>
Expresar vergüenza	
<i>Shame on you! / I was red with embarrassment</i>	<i>Have you no (sense of) shame? / I felt so embarrassed I could have died!</i>
Expresar cansancio y sueño	
<i>I am worn out / I'm falling asleep on my feet</i>	<i>I'm ready to drop / Sleep is overcoming the baby</i>
Expresar dolor y enfermedad	
<i>I was racked with pain with this sore arm / After his fall, Dan was aching all over</i>	<i>Common ailments are usually confused with more serious illnesses or diseases / Some workers feign sickness</i>

Expresar frío y calor	
<i>I'm cold to death / It was boiling in there</i>	<i>I'm shivering with cold / I thought I was going to melt</i>
Expresar hambre y sed	
<i>I'm starving / I felt dry</i>	<i>He ate some cookies to keep the wolf from the door / I was parched</i>
Esquema de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones:	
En la clase:	
<i>How do you say X in English? Can you say that again, please? I'm sorry, I don't understand</i>	
En un restaurante, cafetería:	
<i>Can I have a glass of wine please? Can I have the menu, please? Can I have the bill, please?</i>	<i>Could I have a beer? / I'll have the steak</i>
En una tienda, supermercado:	
<i>Do you have this sweater in a medium? Can I try it on? How much are they?</i>	<i>Where are the changing rooms?</i>
Transporte y viajes:	
<i>Hello. Can I have a ticket to Rome, please? Which platform is it? What time does the tour start?</i>	<i>Where is boarding gate 45? / Can you show me your passport, please?</i>
Visitando la ciudad:	
<i>Excuse me, can you tell me the way to the cathedral? Go down the street until the traffic light, then turn right and you'll see it on the left.</i>	<i>Could you give me directions to the city centre?</i>
En un hotel: <i>Hello, can I have a double room for two nights, please? I'd like a single room, please</i>	<i>I have a problem with the wi-fi / I can't get a signal / This room is very noisy / I want to talk to the manager</i>

<i>How can I make a call from my room?</i>	
--	--

4.3. SINTÁCTICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral y escrita, así como conocimiento, selección y uso de las mismas según el ámbito, el contexto y la intención comunicativa, tanto generales como específicos.

a) La entidad y sus propiedades: inexistencia; presencia; ausencia; disponibilidad; falta de disponibilidad; acontecimiento; cualidad intrínseca: propiedades físicas (forma y figura, temperatura, color, material, edad, humedad/sequedad, accesibilidad, visibilidad y audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia) y propiedades psíquicas (los procesos cognitivos, los sentimientos y la voluntad); cualidad valorativa (precio y valor, atractivo, calidad, corrección, incorrección, facilidad, dificultad, capacidad, competencia, falta de capacidad, falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, estética, normalidad, éxito y logro, utilidad, uso, importancia, interés, precisión y claridad, veracidad y excepción, deseo: preferencia o esperanza, necesidad, posibilidad); y cantidad (número: cuantificables, medidas, cálculos; cantidad: relativa, total parcial; y grado).

b) El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición absoluta y relativa, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición, orientación y estabilidad, orden y dimensión.

c) El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia y transcurso) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad); divisiones e indicaciones de tiempo; localizaciones en el tiempo (presente, pasado y futuro); comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio y permanencia.

d) El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.

e) La modalidad lógica y apreciativa: afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla.

f) El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.

g) Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes); participantes y sus relaciones.

h) Expresión de relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades: conjunción, disyunción, oposición, limitación, contraste, concesión, semejanza, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

LA ORACIÓN SIMPLE

TIPOS DE ORACIÓN, ELEMENTOS CONSTITUYENTES Y SU POSICIÓN	
C1.1	C1.2
ORACIÓN DECLARATIVA	
Afirmativa SVCs	
<i>I used to be a skinhead.</i>	<i>Dave considered it accurate.</i>
Afirmativa SVOdCo	
<i>The council re-elected him president.</i>	<i>The council re-elected him president.</i>
Afirmativa SVOdto clause	
<i>She considered this particular manifestation to be fabrication.</i>	<i>In the end, I got Mark to sign one of these too.</i>
Afirmativa SVOd-ing clause	
<i>Your attitude only gets people talking again.</i>	<i>They still show boardroom salaries growing faster than middle management's.</i>
Afirmativa inversión	
<i>Equally striking is the similarity of the structures.</i>	<i>Down came the rain.</i>
Negativa palabra negativa + inversión	
<i>Never in my whole life have I been so insulted.</i>	<i>Very few such instances will be encountered.</i>
ORACIÓN INTERROGATIVA	
Pregunta retórica	
<i>Who cares?</i>	<i>All clear, is it?</i>
Interrogativa-negativa	
<i>Why won't you leave me alone?</i>	<i>Hadn't you better go home?</i>

ORACIÓN EXCLAMATIVA	
Interrogativa-exclamativa	
<i>How the hell was I to know?</i>	<i>Isn't that infuriating, though!</i>
ORACIÓN IMPERATIVA	
Atenuada	
<i>Pick your plates up, will you (please)?</i>	<i>If you would lend me a hand.</i>
Sin verbo-exclamativa	
<i>To the alleyway!</i>	<i>Hands down.</i>
FENÓMENOS DE CONCORDANCIA	
Concordancia Sujeto Verbo: plurales irregulares	
<i>The clergy are complaining.</i>	<i>Measles is sometimes serious.</i>
Concordancia Sujeto Verbo: sustantivos colectivos	
<i>The audience were enjoying the concert.</i>	<i>The public are tired of demonstrations.</i>
Concordancia Sujeto Verbo: pronombres indefinidos	
<i>None/Neither of us really believes/believe his story / I don't care what either of you think of me.</i>	<i>Each (of them) was able to present excellent references / She said more than either of us believes is appropriate.</i>
Concordancia Sujeto Verbo: proximidad	
<i>One in ten youngsters take drugs.</i>	<i>No one except his supporters agree / Here's the bags.</i>
Concordancia Sujeto Verbo: SAdv	
<i>After the exams is the time to relax.</i>	<i>Once the work is done is the perfect moment for a drink.</i>
Concordancia Sujeto Verbo: SCI	
<i>How they got here doesn't concern me.</i>	<i>To treat them as hostages is criminal.</i>
Concordancia Sujeto Verbo: There	
<i>There are many people waiting.</i>	<i>There's hundreds of people on the waiting list.</i>
Concordancia Sujeto-Objeto/Complemento: sustantivos colectivos	

<i>The navy pride themselves on their victories.</i>	<i>The committee will reconsider its/their offer.</i>
Concordancia Sujeto-Objeto/Complemento: pronombres indefinidos	
<i>Everyone/Nobody thinks they are right.</i>	<i>One can't be too careful, can one/you? / None describes him/herself/themselves as such in the party's official literature.</i>
LA ORACIÓN COMPUESTA	
Expresión de las relaciones lógicas: Conjunción	
<i>The couple were both shoved and jostled. / Neither Jack nor Jane had slept that night.</i>	<i>Along with being stressful, high level positions can also be harmful to your health. / Not only did they break into his office and steal his books, but they tore his manuscripts as well.</i>
Expresión de las relaciones lógicas: Disyunción	
<i>On the one hand, you don't want to be too aggressive. On the other hand, you shouldn't be too timid. / Whether they beat us or we beat them, we'll celebrate.</i>	<i>John can sleep on the couch. Otherwise, find him a hotel. / Neither a lender, nor a borrower be.</i>
Expresión de las relaciones lógicas: Oposición	
<i>I'm not saying you lied to me. Rather, you didn't say the whole truth./I couldn't go, so she went instead.</i>	<i>I didn't ask her to leave. On the contrary, I tried to persuade her to stay. / Much as I'd like to blame you, I know I can't.</i>
Expresión de las relaciones lógicas: Concesión	
<i>Even Even if/Even though/Even when they found some opposition from their families, they went ahead with their wedding plans. Ever Whatever they (may) say, I'll go my way.</i>	<i>As/though (Try as he might/Much as he tried, he couldn't put up with the pain. / Snowing as it is/Cold though it is, do you think it's safe to drive? Ever However hard he (might have) tried, he didn't reach the top.</i>
Expresión de las relaciones lógicas: Comparación	
<i>Adjetivos We got remarkably similar/parallel results. As (if) + cláusula I'll do it just as you say. Adverbios These regulations are disapproved of by teachers and students alike.</i>	<i>Adjetivos Rakes, shovels and suchlike things. As (if) + cláusula She behaves as if she didn't know. Adverbios An acclaimed painter who is likewise an sculptor.</i>

Afirmativa

SVCs (*Dave considered it accurate./I used to be a skinhead.*)

SVOdCo (*The council re-elected him president./Queen Victoria considered him a genius.*)

SVOdto clause (*She considered this particular manifestation to be fabrication./In the end, I got Mark to sign one of these too.*)

SVOd-ing clause (*They still show boardroom salaries growing faster than middle management's)/Your attitude only gets people talking again.*)

Inversión (*Equally striking is the similarity of the structures./Down came the rain.*)

Negativa

Palabra negativa + inversión (*Never in my whole life have I been so insulted./Very few such instances will be encountered.*)

- Oración interrogativa

- Pregunta retórica (*Who cares?/All clear, is it?/*)

- Interrogativa-negativa (*Hadn't you better go home?/Why won't you leave me alone?/*)

-Oración exclamativa

- Interrogativa-exclamativa (*Isn't that infuriating, though!/How the hell was I to know?/*)

- Oración imperativa

- Atenuada (*Pick your plates up, will you (please)?/If you would lend me a hand./*)

- Sin verbo-exclamativa (*To the alleyway!/Hands down!/*)

FENÓMENOS DE CONCORDANCIA**- Concordancia Sujeto-Verbo**

-Plurales irregulares (*Measles is sometimes serious./The clergy are complaining./*)

-Sustantivos colectivos (*The public are tired of demonstrations/The audience were enjoying the concert./*)

-Pronombres indefinidos (*None/Neither of us really believes/believe his story./Each (of them) was able to present excellent references./*)

(*She said more than either of us believes is appropriate./I don't care what either of you think of me./*)

-Proximidad (*One in ten youngsters take drugs./No one except his supporters agree./Here's the bags./*)

-SAdv (*After the exams is the time to relax./Once the work is done is the perfect moment for a drink./*)

-SCI (*How they got here doesn't concern me./To treat them as hostages is criminal./*)

-There (*There's hundreds of people on the waiting list./There are many people waiting./*)

- Concordancia Sujeto-Objeto/Complemento

-Sustantivos colectivos (*The navy pride themselves on their victories./The committee will reconsider its/their offer./*)

-Pronombres indefinidos (*Everyone/Nobody thinks they are right./One can't be too careful, can one/you?*)

(*None describes him/herself as such in the party's official literature.*)

LA ORACIÓN COMPUESTA

Expresión de las relaciones lógicas

- Conjunción

(*The couple were both shoved and jostled./Neither Jack nor Jane had slept that night.*)

(*Along with being stressful, high level positions can also be harmful to your health./Not only did they break into his office and steal his books, but they tore his manuscripts as well.*)

- Disyunción

(*John can sleep on the couch. Otherwise, find him a hotel./Whether they beat us or we beat them, we'll celebrate.*)

(*On the one hand, you don't want to be too aggressive. On the other hand, you shouldn't be too timid./ Neither a lender, nor a borrower be.*)

- Oposición

(*I didn't ask her to leave. On the contrary, I tried to persuade her to stay./Much as I'd like to blame you, I know I can't.*)

(*I'm not saying you lied to me. Rather, you didn't say the whole truth./I couldn't go, so she went instead.*)

- Concesión

- Even (*Even if/Even though/Even when they found some opposition from their families, they went ahead with their wedding plans.*)

- As/though (*Try as he might/Much as he tried, he couldn't put up with the pain./Snowing as it is/Cold though it is, do you think it's safe to drive?*)

- Ever (*However hard he (might have) tried, he didn't reach the top./Whatever they (may) say, I'll go my way.*)

-Comparación

- Adjetivos (*We got remarkably similar/parallel results./Rakes, shovels and suchlike things.*)

- As (if) + cláusula (*I'll do it just as you say./She behaves as if she didn't know.*)

- Adverbios (*These regulations are disapproved of by teachers and students alike./An acclaimed painter who is likewise an sculptor.*)

- So + Adj/Adv + that + cláusula (*The murder investigation was so contrived that it created false testimony./It happened so fast that I didn't even realize I had fallen off.*)

- So + Adj/Adv + as + to-clause (*I don't think he's so stupid as to cheat in exams./He went so far as to write some insults.*)

- Rather than/Sooner than (*Rather than go/going there by air, I'd take the slowest train. /Sooner than sit and wait, I'd start to do things.*)

- Condición

- Inversión (*Were it running more slowly, all the geologic activity would have proceeded at a slower pace./Had there been any trouble, we would have known.*)

- Otros elementos condicionales

(Provided (that)/Providing (that) there is no objection, we shall continue with the proceedings./We'll go to the beach, on condition (that) you behave yourselves at Auntie Mary's.)

(Supposing (that)/Suppose your boss was away today./Imagine/What if we had never met?)

(Do as I say. If so, you'll be safe. If not, too bad./Do as I say. Otherwise, too bad.)

(Nothing will happen as/so long as you stick to the plan./You won't get that published unless you do proper proof-reading.)

(In the case/event of fire, press the alarm button./Take an umbrella, in case it rains.)

(But for Tony's help we would be in deep trouble now./But for Gordon, they would have lost the match.)

- Causa

(Because of the accident, he had to be on sick leave for months./I should be finishing now, as/since time is pressing.)

(Being such a handsome man, he gets anything he wants./Given the importance of these results, it is essential to write a report immediately.)

- Finalidad

(They gave me some money to count./It's there for you to eat.)

(They left the door open in order (for me) to hear the baby./He called the office in order that he could get the manager's number.)

(She spoke that way so as (not) to annoy him./The door opens outwards so as to let everyone escape in case of emergency.)

(We left the door open so that I could hear the baby./ He called the office so (that) he could get the manager's number.)

- Resultado

(The meeting was inaccurate. Therefore,/Consequently, no resolution could be taken. /You can see both diagrams. Hence, the impossibility of the project.)

(He's too smart to make such mistakes./She's clever enough to understand it.)

(The argument is so feeble as to make us lose the vote./He's so bad-tempered that no one wants to be in his team.)

(He's such a lazy bug that no one wants to be in his team./We had such (bad) weather that we promised never to go back there again.)

(So stupid was she, that she got caught./So feeble was the argument that we lost the vote.)

Expresión de las relaciones temporales

- Anterioridad

(By the time the baby is due they will have moved houses. Scarcely had they sat down when she began insulting them.)

(Not until all the luggage had been tied securely did we set off./No sooner had I opened my mouth than she dismissed me.)

- Posterioridad

- After (I will tender my resignation after we finish/after finishing/after we have finished /after having finished the project.)

- Once/When (Once/When published, this book will become a best-seller.)

- *Not until/Not before (Not until/Not before I finish/I have finished my research will I start writing the paper.)*

- Simultaneidad

-ing (Nearing the entrance, she got hysterical./Not knowing about it, he had no reply.)

- As soon as/As long as (He flew off as soon as he caught sight of me./I will stay as long as I can afford it.)

- Construcciones comparativas (The sooner, the better./The further we develop the plan, the more complex our drawing becomes.)

EL SINTAGMA NOMINAL

El núcleo: Sustantivo

-Clases

Nombres propios

- Con artículo (*The Great Smoky Mountains./The Joneses./A Napoleon.*)
- Nombres comunes
- Incontables (*Although she was a girl she wanted an education./These are tiny freedoms.*)
- Compuestos N + N (*pedestrian crossing/trademark*)
- Compuestos V + Prep (*shake-up/takeover*)

-Género

- Premodificación (*A male nurse./A female officer.*)
- Composición (*An Englishman is thought to feel no affection for a Scotsman. /Three teenage youths attacked a lone policewoman yesterday.*)
- Derivación (*Poet-ess/Hero-ine*)

-Número

- Plural de los extranjerismos (*alumnae/kibbutzim*)
- Locuciones con nombres incontables (*A chunk of data./A lump of clay.*)

-Caso

- Alternancia nominativo-acusativo (*Carlo immediately thought it was I/me who had died./It was he/him who had given Billy morphine.*)
- Alternancia acusativo-genitivo (*I didn't expect you/your paying for the meal.*)

Pronombres

-Personales

- Alternancia de la primera persona (*We all/Us three believe in him./I and Vicky/Me and Vicky went up.*)
- Referencia de la segunda persona (*What did you (all/two) talk about?/Mark, you were there, weren't you?*)
- El sujeto vacío *it* (*It might be an exaggeration to say that .../It surprised everyone that Marion won.*)
- El objeto vacío 'it' (*I found it strange when she called./They regard it as encouraging that both sides are willing to continue negotiations.*)

-Posesivos (*That son of yours is quite annoying, you know?/That's not ours to wash, darling.*)

-Reflexivos (*One doesn't wish to repeat oneself and the reader is referred to other parts of this book./We find ourselves reexamining the ways we speak to, inform, and educate one another about health.*)

Demostrativos

Contenido referenciado en niveles anteriores.

Indefinidos

Contenido referenciado en niveles anteriores.

Interrogativos/exclamativos (*Whoever told you that?/Whatever has come over you!*)

Relativos (*There is a way of proceeding in conceptual matters whose method is to define away any inconvenient difficulty./He joined a club of which the motto was, The Whole, The God and The Beautiful*)

Modificación del núcleo

Determinantes

-Artículos

-Definido

-Nombres geográficos (*The Arctic/The Alps*)

-Nombres de lugares con posmodificación (*The University of Leeds/The Tower of London*)

-Títulos/Cargos (*Go and see the Director of Studies./She became (the) President of Cocoland in 2002.*)

-Uso enfático (*Are you 'THE 'Mr 'Johnson?/This hotel is 'THE 'place to stay.*)

-Momentos específicos (*During the Easter of that year/On the Saturday there was a terrible storm.*)

-Indefinido

-Nombres propios de personas desconocidas (*A Mr Johnson called while you were out./I got a message from Ms Brown. I wonder who that'll be.*)

-Ausencia de artículo

-Nombres geográficos (*Lake Geneva/Everest*)

-Nombres de enfermedades (*Diabetes/Cancer*)

-Complemento del sujeto/del objeto (*She was appointed ambassador./When they elected him under-secretary he was beaming with joy.*)

-Demostrativos

Wh- clefting (*That was the reason why .../Here is where ...*)

Fronting (*This I do not understand./That I also like.*)

-Posesivos

(*Buying clothes? No, thanks, I make my own and she makes hers./It has a glorious style of its own, light yet biscuity.*)

-Interrogativos

(*Whatever you choose, you will not avoid the traffic./Whichever you decide on, let me know well in advance.*)

-Cuantificadores

-Con sustantivos contables e incontables (*a couple of (the), a number of, another (of the), both (of) (the), each (of) (the), either (of the), every, neither (of the), the entire, the whole (of) (the), (a) few (of the), only a few (of the), half (of) (the), many (of the), several (of the)*)

-Indefinidos

-Any [cualquiera] (*You can take any book from that shelf./Any person found off limits will be detained.*)

-As/So/Too + much/many (+ sustantivo) (*So many were the short-listed candidates that we had to interview them in three days./He was much too good (a player) for a team like that!*)

-Less/Fewer (*Barbara said the beach was 20 miles away: but I think it is less than that./There are fewer people who would sustain that nowadays*)

-Partitivos (*A roast of meat./A gallon of petrol.*)

-Numerales (*For the umpteenth time, will you be quiet?/She did it in half the time.*)

-decimales (*1.25 inches/specific gravity 0.9547*)

-expresiones matemáticas (*multiplied by 3/a factor of 2*)

-medidas (*8 by 12 inches/1 ½ miles*)

-modificadores de la unidad (*the 5-day week/a 5-foot-wide entrance*)

-fracciones (*three-fourths of an inch/seventh-tenths of 1 percent*)

Aposición

- No restrictiva (*Mr Campbell, (in other words) the lawyer, was here last night./Many people, my sister included, came yesterday.*)

- Restrictiva (*The lawyer Mr Campbell was here last night./The belief that no one is infallible is well-founded.*)

Modificación mediante sintagma, frase de relativo u oración

- Sust + SAdj (*The president elect./The boys easiest to teach were in my class.*)

- Sust + SPrep (*The point under discussion here/Doctors at the Johns Hopkins Medical School*)

- Sust + relative clause (*The job (that) I was doing last night/The person (who) I spoke to*)

- Sust + that-clause (*The idea that he was completely cold and unemotional/A vision that you were in Belize with another woman*)

- Sust + -ed clause (*The major weather factors involved in this study/An example given by Baillieul et al*)

- Sust + -ing clause (*The data generating such results/We'll go to the beach, weather permitting.*)

-Sust + to infinitive clause (*Enough money to buy proper food/A chance to do the right thing*)

Posición de los elementos

- Fronting del pron. (*This I also like./Theirs she will not tolerate.*)

- Fronting del sust. (*Some things you forget, some things you never do./Her freckles she regarded as a great and unmerited affliction.*)

- Fronting en exclamaciones (*Such a rich chapter it had been!/Such is the gravity of the situation that it has already sparked an international incident!*)

- It-clefting (*It was his voice that held me./It is this order of elements that makes the results so.*)

- Wh-clefting (*What I really need is another credit card./What she gave me was a pair of old gloves.*)

- Posposición del pronombre (*It's me./That was him that called.*)

Fenómenos de concordancia

- Suj-Compl (*They turned traitor./Good manners are a rarity these days.*)
- Pronombres reflexivos (*Have you any money on you?/He washed and shaved.*)
- Pronombres indefinidos (*Everybody wants you to listen to them./Nobody was ready to lend their car.*)
- ing (*I'm tired of you/your complaining./She laughed at me/my trying to escape.*)

EL SINTAGMA ADJETIVAL**El núcleo: adjetivo**

Género (*handsome/beautiful/good-looking*)

Caso Caso

Número

Grado

- Estructuras comparativas (*Half/Twice + as important as .../Not (nearly/quite) as clear as ...*)
- Otras estructuras comparativas (*Nothing like as easy as .../Nowhere near as fast as ...*)
- Locuciones adverbiales de comparativo (*A great deal faster/(Quite) A bit earlier/(Far) (More interesting)*)
- Locuciones adverbiales de superlativo (*By far the most extensive/Much the easiest*)

Modificación del núcleo

Mediante sintagma

-Nominal

-Adjetival

-Verbal (*Some decisions are likely to be taken./They are expected to win.*)

-Adverbial

--Adv + Adj comparative (*Quite a bit taller than.../Much more significant than.../No greater than ...*) (*Far more debatable/ Somewhat clearer*)

--Adv + Adj superlative (*Far and away the greatest/Quite the clearest*) (*The very best /Easily the most complex*)

--Premodificación (*I was utterly glad./He is a deeply sick man.*)

--Postmodificación (*It is rich nutritionally with high calcium content./Several reparations are available commercially.*)

-Preposicional (*I'm pleased at Mary getting married./She got so angry at his arriving late.*) (*They are reliant on striking a deal soon./He was quite averse to having to declare his income.*)

Mediante oración

-That-clause (*I was furious that she should ignore me./He was insistent that they (should) be present.*)

-Wh-clause (*I'm not clear where/why she went./It seemed incredible how much had happened.*)

-ing clause (*These people were not afraid of signing papers./This species is capable of journeying for miles.*)

-To-clause (*They were due to get one./This one is nice to smell.*) (*Bob is slow to react./I felt reluctant to speak.*)

Posición de los elementos

Posición atributiva

Posición predicativa

Aposición

Funciones sintácticas del sintagma

-Núcleo de SN (*The rich will help only the humble poor./We will nurse your sick and feed your hungry.*)

-Premodificador de SN (*That tough brave little old fellow Wells had had prophetic visions after all./He writes catchy tunes.*)

-Postmodificador de SN (*Diana was ready to tell the other three people present./The heir apparent finally turned up.*)

-Complemento del S (*He's totally crazy./Everything became bitingly clear to me.*)

-Complemento del O (*He considered it more dangerous than any other horse he had ever ridden./We hope this will make her more adaptable and able to deal with unfamiliar situations.*)

-Adverbio (*The big one went so slow./They want to make sure it runs smooth first.*)

EL SINTAGMA VERBAL

Núcleo: verbo

-Clases

-Léxicos [verbo principal] (*run/eat*)

-Primarios [verbo principal/auxiliar] (*be/have/do*)

-Modales [verbo auxiliar] (*can/will/might*)

-Existenciales (*be/exist*)

-De posesión y relación (*consist of/contain/include/weigh*)

-De sentimiento (*appreciate/despise/fear/trust*)

-De pensamiento o creencia (*consider/mean/realise/suspect*)

-De percepción (*appear/notice/recognise/resemble*)

Tiempo

Expresión del presente

- Presente simple

-en reseñas y resúmenes (*... At the end of the play both families realise that their hatred had caused the deaths of the lovers ...*)

-en expresiones enfáticas (*She 'does like Biology!*)

-en proverbios y refranes (*Diligence is the mother of good luck./The early bird catches the worm.*)

-Presente continuo en la situación inicial de una historia (*They are preparing breakfast in the kitchen when they hear footsteps...*)

-Presente histórico en retransmisiones deportivas (*Smithson passes to Highram... It's a goal!*)

-Presente perfecto simple

-Presente perfecto continuo

-Pasado simple

-con I wish/If only (*If only you didn't make such noise./I wish my family lived nearer.*)

-con It's (high/about) time (*It's time you learned to make your own bed./It's time you answered my calls!*)

-con would rather/would sooner (*I'd rather you stopped making such noise. Will you please?/I'd sooner you gave me a hand now.*)

-Pasado continuo con I wish/If only/It's time/would rather (*I wish it wasn't raining so hard./It's time you were doing your homework.*)

-Will enfático en rechazos (*-Bill, could you do the washing-up now? -No, sorry, I won't. Not now./I 'won't do that. No way.*)

Expresión del pasado

-Presente histórico

-en chistes e historias (*This guy walks into a pub with a monkey and orders.../I then wake up at three o'clock to see Mary hopping around...*)

-en titulares de prensa (*Actress marries playboy./Up to 15 swimmers get stomach bug.*)

-Pasado simple en expresiones enfáticas (*I 'did loathe that man!/Wow, she 'did tell real stories, man.*)

-Pasado continuo

-en la situación inicial de una historia (*They were preparing breakfast in the kitchen when.../It all began when Mary was quietly sitting ...*)

-en expresiones comparativas (*The car was getting worse (and worse) all the time./It started swelling and swelling.*)

-en expresiones de cortesía (*I was wondering if you wanted to come to the cinema./I was thinking you might like a stroll.*)

-Presente perfecto simple

-Presente perfecto continuo

-Pasado perfecto simple con I wish/If only en arrepentimiento (*I wish/If only I hadn't eaten so much.*)

-Pasado perfecto continuo en condicionales mixtas (*If he hadn't been playing truant at school when he was fourteen, he would probably be in a better job now.*)

-Used to en hábitos pasados contrarios al presente

-Would en hábitos pasados

-Be going to en acciones contrarias al pasado (*I was going to phone you, but I forgot./Mary was going to Italy this year. She hasn't decided, though.*)

Expresión del futuro

-Presente simple

-en acontecimientos programados (*The train leaves at 8./The show begins at noon.*)

-en cláusulas temporales (*When she arrives, make sure she has her medicine./Tell him as you leave, will you?*)

-Presente continuo en cláusulas temporales (*This time tomorrow, while I am writing yet another boring report, you will be on the beach.*)

- Pasado simple con I wish/I would rather/It's time en deseos (*I wish you arrived/would arrive earlier./It's (about/high) time you phoned.*)
- Pasado continuo con I wish/I would rather/It's time en deseos (*How I wish I was going on holiday with you!/It's (about/high) time I was/were moving.*)
- Will enfático en rechazos (*-Bill, could you do the washing-up tomorrow? -I 'won't. Not tomorrow.*)
- Futuro continuo will be -ing en acciones en desarrollo en un cierto momento (*This time tomorrow I will be flying to Moscow.*)
- Futuro perfecto simple en acciones que continuarán hasta un cierto momento (*The new jackets will have been on offer for two months on Sunday.*)
- Futuro perfecto continuo en acciones que durarán hasta un cierto momento (*In April they will have been enjoying their honeymoon for two months./By the end of the month, I'll have been working for this firm for a year.*)
- Be going to en condicionales-predicción (*If you fall, you're going to hurt yourself./If you're going to make trouble, we'll call the police.*)

Aspecto

- Durativo del gerundio (*Prices are increasing./Riots have been growing.*)
- Incoativo (*She turned to tears./It will become even greater.*)

Modalidad

- Factualidad
- Necesidad (*I didn't need to pay all at once./I needn't have paid all at once.*)
- Obligación
 - Pasada (*You ought to/should have written that in capital letters.*)
 - Futura (*No player shall knowingly pick up or move the ball of another player./Hadh't you better phone them?)*
- Capacidad
 - General o presente (*Winter here can be really cold./Jackie can run 30 km in one hour.*)
 - Pasada (*David could have won the race./Mary could swim when she was three.*)
 - Hipotética en el futuro (*He could do it if he tried harder./I couldn't play the banjo even if I devoted to it my whole life.*)
 - Hipotética en el pasado (*He couldn't have passed that test, try as he might./I could(n't) have ridden a motorcycle even if I hadn't drunk.*)
- Permiso
 - (*-Can I go with my friends? -Yes, you may/can (provided (that) you're home by ten o'clock./When I was sixteen I could(n't) stay out until eleven.*)
 - (*You may not/cannot/can't go with your friends./I am very sorry, but you won't.*)
- Posibilidad
 - Probabilidad general, presente o futura (*On this diet you may/might/could(well/easily) lose ten pounds in two weeks./There oughtn't to/shouldn't be any more failures now that the engine is alright.*)

-Probabilidad pasada (*The parcel should(n't)/ought (not) to/might(n't) have arrived yesterday./Someone will/would/must have made a mistake./John won't/wouldn't/can't have/couldn't have said that.*)

-Prohibición

(*You must not leave the room before the end of the test./I 'won't have you speak to me like that.*)

-Intención El verbo be + expresiones adjetivales o preposicionales (*I'm bound to/determined to/about to take yoga lessons.*)

Voz

Pasiva

-Infinitivo/Infinitivo perfecto (*If greenhouse gases continue to be emitted in their present quantities, we will experience unprecedented rates of sea-level rise./Its sudden breakout can properly be said to have been caused by a number of circumstances including...*)

-Verbos de percepción (*He was seen climbing into the Jones house./They were heard to shout something.*)

-Make (*You can make a horse go to the water but it cannot be made to drink./I was made to work hard by my boss.*)

-Have/Get somebody doing (*Dr Martin has my granddad walking again./I got him doing homework at last.*)

-Get somebody to do (*I got Mary to collect my post./Who did you get to do the decorating? It's gorgeous!*)

-Locuciones preposicionales de evitación de la pasiva en tiempos continuos (*In progress/On display/Under construction*)

Modificación del núcleo

Mediante partículas (*pay-pay off/stand-stand up for*)

Mediante adverbios (*Carefully searching the room, he found a ring./She begged intently.*)

Posición de los elementos

-Inversión S-Aux con so, nor, neither (*As infections increased in women, so did infections in their babies./She hadn't known much about life, nor had he.*)

-Inversión S-Aux en cláusulas condicionales (*"I would be more hopeful," Sandy said, "were it not for the problem of your testimony."/Should either of these situations occur, wrong control actions may be taken and a potential accident sequence initiated.*)

-Inversión con reporting verbs (*Sketching, says Uderzo, is a fast process./"It's a good thing you're here at last ...," began Mabel.*)

-Fronting de infinitivo (*I had said he would come down and come down he did./It had to be borne, and bear it he did.*)

-Fronting de -ed (*Tacked over the bed was a yellowed, deckel-edged photograph./Also billed to appear as a special mystery guest is Vivacious Val.*)

-Fronting de -ing (*Waiting below was Michael Sams./Standing in its corked-eye doorway was a German colonel.*)

- Fronting de wh-clause (*Why he came this way I will probably never know./Who she was waiting for remained a secret.*)
- It-clefting de cláusulas subordinadas (*It was because they were frightened, he thought, that they had grown so small./It was only then that he recalled.*)
- Wh-clefting de cláusulas subordinadas (*What you should do is tag them when they come in./What they will be hoping for is that they can get to a few months before the next election.*)

Funciones sintácticas del sintagma

Proposición infinitiva como Sujeto o Complemento del verbo to be (*To find her so distressed took him by surprise./Their aim is to reach the top./It is their aim to reach the top.*)

EL SINTAGMA ADVERBIAL

Adverbio: Núcleo: clases

- Conectores (*However/Besides/Anyway*)
- De frecuencia indefinida (*Rarely/Seldom*)
- Focales (*At least/Mostly*)
- De certeza (*Definitely/Obviously*)
- De gradación (*Rather/Scarcely*)
- De modo (*Angrily/Fast*)
- De lugar (*Above/Beyond*)
- De tiempo (*Eventually/Last*)
- Enfáticos (*Extremely/ Right*)
- De expectativa (*No longer/Not...any more*)
- Adverbios de comentario (*Frankly/Presumably*)

Adverbio: grado. Locuciones adverbiales

- De lugar (*Further down/Later on (in the text)*)
- De tiempo (*Prior to/Later on (in time)*)
- Binomios (*Back and forth/Now and again*)
- Adv + Adjetivo (*Critically ill/Highly sensitive*)
- Adv + -ed (*Extensively researched/Ethnicallybased*)
- Adv + -ing (*Constantly changing/Tightly fitting*)

Modificación del núcleo

Mediante sintagma adverbial (*Hardly ever/Fortunately enough*)

Mediante sintagma preposicional (*Under there/Before long*)

Posición de los elementos

Inversión S-V (*Next hung a row of Van Goghs./Then came voices all shouting together.*)

Inversión S-Aux (*Rarely, if ever, do we find such a consensus across area and social class./Never shall I do such a thing.*)

Inversión S-Aux con so/neither/nor en respuestas cortas (*So will you./Nor have I./Neither did she.*)

Inversión S-Aux con so + Adv (*So greatly had he suffered, that the blows did not hurt much./So badly was he affected that he had to be taught to speak again.*)

Inversión S-Aux con too + Adv/Adv + enough (*Too bitterly had he struggled (for him) to relinquish now./Well enough does she know what you mean.*)

Inversión con adverbios negativos y locuciones adverbiales negativas (*At no point should this principle be forgotten./Seldom will you find such occurrences outside the lab.*)

It clefting (*It is here that the finite element analysis comes into its own./It was only for the carrot that they put up with his abominable parties.*)

Funciones sintácticas del sintagma

Pre-/Post-modificador de SN (*The then Democratic candidate had been involved in illegal activities./The long journey home was a nightmare.*)

Modificador de SAdj/SAdv (*I thought it was utterly disgraceful./Whoever took it acted totally inhumanely.*)

Premodificador de SPrep (*I stopped just outside the circle of light./As usual, she arrived exactly on time.*)

Complemento de preposición (*She had only just got back from abroad./There had been no complaints until recently.*)

EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

Núcleo

-Preposiciones

Preposiciones de lugar: contrastes (*Across-Along/Across-Through*)

Preposiciones de tiempo (*By/Up to*)

Preposiciones de duración (*Over/All through/Throughout*)

Preposiciones de excepción (*Save for/But for*)

Adverbios preposicionales (*A car drove past (the door)./We stayed in (the house) all day.*)

Verbos frasal-preposicionales (*My mother-in-law kept breaking in on the conversation./In some parts gypsies are still looked down on.*)

Adj + Prep (*I'll do it irrespective of what you say./Any income is liable for tax.*)

Prep + N/N + Prep (*Workers are in dispute with the management over time off./In your project you should make provision for potential scarcity of supplies.*)

-Locuciones preposicionales

(*At fault/ By coincidence*)

(*Beyond a joke/For the foreseeable future*)

(*For fear of/Out of all proportion*)

(*In all likelihood/In response to*)

(*With intent to/With a view to*)

Modificación del sintagma

Mediante Adv/Prep (*Along with/Up to*)

Mediante V/Adj/Conj (*Owing to/Due to/Because of*)

Posición de los elementos

Adj + SPrep (*Deprived of/Eligible for/Indignant at*)

Sust + SPrep (*Threat of/Pride in/Obstacle to*)

V + SPrep (*Conform to/Disapprove of/Resort to*)

Pseudo-clefting (*What I am convinced of is their unconditional support./What wasn't accounted for was the losses.*)

Relativos (*It was a situation from which no escape was possible./The amounts of data is a theoretical question, to which now I turn.*)

Preposiciones 'seltas:

-en cláusulas interrogativas (*What more could a child ask for?/As soon as Unoka understood what his friend was driving at, he burst out laughing.*)

-en cláusulas de relativo (*Your manifesto is not worth the paper it is written on./The public this video game is aimed at is mainly teenagers and young adults.*)

-en pasiva (*She was sought after by all the leading impresarios of the day./That regulation will soon be done away with.*)

--en cláusulas to-infinitive (*He is impossible to work with./The bulb is so difficult for me to get at that you'll have to change it.*)

Funciones sintácticas del sintagma

Adv clausal (*He worked in a shop – probably at that time./He retired after three minor heart attacks at the age of 36.*)

Premodificador del Sust (*It probably fell out of the sky after an in-flight explosion./I was caught speeding and got an on-the-spot \$100 fine.*)

Postmodificador del Sust (*The people on the bus were singing./The subject under discussion arose many a bitter comment.*)

Complemento del V (*We depend on you./I'll have to look into it.*)

Complemento del Adj (*I am sorry for his parents./She is still unaware of the danger.*)

4.4. LÉXICOS

Comprensión, conocimiento y utilización correcta y adecuada al contexto de una amplia gama léxica oral y escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

4.4.1. Contenidos léxico-temáticos.

Buen dominio en la comprensión, producción y coproducción oral y escrita de contenidos léxico-temáticos referidos a identificación personal; vivienda, hogar y entorno actividades de la vida diaria; tiempo libre y ocio; viajes; relaciones humanas y sociales; salud y cuidados físicos; aspectos cotidianos de la educación; compras y actividades comerciales; alimentación; bienes y servicios;

lengua y comunicación; medio geográfico, físico y clima; aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología.

4.4.2. Contenidos léxico-nocionales.

a) Entidades: expresión de las entidades (identificación, definición); expresión de la referencia (deixis determinada e indeterminada).

b) Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número cardinal, número ordinal, medida, cantidad relativa; grado aumento/disminución/proporción); cualidad (forma y figura, color, material, edad, humedad, sequedad, accesibilidad); cualidades sensoriales (visibilidad, audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia); valoración (precio y valor, atractivo, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/competencia, falta de capacidad/falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro, utilidad, uso importancia, interés, precisión y claridad).

c) Eventos y acontecimientos.

d) Relaciones: espacio (lugar, posición absoluta y relativa, origen, dirección, distancia y movimiento, orientación y estabilidad, orden, dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, meses, partes del día, estaciones); localización en el tiempo (presente, pasado, futuro; duración, frecuencia y transcurso; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio y permanencia); estados, procedimientos, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).

4.4.3. Operaciones y relaciones semánticas.

a) Agrupaciones semánticas.

b) Paremias comunes.

c) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.

d) Homónimos, homógrafos y homófonos.

e) Formación de palabras: prefijos y sufijos, composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.

f) Frases hechas y expresiones idiomáticas.

g) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, atenuación ó intensificación, eufemismos y disfemismos habituales) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).

h) Falsos amigos.

i) Calcos y préstamos.

j) Hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

k) Introducción a las figuras de estilo: metáfora, metonimia, etc.

CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

Los contenidos temáticos en C1 incluyen, además de los siguientes, todos los contenidos recogidos en niveles inferiores, utilizados en este nivel con una mayor adecuación a los registros y al nivel.

IDENTIFICACIÓN PERSONAL

Ocupación: profesiones, actividades laborales, lugares de trabajo, escalafón profesional, desempleo y búsqueda de trabajo	<i>Career / post/ profession / wages / salary / perks / bonus/ staff / employer / employee / training / qualifications / promotion / maternity leave / work in shifts / short-term contract / to have good prospects / be out of work /to be made redundant/ [...]</i>
Relaciones familiares y sociales	<i>nuclear family / extended family / single-parent family / father figure / Half-sisters/brothers / step-sister ... Idioms: the black sheep / to see eye to eye / family get-together / not on speaking terms / to wear the trousers / sth runs in your family / to have a skeleton in the cupboard / to be your own flesh and blood[...]</i>
Apariencia física: partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo	<i>Giggle / groan / mumble / scream / sob / stammer / whisper / yell / crunch / sniff / hum / splash / [...]</i>

VIVIENDA, HOGAR Y ENTORNO

Costes	<i>Charges / fares / fees / fine / deposit [...]</i>
Compra y alquiler	<i>Budget /loan / savings / overdraft / grant [...]</i>
Animales domésticos y plantas	<i>Wings / a shell / paws / a beak / horns / claws / a tail / fur fins / to bite / to sting / to scratch / to kick / to spit / animal charity / animal activist / in the wild / endangered species / bred in captivity battery hens / Idioms: to tak the bull by the horns, the donkey work , like water off a duck’s back / don’t count your chickens before they hatch / the lion’s share / [...]</i>

ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA

En el trabajo: cargos, actividades, desempleo, derechos y obligaciones, características	<i>Adjectives describing a job: challenging / monotonous / repetitive / tedious / rewarding / motivating / demanding [...] Collocations: be in charge of / deal with / be responsible for / be part of a team / have the opportunity / get promoted / get a rise / be sacked / be fired / be self-employed / run a business / do volunteer work [...]</i>
Salario	<i>Wages / salary / perks / bonus [...]</i>

TIEMPO LIBRE Y OCIO

Cine, teatro, música, conciertos y entretenimiento. Museos y Exposiciones	<i>Male/female lead / premiere / credits / dialogue sequences / screen movie / period films / to release / [...] Adjectives : outnumbered / overrated / reawakening / misrepresented / underestimated/ prosocial / prematurely aged / devalued / [...]</i>
Deportes y juegos	<i>Workout / burn calories / run off-road / treadmill running / terrain / quadriceps / iliopsoas / take a stride / spine / joints /</i>
Prensa, radio, televisión, internet	<i>Internet: behavioural addictions / substance dependencies / harmless/ to feel edgy and tense / obsessed with / addicted to / dependent on / fed up with/ [...]</i>
Aficiones intelectuales y artísticas	<i>Adjectives describing novels, adverbs used when writing narratives</i>

VIAJES

Tipos de viajes	<i>A city break / a breathtaking holiday / a stopover / a package holiday / backpacking / outing / excursion / a cruise / safari[...]</i>
Tráfico. Nomas de circulación. Incidentes. Reparación y mantenimiento	<i>Acceleration lane / Adverse Conditions / Advisory Speed Limit / bling spot / collision / deceleration lane / driver inattention / driver responsibility / engine failure / flashing signal / flashing (red/yellow) light / stopping distance [...]</i>
Vacaciones. Tours y visitas guiadas	<i>Adjectives: unspoilt/ overcrowded / overrated / off the beaten track / picturesque / lively / [...] / cut short / take out / cancel / [...] low cost airline / guided tour / [...]</i>

Hotel y alojamiento	<i>Half-board / full-board / bellboy / complimentary breakfast / cot bed / damage charge / kitchenette / late charge / sof bed /</i>
---------------------	--

RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES

Vida social	<i>morning / afternoon / evening / night / day / Sunday / Monday / Tuesday / Wednesday / Thursday / Friday / Saturday / week / January / February / March / April / May / June / July / August / September / October / November / December / month / year [...]</i>
Correspondencia personal	<i>letter / email / note [...]</i>
Gobierno y política. Ejército	<i>People and events: ceasefire / coup / civil war / siege / treaty / ally / refugees / snipers / troops / the wounded / survivors [...]</i> <i>Verbs describing warfare: blow up / break out / capture / declare / defeat / loot / overthrow / retreat / shell / surrender withdraw/ [...]</i>

SALUD Y CUIDADOS FÍSICOS

Descripción del estado físico y anímico	<i>As blind as a bat / as deaf as a post / as White as a sheet / drink like a fish / as good as gold / sleep like a dog/ as stubborn as a horse / [...]</i>
Enfermedades y dolencias. Síntomas	<i>Heart attack / food poisoning / asthma/</i>
Accidentes, heridas y traumatismos	<i>Bruise / blister /rash / stitches /</i>
Medicina y medicamentos	<i>A plaster / a bandage / antibiotics / stitches / x rays / a scan / specialist / GP / surgeon / homeopathy / osteopathy / aromatherapy / chiropractic /reflexology / hyonotherapy / acupuncture / herbal medicine / remedy / treatment [...]</i>

COMPRAS Y ACTIVIDADES COMERCIALES

Precios, dinero y formas depago	<i>Budget / charge / deposit / donation / lump [...]</i> Consumer society / standard of living / inflation / income / interest rates / exchange rates / stock market/ [...]
---------------------------------	---

ALIMENTACIÓN

Alimentos y bebidas	<i>Chicken breast / hard cheese 7 tinned tomatoes / walnuts / haddock / cob / pork sausages / lamb chops [...]</i>
Indicaciones para la preparación de comidas, , ingredientes y recetas en un grado medio de dificultad	<i>Preparing food: heat / beat / stir / mix / drain / pour / simmer / a saucepan / a frying pan / a chopping board/ a baking tray / an oven / poached potatoes / stuffed peppers / peeled prawns / minced beef[...] [...]</i>

LENGUA Y COMUNICACIÓN

Términos lingüísticos	<i>Collocation / colloquial / idiom / metaphor / register / slang / transcription / notions [...]</i>
-----------------------	---

CONTENIDOS LÉXICO-NOCIONALES

ENTIDADES

- a) Expresión de las entidades y referencia a las mismas.
 - Expresión de las entidades: identificación, definición.
 - Referencia: deixis determinada e indeterminada

PROPIEDADES

- a) Existencia.
 - Existencia/inexistencia.
 - Presencia/ausencia.
 - Disponibilidad/falta de disponibilidad.
 - Acontecimiento.
- b) Cantidad.
 - Número (numerales, ordinales).
 - Medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia, velocidad, superficie, volumen, capacidad, presión.
 - Cantidad relativa
 - Grado
 - Aumento, disminución y proporción
- c) Cualidad.
 - Forma y figura
 - Color
 - Material
 - Edad
 - Humedad
 - Sequedad
 - Accesibilidad

- Visibilidad y audibilidad
- Sabor y olor
- Limpieza
- Textura y acabado
- Consistencia, resistencia

d) Valoración.

- Precio y valor
- Atractivo
- Calidad
- Corrección/incorrección.
- Facilidad/dificultad.
- Capacidad, competencia/falta de capacidad, falta de competencia.
- Aceptabilidad y adecuación
- Normalidad
- Éxito y logro
- Utilidad, uso
- Importancia, interés
- Precisión y claridad

RELACIONES

a) Espacio.

- Lugar y posición absoluta y relativa en el espacio.
- Origen, dirección, distancia, movimiento orientación y estabilidad
- Orden
- Dimensión

b) Tiempo.

- Divisiones e indicaciones de tiempo (días de la semana, estaciones, meses, partes del día).
- Localización en el tiempo: presente, pasado y futuro.
- Duración y frecuencia y transcurso.
- Simultaneidad, anterioridad, posterioridad
- Comienzo, continuación y finalización.
- Puntualidad, anticipación y retraso
- Singularidad y repetición
- Cambio y permanencia

c) Estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones)

d) Relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades).

- Conjunción y disyunción.
- Oposición.
- Concesión
- Comparación
- Condición y causa

- Finalidad
- Resultado

4.5. SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

4.6. FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS

Percepción, selección según la intención comunicativa y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de lengua y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos (de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros) y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

FONÉTICA Y FONOLOGÍA

Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones

- Vocales, diptongos, triptongos y semivocales: contenido referenciado en niveles anteriores.
- Relajación articulatoria en registro informal (*Too expensive for them to buy/Better than ever*)

Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones

-Consonantes

- [n velar] frente a [ŋ] (*singing-finger/rung-hunger*)
- [l velar] (*fill/failed*)
- [r muda] + sufijo convertida en [r pronunciada] (*poor-poorer/pour-pouring*)

- Agrupaciones consonánticas

- (exist/exam)
- (thanked/ranked)
- (fifths/twelfths)
- (texts/contexts)
- (clothes/he breathes)
- (oaths/youths)

- Dígrafos y trígrafos

- (threat/throne)

- (thwack/thwart)
- (shrink/shrug)

Procesos fonológicos

- Asimilación en la palabra aislada (*Christian/toothpaste*)
- Asimilación en la cadena hablada (*In case/Ten pence*)
- Coalescencia (*Right you are!/He gives you*)
- Linking (*How is/Is it a girl?*)
- Linking [r] (*Far off/Answer it.*)
- Elisión de [h] en registro informal (*I met (h)im and (h)is mother/She didn't tell me (h)ow to find the (h)ouse.*)
- Ensondecimiento inicial (*Enough votes*) o final (*It's*)
- Sonorización (*All of it/That much*)

Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados

- Acento primario y secundario en palabras de más de tres sílabas (*,insu'fficient/,ine'xacti,tude*)
- Acento primario y acento secundario en palabras compuestas (*dis'patch-,rider/,post-'graduate*) y derivadas (*'appe,tizing/,flat'footed*)
- Sufijos que determinan la posición del acento (*eco'nic/(curi'osity*)
- Acento que determina la categoría gramatical (*'conduct-con'duct/'attribute-at'tribute*)

Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración

- Acento primario y acento secundario (*His 'first ,class 'work/'That's the ad'dress he 'sent the "letter ,to*)
- Acento primario y secundario en verbos frasales (*break 'in/get 'on with/*)
- Entonación descendente
 - en solicitud de información (*What's his name?/Where do you live?*)
 - en frases que acaban la intervención (*John Smith/In London.*)
- Entonación ascendente
 - en solicitud de confirmación (*You're going already, must you?/Don't be unpleasant!*)
 - al narrar (*She stopped, got out of the car, and went home/|While he was walking, he noticed her trailing.*)
 - para indicar que no acaba la intervención (*When he came... I greeted him./Some pears and... well, that's all.*)
- Entonación ascendente o descendente en exclamaciones (*Brilliant!* [positivo])/descendente (*Brilliant!* [negativo])

Contenidos ortotipográficos

Comprensión de los significados generales y específicos y utilización correcta y adecuada, según el contexto de comunicación, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación;

adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres y sus usos en las diversas formas.

ORTOGRAFÍA

El alfabeto/los caracteres

Contenido referenciado en niveles anteriores

Representación gráfica de fonemas y sonidos

- Vocales

- [i:] (*field/conceive/quay*)
- [æ] (*plaid/plait*)
- [a:] (*sergeant/reservoir*)
- [o breve] (*through/shone/yacht*)
- [u:] (*tomb/canoe*)
- [ɜ:] (*Persia/colonel*)

- Vocales en dígrafos

(*aisle/feud/jeopardy/gauge*)

- Diptongos

(*bouquet/height/buoy/brooch/drought/weird/scarce/gourmet*)

- Triptongos

(*layer/choir/royal/lower/nowadays*)

- Consonantes (*chorus/ghost/sugar/capture/soldier/lieutenant/relieve/scent/exact/ocean/casual/wrestle/suite/schema*)

- Consonantes mudas

(*plumber/victuals/fudge/assign/highest/chord/knot/calf/mnemonics/solemn/pneumonia/thistle/debris/wrinkle*)

- Homófonos

(*right-rite/where-ware*)

- Homógrafos

(*read* presente vs. pasado/*row* distintos significados)

- Homónimos

(*John trains seals/John seals trains.*)

- Pronunciación de siglas

(*P.T.O/NATO*)

Ortografía de las palabras extranjeras

- Retenida

(*entrée/première/café/patio*) con adaptaciones fonéticas

- Adaptada

(*Aesop's fables/fetus*)

Uso de los caracteres en sus diversas formas

- Mayúsculas y minúsculas.

- Negrita.

- Cursiva en términos poco familiares.

Signos Ortográficos

- Abreviaturas con y sin punto en
 - tratamientos (*Prof./Right Hon.*) y sin punto (*Dr/Mr*)
 - sistema métrico decimal (*km/m*) frente a medidas imperiales (*gal./in.*)
- Abreviaturas sin punto en
 - puntos cardinales (*S/NE*)
 - elementos químicos (*Al/Mg*)
 - masa en uso científico (*oz, lb*)
 - moneda (*USD/p*)
 - plurales (*hrs/mins*)
 - nacionalidad/país (*M. Leclerc (Fra)/Herr Staffenbaum (Ger)*)
- Abreviaturas con punto en
 - términos latinos (*et al./vs.*)
 - frases abreviadas (*c.i.f./R.S.V.P.*)
 - palabras reducidas a una letra (*b. (born)/d. (died)*)
- Apóstrofo
 - en letras y números (*Don't forget to dot your i's and cross your t's/They were grouped in 2's and 3's.*)
 - en años abreviados (*The '68 revolution./Its main effects were felt in the '70s.*)
 - posesión en nombres polisilábicos acabados en *-s/-ies* (*myxomatosis' symptoms/the species' subgroups*)
 - posesión en nombres compuestos (*The women unions' joint opinion/Leaders and citizens' trust*)
- Asterisco para evitar palabras ofensivas

(*He told me to go to *****/"What the **** are you doing here?," she said.*)
- Barra
 - en alternativas (*You'll need your passport and/or birth certificate./You should write his/her name at the bottom.*)
 - en fracciones (*2/3 two-thirds/3/8 three-eighths*)
 - en expresiones distributivas (*\$50/week./Fat content 5.6g/100g*)
- Comilla simple en citas

(*"We are not 'criminals'", said Maria/"They told me 'Your son is a lost case.'", Linda recalls.*)
- Corchetes en notas editoriales

(*Jones maintained that Smith had confirmed that he [Jones] had not signed the cheque/Smith maintains that 'the commune [i.e. municipality], and not the state, is the true representative of the people' (ibid.).*)
- Dos puntos
 - en introducción de listas en la misma frase (*The following issues have been included: the economy, employment, exports and party membership./You will need these items: a compass, a rope and a lighter.*)
 - en explicaciones (*And it's expensive: in terms of time, effort and material things/Starr first divided risks into two categories: voluntary and involuntary.*)

- en contraste o aposición (*Two's company: three, an orgy/The Labour Party voted for reduced state control: this was, however, a contradiction of their election manifesto.*)
- antes de citas o preguntas dentro de comillas (*As Cindy Adams once said: "Success has made failures of many men."/The trade union leader wanted an explanation: "If Rome was built in a day, who was in charge of that job?"*)
- en horas (01:30/10:23:07)
- Exclamación en paréntesis
 - sin punto final (*The room was painted blue – the political colour of those who used it!*)
 - con punto final (*The room was painted red (bright socialist red!).*)
- Guión-dash
 - en números negativos (*-32/Absolute zero is -273.15°C*)
 - en horas o fechas indicando 'hasta' (*Closed 12.30-13.30/Mozart 756-1791*)
 - espaciado en rangos de números (*Salary \$60,000 - \$75,000/In the range \$60,000 – 75,000*)
 - espaciado en rangos de fechas (*Augustus 63 BC – AD 14./Inhabited AD 763 – ca. 831*)
 - espaciado en rangos de bibliografía (*See pp. 40 – 54./Vols II – III cover the post-war period.*)
 - espaciado en inserciones (*The process is slow – he manages about 10 words a minute – but it can be speeded up if.../The superabundance – and cleverness – of alcoholic beverage advertising can be ...*)
- Guión-hyphen
 - en palabras compuestas (*Up-to-date./The one-hundredth episode./A three-month-old baby/A blue-eyed girl.*)
 - en puntos cardinales (*south-westerly/south-west-by-south*)
 - separador entre líneas (*computer-ised/com-mercial*)
 - en horas expresadas en palabras (*at two-thirty/at six-ohfive*)
 - en medidas especiales (*It was made of 18-carat gold/It filled a 2-gallon barrel.*)
- Paréntesis

(Beyerstein [1987-1988] has traced the relationship between.../I think any other excuses (pressure of work, disturbed childhood, alcoholic parents) are just excuses.)
- Punto
 - en abreviaturas que acaban con letra distinta de la de la palabra completa (*Ph.D./M.Sc. (Econ.)*)
 - en paréntesis y citas
 - dentro del paréntesis o la cita si forma parte de ellos (*(His innocence was proved at a later date.)/Abdul commented: "English is Greek to me! (I prefer French.)"*)
 - fuera del paréntesis o la cita si no forma parte de ellos (*He had served his time (his innocence was proved at a later date)/I didn't hear Prescott say "sorry" (but he says he did).*)
- Punto y coma

- en información adicional (*This ratio is sometimes referred to as “the welfare burden”; it increases if people.../Siam consisted of the valley of the River Menam; its waters were...; on its banks stood...*)
- en una lista compleja (*There are two facts to consider: first, the weather; second, the expense/ The following were called as witnesses: the shopkeeper, now retired; the bank manager, currently suspended; his mother-in-law, the chief suspect.*)
- Siglas de uso frecuente en mayúscula (RSVP/P.T.O.) y en minúscula (i.e./p.m.)
- Signos en Internet (@/-/_/\)
- Signos en teléfonos (#/*)
- Signos tipográficos (... is mentioned in ¶2/See §6, 12-13)

Estructura silábica. División de la palabra al final de la línea.

División de compuestos

- Componentes de la sílaba
(*onset -peak -coda*) (*squ-ea-led/te-xts*)
- Resilabeo [hablado]
(*Miss-Sandy/Miss-Andie*)
- Guión-hyphen para separar palabras al final de línea
 - separación morfológica (*dis-ap-pear/grate-fully*)
 - separación silábica (*indus-trious/un-kind-li-ness*)
 - separación semántica (*spot-light/scape-goat*)

4.7. DISCURSIVOS

Conocimiento, comprensión y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado.

a) Características del contexto (situación, personas destinatarias); relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas del conocimiento.

b) Adecuación del texto oral o escrito al contexto comunicativo: tipo y formato de texto; variedad de lengua (variedades socioculturales o diastráticas; niveles de lengua culto/estándar/vulgar/jergas; variedades geográficas o diatópicas; variedades nacionales/regionales); registro (contexto: lenguaje coloquial/formal; medio empleado: lenguaje oral/escrito); materia abordada (lenguaje académico/ /literario/periodístico/ /técnico/etc.); tono (formal/neutro/informal/familiar); tema; enfoque y contenido (selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica); contexto espacio temporal (referencia espacial, referencia temporal).

-Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

a) La estructura interna del texto oral o escrito: inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual. Mecanismos iniciadores: toma de contacto, etc.; introducción del tema; tematización y

focalización. Desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, paralelismos, énfasis); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (digresión, recuperación del tema). Conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

b) Estrategias de interacción y transacción del lenguaje oral (toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración y comprobación del entendimiento; petición de aclaración).

c) La entonación como recurso de cohesión del texto oral (uso de los patrones de entonación).

d) La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito (uso de los signos de puntuación).

Características de la comunicación

- Principio de cooperación: cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información.
- La negociación del significado y el carácter impredecible de la comunicación.

Coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo

- Introducción al tipo, formato de texto y secuencia textual.
- Variedad de lengua
 - Variedades socioculturales o diastráticas: Niveles de lengua (dependen de factores socioculturales: inglés culto, estándar, vulgar y jergas)
 - Variedades geográficas o diatópicas: Variedades nacionales y/o regionales del inglés que ofrecen los diferentes territorios angloparlantes
- Registro
 - Contexto: inglés coloquial, inglés formal
 - Medio empleado: inglés oral, inglés escrito
 - Materia abordada: inglés académico, literario, periodístico, técnico, etc.
 - Tono: solemne, formal, neutro, informal, familiar, íntimo
- Tema, enfoque y contenido
 - Selección léxica.
 - Selección de estructuras sintácticas.
 - Selección de contenido relevante.
- Contexto espacio-temporal.
 - Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.
 - Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales.
- Adecuación del texto al contexto (situación, personas destinatarias).
- Relevancia funcional y sociocultural del texto.
- Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral (turnos de palabra, esquemas de situaciones convencionales).
- Aplicación de esquemas de conocimiento.

Cohesión textual: organización interna del texto. inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual

Inicio del discurso

- Mecanismos iniciadores
- Toma de contacto (*I would like to start by saying .../If you would allow me an introductory note ...*) (*Before the issue is discussed in full depth, allow me to say .../Some sort of introduction is required before ...*)
 - Introducción al tema (*As a starting point, .../We could start by saying ...*) (*Being well aware of the complexity of this issue, let me begin by .../In considering ... the departing point of ... will be ...*)
 - Tematización y la focalización
 - Orden de palabras (*Astounded though/as she was, Francesca was thrilled and excited./Finely did he speak!*) (*However interested he may seem .../Much though I would like to ...*)
 - Uso de partículas (*In rushed the boss./On no account would she do it.*) (*There's the man I can't put up with./What are you up to?*)
 - Tema y rema
 - o Tema no marcado (*She bought a new house./Did he finish the work?*)
 - o Tema marcado
 - Pasiva
 - Cuasi-pasiva (*Jim was elected class representative./She was Christened Victoria.*)
 - Fronting
 - SN (*This I do not understand./Statistics she kept doing all night.*)
 - SAdv (*To this list may be added ten further items./In such cases you must apply immediate treatment.*)
 - Cláusulas (*That he has prepared this speech I do not believe./How he would use that knowledge he could not guess.*)
 - o Inversión
 - Adv locativo (*Here comes the bus./Along the street ran a strange procession.*)
 - Adv negativo (*Under no circumstances should the switch be left on./Not only did he fail to report the accident, but also later denied his driving the car.*)
 - Adv tiempo (*Rarely/Seldom/Never has the team given a weaker performance.*) (*Barely/Scarcely / Hardly/No sooner had I left when the quarrelling began.*)
 - Condicional (*Were they to escape, there would be an uproar./Should you hear anything, let me know./Had I known, I would have protested strongly.*)

- So/Such (*So absurd was his manner that everyone stared at him./Such was the force of the storm that the trees were uprooted.*)
- o It-clefting
 - S (*It was Lucy who/that wore her best suit to the dance last night./It was my cousin who/that found the purse.*)
 - Od (*It was her best suit (that) Lucy wore to the dance last night./It was the purse (that) my cousin found.*)
 - SAdv (*It was last night (that) Lucy wore her best suit to the dance./It was to the dance that Lucy wore her best suit last night.*)
- o Wh-clefting (*What you need is a good rest./What she told me was (to) feed the baby.*)
- Enumeración (*First, management must systematically investigate and acquire knowledge and information ... Secondly, the knowledge acquired by management is used ... Thirdly, ...*) (*Lastly, .../To conclude, ...*)

Desarrollo del discurso:

- Desarrollo temático
 - Mantenimiento del tema
 - o Correferencia
 - Uso del artículo (*Let's turn now to the weather. A weather wet and mildly cold might be expected in .../On the Saturday there was a terrible storm.*)
 - Uso de pronombres (*The former ... The latter .../Such are the reasons behind ...*) (*There are two of those, each with their own distinctive features./All mentioned are stages of the same process.*)
 - Uso de demostrativos (*That (one) I mentioned earlier is .../The results obtained are those shown in Annex A.*) (*It's just Rosie that is./That's true that. That's what they do.*)
 - Concordancia de tiempos verbales
 - Presente (presente histórico, presente simple, pretérito perfecto)
 - Futuro (futuro simple, futuro continuo, futuro perfecto, be going to, condicionales, infinitivo)
 - Pasado (pasado simple, pretérito perfecto, pasado pluscuamperfecto, presente histórico, would, used to)
 - o Anáfora y catáfora
 - Deixis espacial (*I present in Table 2 the information given in Table 1 in the form of a componential analysis./You will only find the balance between both extreme points if you look at the chart in front of you*)
 - Deixis temporal (*What was happening at the time was .../Earlier research was unable to demonstrate ...*) (*Long before (that) had come the Punic Wars./What was to follow would include famine and devastation.*)
 - Deixis personal (*He does it himself./She makes her own bed.*)

- Deixis textual (Below, .../In next chapters, ...) (And so .../That way ...)
 - o Sustitución (Kylie Minogue has blasted Madonna for ripping off other people's styles. The Aussie singer has hit out at the American superstar./I tried on a red skirt and some blue jeans. I liked the red one, but in the end I took the blue ones.) (James says you took his book. If so, you must return it./She refused his offer of marriage, and later regretted doing so.)
 - o Elipsis
- Inicial/Situacional (-And what do you think she'll say? -Don't know. /Why aren't you working? Got a day off?)
- Medial (I better start working./How ya doing, Ms. Jackson?)
- Final (-Who's coming tomorrow? -Di./But she completely lost it. And I still don't know why or how.)
 - o Repetición (Oh, wait, wait, wait, you forgot this./Except of course, I er, I, I couldn't read my road map there in, in Brussels.) (Day in, day out, she keeps asking for a new bicycle./I tried and tried but it was no use.)
- Eco léxico (-And I think she's Sterling stuff as well. -She's what?/-How fast can you pick it up? -How fast can what?) (-This is the book you are looking for. -So it is!/We paid an awful load of money. -An awful load, indeed.)
 - Sinónimos
 - Sinónimos (Likeness-Similitude/Scared Frightened)
 - Cuasi-sinónimos (Startled-Terrified/Intelligent- Smart)
 - Antónimos
 - Inversos (east-west/parent-child)
 - Complementarios (single-married/dead-alive)
- Hiperónimos (red-crimson/flower-rose)
- Hipónimos (metal-copper/publication-brochure)
- Co-hipónimos (crimson-garnet/rose-tulip)
- Campos léxicos: Los campos léxicos adecuados al nivel y las necesidades del alumnado. Los siguientes elementos constan a modo de ejemplo: nuevas tecnologías, medio ambiente)
 - o Reformulación (So before we issue – before we hand over the B one what do we do?/Dad, I don't think you sh-, I think you should leave Chris home Saturday.) (Phrased in a slightly different way, .../ This area hasn't been studied in detail. (Or) Better, it has been quite neglected.)
 - o Énfasis
 - Acento contrastivo (Surely you're not 'the Elizabeth Taylor, are you?/I 'do hope you'll come again.)
 - Pasiva (All roads to the north have been blocked by snow./The most relevant characteristics of this sort of mental disorder are listed below.)
 - Fronting (Where the money is coming from, I don't know./Difficult though it may seem, it is not impossible)
 - Clefting (It was the rocking chair that he wanted to reach./It can't have been the same book you read.)

- Pseudo-clefting (What I hate is rainy weather./What she couldn't stand was the tone of his voice.)
- All (All I need is another \$5./All (that) is required is some more effort.)
- At all (It was not at all cold./There were none left at all.)
- Verbos auxiliares (I 'do hate football!/And she did like my performance.)
- Exclamación (His high-jump record was considered quite a feat!/He married on the fifth – and repented on the sixth! So did she!!)
- o Paralelismos (There exists certain similarity between ... and .../These two factors bear resemblance with ...)
- Expansión temática
 - o Secuenciación (First, he closed the door. After that, he advanced slowly./Eventually, she turned round and saw him.)
 - o Ejemplificación (Similar/such cases are likely to occur with .../It is in this way that we are able to interpret ...)
 - o Refuerzo (Furthermore, taking the latest published statistics into consideration .../This is further reinforced by ...) (As well as the obvious dangers, there was the weather to be considered./Not only were there the obvious dangers, but there was also the weather to be considered.)
 - o Contraste (Alternatively, this might imply that .../This sounds plausible enough, yet there is still some lack of evidence.) (Whatever the experts may say, a mother always knows better./It would be too bold to say ... Instead, let us say that ...)
 - o Introducción de subtemas
- Expansión temática
- Cambio temático
 - o Digresión (Now, .../Incidentally, ...)
 - o Recuperación del tema (Now, let's get back to the main issue./As for the ...) (If I may bring you back to .../Hence, ...)
- Resumen y recapitulación (*It is clear from much of my previous discussion in this paper, especially in section 4, that .../I have made two main points. First, ... Second, ...*)
- Indicación de cierre textual (*I will be pleased to enlarge any piece of information you may wish./I beg you to indicate the procedure I must follow for this purpose.*) (*Well, this has been very helpful, sir./Now, I must keep going.*)
- Cierre textual (*And that is all for today./I look forward to hearing from you. Yours faithfully,*) (*I am afraid my time is over./Well, I have to go now.*)

Mantenimiento y seguimiento del discurso oral

- Toma del turno de palabra
- Superposición de turnos: señalización de distintos estados de ánimo (*If I can say something .../Will you let me butt in?*) (*Enough! I must say here .../No more. I cannot let you continue.*)
- Aspectos paralingüísticos: contacto visual y lenguaje corporal

- Acciones paralingüísticas
 - o lenguaje corporal
 - señalar (*con el dedo, con la mano, con la mirada, con inclinación de cabeza*) para indicar objetos o personas (por ejemplo, *ése, no aquél*)
 - gestos, p.e. el signo del número 2/el puño apretado para indicar protesta)
 - expresiones faciales (*sonreír/fruncir el ceño*)
 - posturas (*dejarse caer pesadamente para indicar desesperación/inclinarse hacia adelante para expresar interés*)
 - contacto visual (*guiño de complicidad/mirada fija de incredulidad*)
 - contacto corporal (*acariciar el brazo/apretón de manos*)
 - proxémica (*permanecer cerca o alejado*)
 - o Sonidos extralingüísticos en el habla (*[shhh]* para pedir silencio/*[yuk]* para indicar asco)
 - o Cualidades prosódicas
 - cualidad de voz (*chillona, ronca, profunda, etc.*)
 - tono (*quejumbroso, alegre, conciliador, etc.*)
 - volumen (*susurro, murmullo, grito, etc.*)
 - duración (*fantassstic/reeaally sorry*)
 - o Significado de las pausas entre turnos de palabra
 - o Papel del estatus social en la toma del turno de palabra
 - Mantenimiento del turno de palabra
 - Tono ascendente en frases declarativas
 - Marcadores explícitos (*Wait, I haven't finished yet./As I was saying before you interrupted, ...*)
 - Cesión del turno de palabra
 - Tono descendente en frases declarativas
 - Tono ascendente en question tags
 - Pausas para petición de cooperación (*–So, uh, I saw him, I took him to lunch and, I, I, I'm surprised at how [-] –Mature he is?/-She pays a certain amount, but erm – you get erm [-] – Subsidized? –That's right. Yeah.)*
 - Response elicitors (*You know who Stan is,right?/Just leave her the message, okay?*)
 - Apoyo (*Yeah, that's true./Indeed.*) (*That's what I thought./I guessed so.*)
 - Demostración de entendimiento (*I see/Uh-huh*) (*Yeah-Yepnope-Unh unh*)
 - Petición de aclaración (*Could you put it in other words (please)?/So?*) (*You mean ...?/Are you saying/implying ...?*)
 - Comprobar que se ha entendido el mensaje (*Do you follow me?/You got it, right?*)
 - Marcadores conversacionales (adverbios, verbos, sintagmas preposicionales)
 - Adverbios (*Barely/Hence*)

- Verbos (Let us say .../Taking this into consideration ...) (That goes without saying./Let alone ...)
- Sintagmas preposicionales (In other words/Regardless of) (Beyond the shadow of a doubt/In earnest)
- Conjunciones (So to speak/If a nuisance) (In order that .../Whether ... or ...)
- Implicaturas conversacionales
 - Máxima conversacional de cantidad
 - Máxima conversacional de calidad
 - Máxima conversacional de relevancia
 - Máxima conversacional de manera

La entonación y el volumen como recurso de cohesión oral: uso de patrones de entonación

La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito: uso de los signos de puntuación

Estructuración del texto: división en partes

4.8. INTERCULTURALES

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

5. ESTRATEGIAS

5.1. PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES

a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y pluriculturalidad.

b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

- e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.
- f). Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- g) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- h) Superar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- i) Aplicar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- j) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- k) Transmitir el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- l) Transmitir actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje.
- m) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

5.2. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

Planificación:

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

Dirección:

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.

c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.

d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.

e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

Evaluación:

a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.

d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

Procesamiento:

a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.

b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

Asimilación:

a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).

b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.

c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.

d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.

e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.

g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.

h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.

i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.

j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.

k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.

l) Resumir textos orales y escritos.

m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Uso:

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

Afecto, motivación y actitud.

a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.

b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.

c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

Cooperación y empatía.

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

Aprendizaje

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito del aprendizaje
- b) Desarrollar la creatividad, la capacidad de análisis y la iniciativa
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades
- d) Identificar la motivación (tanto intrínseca como extrínseca) y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando todos los medios (lingüísticos y no lingüísticos) al alcance del hablante, y de ser capaces de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo
- f) Reducir significativamente aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación
- g) Identificar y valorar la importancia de las diversas competencias que intervienen en la competencia comunicativa
- h) Tomar una actitud positiva hacia las tareas y actividades realizadas en el aula
- i) Aplicar de forma sistemática la constancia y el método en el trabajo
- j) Aplicar la autonomía en el propio aprendizaje, responsabilizándose de éste
- k) Aplicar la autoevaluación
- l) Aplicar estrategias de aprendizaje y comunicación y el propio estilo de aprendizaje
- m) Usar las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje de una lengua extranjera.

6. ACTITUDES**6.1. COMUNICACIÓN**

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.

b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

6.2. LENGUA

a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.

c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.

d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

6.3 CULTURA Y SOCIEDAD

a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.

b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.

c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.

d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.

e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.

f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.

g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.

h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

6.4. APRENDIZAJE

a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.

b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.

c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.

d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.

e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.

f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.

g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

7. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS DE NIVEL AVANZADO C1

El presente curso escolar se dividirá en dos cuatrimestres. La temporalización para el curso 2022-2023 ha quedado finalmente diseñada de la siguiente manera:

7.1. SECUENCIACIÓN 1º NIVEL AVANZADO C1

1º Nivel Avanzado C1 (PRIMER CUATRIMESTRE)				
UNIDAD 1	CONTENIDOS GRAMATICALES	<i>have</i> : usos léxicos y gramaticales	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICOS	City Life Recovery and Change Binomials
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Enfatizar y exagerar Reforzar y ejemplificar	CONTENIDOS FONÉTICOS	El énfasis
UNIDAD 2	CONTENIDOS GRAMATICALES	<i>Would</i> <i>Sentence Adverbs</i>	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICOS	Phrasal verbs Relationships
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Describir a la gente Dar tu opinión sobre una persona	CONTENIDOS FONÉTICOS	Pronunciación de palabras contraídas Palabras que se pronuncian mal con frecuencia

UNIDAD 3	CONTENIDOS GRAMATICALES	<i>Cleft Sentences</i> <i>Linking words</i>	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICOS	Society and culture Household objects
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Challenging overgeneralisations	CONTENIDOS FONÉTICOS	Los homógrafos y los homófonos
UNIDAD 4 (U. 4 + U. 6)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Las oraciones y estructuras condicionales + <i>I wish / If only</i>	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICOS	Las elecciones y la política Las discusiones El conflicto y la resolución <i>Extended metaphors</i>
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Expresar opiniones Defender un punto de vista y dar excusas	CONTENIDOS FONÉTICOS	Pronunciación de distintos fonemas difíciles
UNIDAD 5 (U. 7 + U. 8)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Estructuras pasivas Los verbos auxiliares	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICOS	La ciencia Formación de sustantivos y adjetivos Las estadísticas Descripción de escenas Los animales Adjetivos compuestos
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Emphatic tags Expresar sorpresa e incredulidad	CONTENIDOS FONÉTICOS	<i>Linking in short phrases</i>

1º Nivel Avanzado C1 (SEGUNDO CUATRIMESTRE)				
UNIDAD 6 (U. 10)	CONTENIDOS GRAMATICALES	<i>Modal auxiliaries</i>	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICOS	Las operaciones El cuerpo y la mente Los sustantivos basados en verbo frasales El sufijo <i>-aholic</i>
	CONTENIDOS FUNCIONALES	El lenguaje vago e impreciso Hacer deducciones	CONTENIDOS FONÉTICOS	<i>Linking</i>
UNIDAD 7 (U. 9 + U. 14)	CONTENIDOS GRAMATICALES	<i>Continuous forms</i> <i>Relative Clauses</i>	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICOS	Roles and tasks Adverb-adjective collocations The world of work Business and business situations Loanwords Money Idioms
	CONTENIDOS FUNCIONALES	<i>Small talk</i>	CONTENIDOS FONÉTICOS	Pronunciación de los préstamos lingüísticos
UNIDAD 8 (U. 13)	CONTENIDOS GRAMATICALES	El estilo indirecto	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICOS	Los titulares de prensa Los dichos populares
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Las preguntas retóricas y las opiniones comunes	CONTENIDOS FONÉTICOS	Los sonidos vocálicos cortos y largos'
UNIDAD 9 (U. 12 + U. 15)	CONTENIDOS GRAMATICALES	La inversión Las preposiciones	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICOS	Símiles Acontecimientos históricos Estilo y moda Formas verbales y familias de palabras Colour Idioms
	CONTENIDOS	Preguntas en contexto Backtracking and	CONTENIDOS	Stressed and unstressed suffixes

	FUNCIONALES	correcting	FONÉTICOS	
--	--------------------	------------	------------------	--

*Esta secuenciación puede experimentar modificaciones según el desarrollo del curso académico.

7.2. SECUENCIACIÓN 2º NIVEL AVANZADO C1

2º Nivel Avanzado C1 (PRIMER CUATRIMESTRE)				
UNIDAD 1 (1A,4B)	CONTENIDOS GRAMATICALES	El aspecto continuo Hábitos presentes y pasados (<i>will, would, keep -ing</i>)	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS +LÉXICOS	Adjetivos de personalidad Expresiones idiomáticas: opinión Conectores
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Expresión de la opinión y argumentación	CONTENIDOS FONÉTICOS	Énfasis verbos auxiliares <i>will / would</i>
UNIDAD 2 (5A,6B,8 A)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Condicionales (Zero, I, II, III, Mixtas)	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS +LÉXICOS	Léxico relacionado con el aprendizaje (educación) Lenguaje figurado: metáforas
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Expresión de deseos y arrepentimiento Especulación sobre el presente y el pasado	CONTENIDOS FONÉTICOS	Énfasis de verbos auxiliares y formas contraídas <i>would+have</i>
UNIDAD 3 (2B,3B)	CONTENIDOS GRAMATICALES	El uso de auxiliares y otras herramientas para añadir énfasis El futuro perfecto y futuro continuo	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS +LÉXICOS	Entorno urbano y rural Préstamos lingüísticos
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Enfatizar Predecir el futuro Realizar sugerencias y propuestas	CONTENIDOS FONÉTICOS	Acentuación: modificación del acento en palabras sufijadas

UNIDAD 4 (1B,4B)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Sintagma nominal: premodificación Inversiones I Hedging	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS +LÉXICOS	Turismo Transporte público y privado
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Expresar contrastes y comparaciones Expresar la opinión de manera vaga/educada mediante circunloquios, <i>hedging</i>	CONTENIDOS FONÉTICOS	Síncopa lingüística en polisílabos I
UNIDAD 5 (1B,8A)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Sintagma nominal: palabras compuestas, forma posesiva ® Formas posesivas: 's / of Uso de gerundio con posesivo Inversión II	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS +LÉXICOS	Alimentación Industria de la moda y consumismo
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Expresar quejas	CONTENIDOS FONÉTICOS	Síncopa lingüística en polisílabos II
2º Nivel Avanzado C1 (SEGUNDO CUATRIMESTRE)				
UNIDAD 6 (3A,3B)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Inversión en oraciones condicionales Verbos frasales Pasado para expresión de situaciones imaginarias o irreales (it's time... supposing... would rather... as if...)	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS +LÉXICOS	Aficiones: arte Aficiones: entretenimiento (videojuegos) Verbos frasales
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Especular y expresar preferencias	CONTENIDOS FONÉTICOS	ə, uə
UNIDAD 7	CONTENIDOS GRAMATICALES	Reporting verbs (+ inf / gerundio)	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS	Aficiones: prensa e internet

(5B,7B)		Subjuntivo Like vs as	+LÉXICOS	Libertad de prensa Política
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Clarificación del significado Enfatizar, hacer hincapié	CONTENIDOS FONÉTICOS	Acentuación (verbo vs. sustantivo)
UNIDAD 8 (2A,4A,7 A)	CONTENIDOS GRAMATICALES	Introductory it Gerundios e infinitivos	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS +LÉXICOS	El crimen Armas Asuntos sociales: Inmigración
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Disculpar y disculparse	CONTENIDOS FONÉTICOS	Fluidez: unidades semánticas
UNIDAD 9 (1A,6A,8 B)	CONTENIDOS GRAMATICALES	El sintagma adverbial Question tags	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS +LÉXICOS	Medio geográfico Ciencia y tecnología Culto religioso y celebraciones
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Mostrar interés Expresar sorpresa e incredulidad Expresar sospecha y desconfianza	CONTENIDOS FONÉTICOS	Entonación: el uso de la entonación para mostrar interés Linking r Síncopa lingüística en polisílabos III

*Esta secuenciación puede experimentar modificaciones según el curso académico

8. PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL ALUMNADO

8.1. NORMAS GENERALES DE LA EVALUACIÓN

En 1º y 2º de Nivel Básico, 1º de Nivel Intermedio B2 y 1º de Nivel Avanzado C1, el alumnado será evaluado según los criterios recogidos en el apartado de evaluación para la promoción.

En Nivel Intermedio B1, 2º de Nivel Intermedio B2 y 2º Nivel Avanzado C1, el alumnado oficial puede decidir si quiere ser evaluado solo para la promoción al curso siguiente sin certificar siguiendo las características de la evaluación continua que se especifican más adelante, o si quiere certificar realizando, además, las Pruebas Específicas de Certificación (PEC).

Tal y como se recoge en el artículo 8 del **Decreto 499/2019, de 26 de junio** por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado deberá contemplar los procedimientos adecuados para garantizar el derecho a la evaluación y al reconocimiento objetivo de la dedicación del alumnado, su esfuerzo y rendimiento escolar.

Además, la **Orden de 11 de noviembre de 2020**, establece la evaluación y promoción del alumnado, así como todo lo relativo a las pruebas de certificación, destacando los siguientes aspectos:

- La evaluación del alumnado será **continua**, puesto que estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado, con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje.

- La evaluación tendrá **un carácter formativo y orientador** del proceso educativo, al proporcionar una información constante al alumnado y al profesorado que permita mejorar tanto los procesos como los resultados de la intervención educativa.

- El profesorado evaluará los aprendizajes del alumnado en **relación con el desarrollo de los objetivos, las competencias y los contenidos** establecidos en el currículo.

- Se especificarán **los procedimientos y criterios de evaluación** (conjunto de acuerdos incluidos en el Proyecto Educativo que concretan y adaptan los criterios generales de evaluación establecidos en el Decreto 499/2019, de 26 de junio).

- Los procedimientos, técnicas e instrumentos de evaluación incluyen pruebas, escalas de observación, rúbricas, etc,

- El alumnado tiene derecho a conocer **los resultados** de sus aprendizajes para que la información que se obtenga a través de la evaluación tenga valor formativo y lo comprometa en la mejora de su educación.

El conjunto de estas consideraciones preliminares se ven reflejadas en el sistema de evaluación adoptado por el claustro de profesores/as-tutores/as de la Escuela Oficial de Idiomas Almonte para el curso académico 2023-2024 cuyo fin será perseguir el aprendizaje y la evaluación de las cinco actividades de lengua:

- Comprensión de Textos Escritos (COMTE)
- Comprensión de Textos Orales (COMTO)
- Mediación (MED)
- Producción y Coproducción de Textos Escritos (PROCOTE)
- Producción y Coproducción de Textos Orales (PROCOTO)

8.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA CADA ACTIVIDAD DE LENGUA SEGÚN EL NIVEL

Los criterios de evaluación son los que establece el currículo en vigor, consultables en las programaciones didácticas de los departamentos correspondientes.

8.3. SESIONES DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA LA PROMOCIÓN EN GRUPOS NO PEC.

8.3.1. EVALUACIÓN INICIAL

La evaluación inicial tendrá como finalidad garantizar un adecuado conocimiento de la situación de partida del alumnado, facilitando la continuidad de su proceso educativo. Las actuaciones a realizar durante el proceso de la evaluación inicial incluyen las siguientes:

1. Durante las tres primeras semanas del curso escolar, el profesorado realizará distintas pruebas en cada actividad de lengua con el fin de conocer y valorar la situación inicial en cuanto al nivel de competencia en idiomas y al dominio de los contenidos curriculares del nivel. Asimismo, el alumnado de cada grupo completará un formulario sobre sus intereses, motivaciones, expectativas, uso y manejo de las nuevas tecnologías, etc.

2. Las conclusiones de esta evaluación tendrán carácter orientador y serán el punto de referencia para la toma de decisiones relativas a la elaboración de las programaciones didácticas. Estas conclusiones serán el referente tanto para que el profesorado pueda realizar propuestas de reasignación de nivel a un nivel superior o inferior a aquel en el que el alumnado tenga su matrícula en vigor, o en su caso, para que el profesorado adopte las medidas educativas de apoyo, ampliación o refuerzo que el alumnado precise o para que pueda planificar mejor su programación de aula y adecuar la metodología en función del perfil de su grupo. Este cambio de nivel se podrá hacer efectivo una vez se firmen los documentos e informes correspondientes (consentimiento del alumno/a e informe de reasignación de nivel), previo aviso a Jefatura de Estudios y aprobación en reunión de departamento.

8.3.2 EVALUACIÓN INTERMEDIA Y EVALUACIÓN FINAL

A lo largo del curso habrá **dos sesiones** de evaluación, lo cual dividirá el curso en 2 cuatrimestres.

1. SESIÓN INTERMEDIA (PRIMER CUATRIMESTRE)

Obtener la calificación APTO/A dependerá de las evidencias que se tengan de cada alumno/a según su caso.

El alumno/a puede ser **APTO** por **Evaluación continua**:

1. Si obtiene una valoración positiva por parte de su tutor/a en relación a su participación, actitud y asistencia (un mínimo del 60%) y realiza las tareas correspondientes a cada actividad de lengua llevadas a cabo tanto en clase como en casa. Esta valoración estará basada en datos objetivos recopilados por el tutor/a en su cuaderno.

2. Si el alumnado cumple con el primer requisito, en enero tendrá que presentarse y superar con una calificación de 5 a 10 una prueba a modo de examen en cada actividad de lengua.

Para aquellos alumnos/as que no cumplan los dos requisitos arriba mencionados, el departamento didáctico organizará un examen en febrero donde el alumnado podrá realizar la totalidad o partes de la prueba según su caso.

La calificación de la evaluación intermedia será, por tanto, el resultado de la evaluación continua hasta enero o el resultado de la calificación de febrero si el alumnado fue **NO APTO** por evaluación continua o **NO PRESENTADO**.

Dado que la evaluación ha de tener **un carácter formativo**, cada profesor/tutor proporcionará una información detallada al alumnado sobre los resultados de la evaluación intermedia y sobre cómo mejorar o seguir mejorando el proceso de aprendizaje de cara al segundo cuatrimestre. A tales efectos, la

información que se obtenga a través de la evaluación intermedia tendrá un valor **orientador** que comprometa al alumnado en la mejora de su formación.

El alumnado que no haya superado la evaluación continua e intermedia correspondiente al primer cuatrimestre podrá realizar las tareas de evaluación continua del segundo cuatrimestre.

2. SESIÓN FINAL (CONVOCATORIA ORDINARIA DE JUNIO)

De acuerdo con el carácter global de la evaluación que se estipula en la normativa en vigor, la calificación de junio dependerá de las evidencias de evaluación realizadas a lo largo del curso escolar.

Independientemente de que en el primer cuatrimestre el alumnado fuera calificado como NO APTO, el alumno/a será **APTO/A por evaluación continua en junio**:

1. Si obtiene una valoración positiva por parte de su tutor/a en relación a su participación, actitud y asistencia (un mínimo del 60%) y realiza las tareas correspondientes a cada actividad de lengua llevadas a cabo tanto en clase como en casa. Esta valoración estará basada en datos objetivos recopilados por el tutor/a en su cuaderno.

2. Si el alumnado cumple con el primer requisito, en mayo tendrá que presentarse y superar con una calificación de 5 a 10 una prueba a modo de examen para cada actividad de lengua.

Si NO se dispone de evidencias suficientes a través de la evaluación continua o si el resultado es **NO APTO** para una o varias actividades de lengua o **NO PRESENTADO**, el departamento didáctico organizará un examen en junio donde el alumnado realizará la totalidad o partes de la prueba según su caso. Todos los alumnos/as que sean calificados como APTOS en la evaluación ordinaria, bien por evaluación continua o por examen, promocionarán al curso siguiente.

Aquellos alumnos/as que sean calificados como NO APTOS en el examen de la evaluación ordinaria en alguna o todas las actividades de lengua o NO PRESENTADOS, tendrán la oportunidad de presentarse a la sesión extraordinaria de septiembre.

8.3.3. SESIÓN EXTRAORDINARIA DE SEPTIEMBRE

Para la promoción de todos los niveles, en la evaluación extraordinaria de septiembre, el alumnado deberá recuperar las actividades de lengua en las que obtuvo la calificación de NO APTO o presentarse a todo si fue calificado como NO PRESENTADO en junio. De no hacerlo, repetirá el curso y se tendrá que volver a matricular en el mismo curso, respetando los límites de permanencia que para cada nivel.

En la convocatoria extraordinaria no se tendrá en cuenta la evaluación continua en ningún caso por lo que la única calificación válida será la obtenida en las diferentes pruebas a las que se haya presentado en esta convocatoria.

Resumiendo:

El alumnado será calificado como **APTO/ NO APTO** o **NO PRESENTADO**.

a) **APTO** en una actividad de lengua si se alcanza un mínimo de 50% de la calificación total.

- b) NO APTO en una actividad de lengua si no se alcanza el 50% de la calificación total o si no se presenta.
- c) Calificación global de APTO si se obtiene un 50% en cada una de las actividades de lengua evaluadas.
- d) Calificación global de NO APTO si no se obtiene el APTO en todas las actividades de lengua.
- e) Calificación de NO PRESENTADO si el/la alumno/a no realiza ninguna prueba.

8.3.4 INSTRUMENTOS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN

El profesorado valorará el progreso y el nivel del alumnado a lo largo del curso por medio de la evaluación continua y para ello usará distintos instrumentos, técnicas y herramientas de evaluación como:

- Tareas en clase y en casa que aporten información sobre la evolución del alumnado en todas las actividades de lengua y que permitan determinar qué acciones pedagógicas y/o curriculares son necesarias para corregir posibles debilidades en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se elaborarán de forma gradual en dificultad hacia el Nivel del MCERL que corresponda y podrán centrarse en contenidos u objetivos concretos, por lo que serán consideradas como un entrenamiento dentro de la evaluación continua. Las tareas de clase incluirán las cinco actividades de lengua y también se podrán realizar actividades de evaluación de la competencia léxico-gramatical que el profesorado considere, pero cuya nota no se tendrá en cuenta en el registro académico puesto que dichas actividades no reflejan la habilidad del/a usuario/a en cada una de las actividades de lengua.
- Exámenes que permitan realizar una fotografía fija del nivel de competencia del alumnado en un momento en concreto del curso.
- Evidencias del esfuerzo, actitud y aprovechamiento del alumnado en las distintas actividades de lengua a través de la observación, así como de los registros de la asistencia a clase y participación activa y regular (intervención en clase, plataformas educativas, foros, padlet, trabajos colaborativos, tutorías, etc.). No obstante, la mera asistencia a clase no implica que se alcancen los objetivos del curso; se espera que los/las alumnos/as tomen conciencia de la responsabilidad que tienen, como aprendices de una lengua extranjera, de mantenerse en contacto con esa lengua el mayor tiempo posible, lo que supone un esfuerzo adicional fuera del aula para consolidar lo trabajado.

Entre las herramientas de evaluación más comunes, destacamos el uso de rúbricas para las actividades de producción/co producción oral y escrita y mediación y de claves de respuestas para las tareas de comprensión de texto orales y escritos donde aparece el valor de cada respuesta.

Otras herramientas digitales de evaluación y autoevaluación como kahoot, quizziz, Edpuzzle, google forms, educaplay, etc también se podrán usar. Las pruebas de evaluación de la producción y coproducción oral se podrán grabar con la autorización del alumnado y dichas grabaciones también servirán como instrumento de evaluación.

Todos los datos de la evaluación para la promoción, serán recogidos en un registro académico sobre el alumnado: cuaderno de profesor/a en soporte papel y/o en Excel o en el Cuaderno de Séneca que servirán para informar al alumnado cuando éste lo precise.

8.3.5. TIPOLOGÍA DE LAS PRUEBAS

Las pruebas finales de evaluación ordinaria y extraordinaria, constarán de una serie de tareas. Para saber la tipología de las cinco actividades de lengua, se recomienda consultar la programación específica del nivel.

8.4. OTRAS CONSIDERACIONES SOBRE LA EVALUACIÓN

El profesorado empezará a realizar tareas de evaluación continua desde el mes de octubre, una vez finalizada la evaluación inicial. El alumnado será informado en tutorías si tiene que hacer el examen de enero y/o febrero (primer cuatrimestre) y mayo y/ o junio (segundo cuatrimestre) con, al menos, una semana de antelación a su realización.

Además, cada departamento publicará en los tablones correspondientes y en la página web el calendario de exámenes, así como el calendario de revisiones de exámenes, puesto que tras cada sesión de evaluación habrá una sesión de revisión e información durante la cual el alumnado podrá ver sus errores y aciertos, su calificación por actividad de lengua y calificación global y será asesorado por el profesorado.

Con el fin de garantizar el derecho de las familias a participar en el proceso educativo de sus hijos e hijas, los profesores/as de cada grupo informarán a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado menor de edad sobre la evolución de su aprendizaje.

8.5. EVALUACIÓN PARA PROMOCIÓN Y LA CERTIFICACIÓN EN GRUPOS PEC (ALUMNADO OFICIAL Y LIBRE)

Para la promoción del alumnado en el primer cuatrimestre, se seguirá el mismo procedimiento que con el alumnado de no certificación, tareas en clase y casa con registro de los resultados en el cuaderno del tutor/a e información de los mismos en tutorías, pero con la diferencia de que **todo el alumnado tendrá que hacer el examen de febrero** a modo de ensayo para la certificación de junio y no habrá examen en enero para ellos. El alumnado tendrá que superar la prueba con una nota de 5 a 10 en cada actividad de lengua para ser APTO. En caso de ser calificado como NO APTO el alumnado podrá seguir realizando las tareas de evaluación continua del segundo cuatrimestre. La calificación para la promoción de la evaluación ordinaria de junio vendrá determinada por la nota que el alumnado saque en la prueba de certificación, con una nota igual o superior a 5 en cada actividad de lengua, el alumnado será calificado como APTO.

En junio y en septiembre se celebrarán las Pruebas Específicas de Certificación (PEC) para la obtención del Certificado de Nivel por parte del alumnado oficial matriculado en B1, 2º de Nivel Intermedio B2 y 2º Nivel Avanzado C1 que lo solicite del 1 al 15 de abril en la administración del centro y del alumnado libre que se matricule en esta modalidad.

La **CERTIFICACIÓN** es el resultado de la superación de estas pruebas PEC que acredita un nivel competencial según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), gracias a la cual se obtiene un certificado de NIVEL B1, NIVEL B2 y NIVEL C1.

Las Pruebas Específicas de Certificación se rigen por el **Real Decreto 1/2019, de 11 de enero**, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación de estos niveles, así como por la **Orden de 12 de diciembre de 2011**, por la que se regula la elaboración y

la organización de las pruebas específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial. En todo caso, las citadas pruebas se elaborarán, administrarán y evaluarán por profesorado de escuelas oficiales de idiomas, según unos estándares que garanticen su validez, fiabilidad, viabilidad, equidad, transparencia e impacto positivo, así como el derecho del alumnado a ser evaluado con plena objetividad.

Además de ello, el funcionamiento de las Pruebas Específicas de Certificación se concreta en la Resolución anual publicada por la Consejería de Educación.

Los aspectos relacionados con la tipología de las pruebas pueden consultarse en la **Orden de 11 de noviembre de 2020**, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, y sin perjuicio de lo establecido en el Real Decreto, 1041/2017, de 22 de diciembre.

El alumnado deberá demostrar sus conocimientos y su competencia comunicativa en la lengua extranjera en las cinco actividades de lengua (comprensión de textos orales y escritos, producción y coproducción de textos orales y escritos y mediación). Para ello, será convocado un día a la realización de las pruebas de comprensión de textos escritos y orales, producción, coproducción y mediación de textos escritos y otro día a la realización de la prueba de producción, coproducción y mediación, si la hubiere, de textos orales por parejas o tríos.

Será necesario aprobar todas y cada una de las actividades de lengua con una nota igual o superior a un 50% y con una media aritmética entre ellas de un 65% para poder certificar. En el caso de no conseguir el 65% de media podrá realizar en septiembre aquellas pruebas con nota inferior a un 50% o en las que hubiera alcanzado una puntuación comprendida entre «5,0» y «6,4» puntos, sin que en ningún caso ello pueda dar lugar a puntuaciones inferiores de las que se obtuvieron en la convocatoria ordinaria de junio.

En caso de no certificar el nivel por no haber conseguido el APTO en junio o septiembre y querer realizar de nuevo la PEC el curso siguiente, el alumnado deberá volver a matricularse y a examinarse de todas las actividades, las hubiera o no superado en el curso anterior.

8.6. PRUEBAS INICIALES DE CLASIFICACIÓN

Las Pruebas Iniciales de Clasificación (PIC), están reguladas mediante los artículos 28, 29 y 30 de la Orden de Admisión 4 mayo 2012. Por esta razón, la EOI Almonte celebrará PIC con objeto de reubicar al alumnado admitido en un curso distinto al que han solicitado, siempre que posean conocimientos previos del idioma y siempre y cuando hayan quedado plazas vacantes en niveles superiores.

8.6.1. CARÁCTER DE LAS PRUEBAS

1. El alumnado podrá realizar estas pruebas una única vez, al ser escolarizado en el idioma en el que haya sido admitido.

2. El alumnado que supere las pruebas y obtenga plaza en un curso superior estará sujeto a los mismos criterios de evaluación, permanencia y promoción que el resto del alumnado matriculado en dicho curso.

3. Superar las Pruebas Iniciales de Clasificación no supondrá el reconocimiento académico de haber superado los cursos anteriores, ni la obtención de los certificados de nivel correspondiente, que sólo podrá obtener una vez superados los cursos del nivel al que se haya incorporado el alumno o alumna.

4. La superación de la prueba no garantiza al alumno/a una plaza en el nivel al que la prueba podría darle acceso.

8.6.2. CONTENIDOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Los contenidos de los que el alumnado deberá examinarse son los contenidos del currículo reflejados en las programaciones didácticas de cada departamento y nivel.

La prueba constará de tres partes diferenciadas:

1. Una prueba tipo test del uso del inglés.
2. Una prueba de producción de textos escritos con una duración aproximada de 30 minutos.
3. Una prueba de producción y/o coproducción oral. Los candidatos realizarán la prueba individualmente o en parejas y tendrá una duración máxima de 10 minutos.

8.6.3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Los criterios de evaluación son los que se recogen en las programaciones didácticas de cada nivel y que el profesorado tendrá en cuenta para ubicar al alumnado tras la corrección de cada parte. Cada departamento consignará los resultados en una tabla Excel compartida como se detalla a continuación:

- Con nota numérica en cada parte ya que en caso de que haya más aptos que plazas vacantes, cogerá la vacante el alumno/a con mejor nota.

-Una vez superadas las distintas pruebas, el profesorado dejará constancia del nivel en el que se debe ubicar a cada alumno/a de la siguiente manera:

- a. Si el alumno/a no ha superado la prueba y debe permanecer en 1º Nivel Básico: NO APTO.
- b. Si el alumno/a ha superado la prueba y el departamento didáctico considera que su nivel es adecuado para cursar 2º Nivel Básico: APTO para 2º NB.
- c. Si el alumno/a ha superado la prueba y el departamento didáctico considera que su nivel es adecuado para cursar Nivel Intermedio B1: APTO para NI B1.
- d. Si el alumno/a ha superado la prueba y el departamento didáctico considera que su nivel es adecuado para cursar 1º Nivel Intermedio B2: APTO para 1º Nivel Intermedio B2.
- e. Si el alumno/a ha superado la prueba y el departamento didáctico considera que su nivel es adecuado para cursar 2º Nivel Intermedio B2: APTO para 2º Nivel Intermedio B2.
- f. Si el alumno/a ha superado la prueba y el departamento didáctico considera que su nivel es adecuado para cursar C1.1: APTO para C1.1.
- g. Si el alumno/a ha superado la prueba y el departamento didáctico considera que su nivel es adecuado para cursar C1.2: APTO para C1.2.

8.6.4. FECHAS DE REALIZACIÓN DE LAS PIC

Las Pruebas Iniciales de Clasificación se realizarán a finales de junio cuando la lista de admitidos haya sido publicada. Se hará una convocatoria única y todos aquellos alumnos/as que lo hayan solicitado se examinarán en el mismo día. Los resultados de la PIC se publicarán al día siguiente con el objetivo de que se puedan matricular en el nivel correspondiente una vez que el equipo directivo compruebe que hay plaza en esos niveles.

Dada la casuística de esta escuela en los últimos años, donde la mayoría del alumnado prefiere matricularse entre septiembre y octubre, el departamento considera oportuno realizar pruebas PIC a aquellos alumnos que no hayan completado la evaluación inicial. En estos casos la PIC se hará de manera individual y a medida que se vayan incorporando al centro. La evaluación de estas pruebas correrá a cargo del profesorado del departamento disponible quien citará a cada alumno/a para su realización lo más pronto posible. Dichas pruebas serán de la misma tipología que las realizadas en junio: prueba tipo test sobre uso del inglés, producción escrita y entrevista oral.

9. METODOLOGÍA

- Metodología Mixta

En las clases se empleará principalmente el método comunicativo directo, es decir, los discentes no sólo aprenderán estructuras lingüísticas, sino que también hay que incidir en las estrategias que sirven para relacionar esas estructuras con sus funciones comunicativas. No es sólo importante “hablar sobre lenguaje”, sino que el alumno/a aprenda a “usar ese lenguaje”.

Tanto la teoría de aprendizaje como la práctica en el aula han demostrado que, como mejor se aprende algo, es haciéndolo. Esto significa que en el caso del aprendizaje de una lengua se aprende escuchando, leyendo, hablando y escribiendo. Hablamos, por lo tanto, de un aprendizaje del uso de la lengua en el uso.

No se trata de transmitir y adquirir conocimientos sobre un idioma, sino de utilizar el idioma (sus estructuras, su léxico...) en un contexto concreto, con un/a interlocutor/a y con un fin determinado, teniendo en cuenta aspectos pragmáticos como el registro, el lenguaje no verbal, etc.

El profesor/a intentará motivar al alumnado descubriéndoles nuevas estrategias para la adquisición de las diferentes competencias comunicativas. Éste es un campo que consideramos especialmente importante.

Este concepto de aprendizaje se refleja en el aula de tal manera que las clases se enfocan en tareas que posibilitan la comunicación en el idioma meta. En torno a un tema se planifican y desarrollan actividades comunicativas que requieren y movilizan el léxico y las estructuras gramaticales pertinentes y que implican un conocimiento sociocultural y unas estrategias comunicativas, necesarios para la ejecución de las actividades.

- El aprendizaje autónomo y el proceso de enseñanza-aprendizaje centrado en el alumnado

Desde el principio se fomentará la independencia del alumnado y su aprendizaje autónomo. El alumno/a será consciente de que es el máximo responsable de su aprendizaje. Además, el alumnado pasa a ser un elemento activo dentro de este proceso, siendo él mismo el que investigue,

realice hipótesis y llegue a sus propias conclusiones. Es decisivo que el alumno esté dispuesto a asumir un rol activo, tanto en el aula como en el desarrollo de su propio proceso de aprendizaje.

El papel del profesor/a es el de facilitador de posibilidades y moderador en el aula y de tutor/a del proceso de aprendizaje del alumno. Es fundamental que el profesorado motive al alumno/a, convirtiendo el aula en un espacio estimulante que cree la necesidad de comunicarse en la lengua meta. El profesor/a buscará los intereses y necesidades del alumnado como punto de partida en la planificación de las actividades, lo que sólo es posible si éste se implica, articulando sus intereses y preguntas.

- **Conciencia de grupo**

Los alumnos/as se sentirán parte de un grupo y para ello es el profesorado el encargado de crear un clima de confianza en el aula que permita al alumnado sentirse lo suficientemente cómodo para participar sin miedo a equivocarse. Además, nuestros grupos suelen estar integrados por una tipología de alumnado muy diferente, tanto a nivel personal como de estudios, por lo tanto, el aprendizaje cooperativo se convertirá en una herramienta fundamental para el intercambio de conocimiento.

- **Error como fuente de aprendizaje**

Los errores se considerarán una fuente de aprendizaje y no un fracaso, de hecho, son fundamentales en cualquier proceso de enseñanza-aprendizaje como señal de progreso. Estos errores se tomarán como punto de partida y se potenciará la autocorrección del alumno/a.

- **Motivación del alumnado**

La motivación del alumnado juega un papel fundamental y nunca se perderá de vista. Esta motivación e intereses de los alumnos/as nos servirá para crear actividades en clase variadas e innovadoras.

- **Conocimientos previos**

El conocimiento previo se debe tener en cuenta para el desarrollo de nuevas ideas, es decir, el alumnado utilizará las ideas previas que tiene sobre un contenido concreto como base sobre la cual construir y desarrollar nuevos conceptos e ideas.

- **Uso del inglés como vehículo para la comunicación del grupo**

El inglés será el principal vehículo de comunicación en clase, y el profesorado limitará el uso de la lengua materna a determinados casos para que el alumnado no tenga dudas sobre cuestiones esenciales de la lengua que estudia. Puesto que somos parte integrante del Plan de Fomento del Plurilingüismo, hemos de apostar por una formación plurilingüe, en la que quepan tanto nuestra lengua materna como los conocimientos en lenguas extranjeras. La finalidad es que las estructuras de cierto idioma nos sirvan para deducir y hacer hipótesis en otro, de modo que creemos lazos entre las diferentes lenguas y nos sea más fácil su adquisición.

- **La evaluación continua**

En función del carácter cíclico de la enseñanza de idiomas, el avance se realizará de forma progresiva con revisiones periódicas de los conocimientos e insistiendo en la interconexión de todos ellos. Como sabemos, la adquisición de conocimientos en una lengua extranjera se desarrolla de modo gradual, por lo que su aprendizaje ha de concebirse como un proceso continuo de enriquecimiento y mejora. Ello implica la evaluación continua como método más coherente y útil para calificar al alumnado.

- **Las actividades lingüísticas y su desarrollo**

Además del uso de la lengua (parámetro lingüístico), los alumnos/as deberán ser competentes en cada una de las actividades lingüísticas y comunicativas: comprensión de textos orales y escritos y producción y coproducción de textos orales y escritos, que serán evaluadas cada día en clase y al final de cada unidad. Está comprobado que es más útil aprender a “usar el lenguaje” (enfoque comunicativo) que “hablar sobre el lenguaje” (enfoque gramatical). En este sentido cobra importancia el uso de la lengua como vehículo de comunicación dentro del aula, así como las estrategias dirigidas a desarrollar en el alumnado las cinco actividades lingüísticas siguientes: entender escuchando, entender leyendo, hacerse entender hablando y hacerse entender escribiendo. Cada profesor/a distribuirá el tiempo en su clase para poder trabajar cada una de las actividades lingüísticas.

- **Metodologías Activas**

Las metodologías activas suponen una propuesta de trabajo cooperativo, competencial y vivencial en la que los valores, la creatividad, el pensamiento crítico y la motivación juegan un papel fundamental. Estas centran el aprendizaje en la experiencia del alumno: Aprendizaje basado en proyectos, flipped classroom, gamificación son algunos ejemplos. Estas pedagogías motivan al alumnado a buscar información, a pensar en soluciones a problemas reales y a superar retos porque ven el sentido práctico de lo que aprenden. Desde la EOI Almonte apostamos por estas metodologías y las incluimos en nuestra rutina docente como medio de innovación y mejora de la práctica educativa.

- **Herramientas y Plataformas digitales: Classroom, Redes Sociales, correo g.educaand, etc.**

Las Escuelas Oficiales de Idiomas, especialmente en localidades pequeñas como la nuestra, están sufriendo desde hace unos años un abandono creciente de su alumnado debido a varios factores como pueden ser la proliferación de academias de idiomas privadas, la rigidez de los horarios de clase o incluso el incremento de ofertas de trabajo. Somos conscientes de la vulnerabilidad de nuestro tipo de enseñanzas en lo que a abandono y absentismo se refiere, y por eso, apostamos por fomentar el uso de nuevas herramientas y metodologías que puedan atraer y facilitar la transmisión de contenidos, así como la comunicación entre profesorado y alumnado. Creemos firmemente que nuestro máximo reto es hacer nuestras clases más amenas y motivadoras intentando fomentar el espíritu de grupo sin olvidar los diferentes ritmos de aprendizaje que podemos encontrarnos en el aula.

En este sentido, hemos desarrollado en todos los grupos la herramienta *Classroom* (red social de ámbito del grupo-clase) ya que consideramos que se trata de un complemento de gran ayuda

para el alumnado que no haya podido asistir en alguna ocasión a clase o como soporte de documentos de todo tipo que pueden explotar para su refuerzo o para ampliar sus conocimientos en la materia. Para su correcto uso y manejo, el profesorado asesorará y guiará al alumnado que nunca haya utilizado esta herramienta y prestará especial atención y ayuda a aquellos alumnos/as que muestren dificultad o vulnerabilidad para evitar así la llamada brecha digital. Además, este curso y dentro del marco de digitalización del centro, tanto el profesorado como el alumnado usarán cuentas con el dominio de la Junta de Andalucía g.educaand tanto para acceder a Classroom como para comunicarse con el tutor/a.

La escuela también ofrece al alumnado la posibilidad de estar conectado a través de las Redes Sociales: Facebook e Instagram como medio de información y notificación de acontecimientos importantes así como de práctica informal de la lengua.

→ **Uso de diversas herramientas y aplicaciones digitales para:**

- a. Hacer cuestionarios y tareas de práctica y evaluación: Kahoot, Google Forms, Quizizz, Quizlet, Edpuzzle.
- b. Hacer prácticas orales: Flipgrid, Screencast-o-matic.
- c. Corregir tareas: Kaizena, documentos de google, plantillas de evaluación en formato PDF rellenable.
- d. Hacer breves producciones orales o escritas: Padlet.
- e. Proponer trabajos colaborativos en grupo: uso de documentos o presentaciones compartidas de Google.
- f. En caso de hacer videoconferencias: Meet, Zoom, Collaborate y sus correspondientes pizarras digitales.

10. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Se facilitará al alumnado el acceso a todo tipo de recursos que favorezcan su proceso de aprendizaje. Nos referimos más concretamente a:

- La lectura como recurso metodológico: se potenciará la lectura, que servirá para ampliar vocabulario, consolidar lo aprendido anteriormente y desarrollar en el alumnado la autonomía lectora.
- Recursos en la red: las “Classroom” de cada curso, página web de nuestra EOI, páginas web relacionadas con el aprendizaje, uso y aspectos culturales del idioma, radio a través de la red, música, vídeo, chat, correo electrónico, etc.
- Cine: visionado de películas en V.O., tanto dentro del aula como fuera de ésta.
- Recursos bibliográficos: uso autónomo de gramáticas, diccionarios y demás material impreso.
- Otros recursos audiovisuales: vídeos, CD-Roms y CDs de audio, que trabajen cualquier aspecto del idioma objeto de estudio.
- Cuantos otros recursos se consideren oportuno: para fomentar el aprendizaje autónomo al que se hace referencia en el segundo apartado, se fomentará la utilización por parte del alumnado de materiales y demás recursos de diversa índole que le proporcionen un acercamiento más autónomo al idioma objeto de estudio. El profesorado actuará en este

sentido como guía, aportando al alumnado la información necesaria para acceder a estas herramientas, entre las cuales contemplamos los recursos citados anteriormente.

Método y material utilizado en clase:

- PRIMER CURSO DE Nivel Avanzado C1

Dellar, Hugh, Walkley, Andrew. *Outcomes Advanced (Second Edition)*. National Geographic Learning.

Student's Book. ISBN-13 978-1-305-0934-3

Writing and Vocabulary Booklet. ISBN-13 978-0-357-04163-5

Workbook. ISBN 13 978-1-305-10228-6

- SEGUNDO CURSO DE Nivel Avanzado C1

Christina Lathan-Koenig, Clive Oxenden, Kate Chomacki with Anna Lowy; *English File C1.2 Advanced C1 Plus (Fourth Edition)*, Oxford University Press.

Student's book, workbook with key, Online Practice with Pocket Book

LIBROS DE LECTURA

Durante el presente curso los alumnos/as del Nivel Avanzado C1 no tendrán lecturas obligatorias. Sin embargo, la escuela dispone de una biblioteca y el profesor/a será la persona encargada de promocionar material y animar al alumnado a que lea. El hecho de poder ver todos los materiales disponibles del centro en la WEB (**Biblioweb Séneca**) hace que el profesorado pueda asesorar a los alumnos/as sobre el material que más les interese. El servicio de préstamos se organiza y gestiona por el profesorado responsable de la biblioteca en los días y horarios siguientes:

MIÉRCOLES Y JUEVES
De 18h15 a 18h45

Bibliografía recomendada

DICCIONARIOS

Bilingües:

- Cambridge Pocket Dictionary
- Oxford Pocket Dictionary
- Gran Diccionario Oxford

Monolingües:

- Cambridge Advanced Learner's Dictionary + CD ROM, CUP.
- Collins Cobuild English Language Dictionary for Advanced Learners, Collins.
- Macmillan English Dictionary for Advanced Learners + CD ROM, Macmillan.
- Oxford Advanced Learner's Dictionary
- Oxford Dictionary of English

DICCIONARIOS ONLINE

- <http://www.acronymfinder.com>
- <http://dictionary.cambridge.org>
- <http://www.freedict.com> (diccionario multilingüe)
- <http://www.hyperdictionary.com>
- <http://www.wordsmyth.net/> (diccionario para niños y Thesaurus)
- <http://www.wordreference.com/> (diccionario multilingüe)
- <http://www.linguee.es>

DICCIONARIOS DE VERBOS FRASEOLÓGICOS Y DE EXPRESIONES IDIOMÁTICAS

- McCARTHY, M.L. O`DELL, F. English Vocabulary in Use (Advanced). C.U.P.+ CD ROM.
- McCARTHY, M.L. O`DELL, F. English Collocations in Use (Advanced). C.U.P.
- McCARTHY, M.L. O`DELL, F. English Phrasal Verbs in Use (Advanced). C.U.P.
- Macmillan Phrasal Verbs Plus Dictionary, Macmillan 2005.
- Oxford Dictionary of Current Idiomatic English, Oxford.
- Oxford Collocations Dictionary for Students of English, Oxford.
- SHOVEL, M. Making sense of Phrasal Verbs. Cassell Publishers Limited. Longman Dictionary of English Idioms, Longman.
- Longman Dictionary of Phrasal Verbs, Longman.
- Collins Cobuild Dictionary of Phrasal Verbs, Collins. (Verbos con partícula).

DICCIONARIOS DE SINÓNIMOS

- The New Oxford Thesaurus of English. O.U.P.
- Roget's International Thesaurus, Penguin.
- The Collins Paperback Thesaurus in A-to-Z Form, Collins.
- Longman Synonym Dictionary. Longman 1986.

FONÉTICA Y PRONUNCIACIÓN

- English Pronouncing Dictionary, C.U.P + CD Rom. BRAZIL, D.
- Pronunciation Dictionary, JC Wells (Longman)
- Pronunciation for Advanced Learners of English, CUP
- *Sheep or Ship?*. Baker, Ann. CUP

GRAMÁTICAS

- English Pronouncing Dictionary, C.U.P + CD Rom. BRAZIL, D.
- *Essential Grammar in Use* (with answers). Murphy, R. Cambridge University Press
- My Grammar Lab Advanced C1/C2, Mark Foley and Diane Hall.
- *Practical English Usage*. Vince, M. Oxford

VOCABULARIO

- HARRISON, M. Word Perfect - Vocabulary for Fluency. Longman.
- RUDZKA, B. The Words You Need. MacMillan.
- RUDZKA, B. More Words You Need. MacMillan.
- SINCLAIR, J. Word formation. Collins.
- WELLMAN, G. The Heinemann English Wordbuilder (Vocabulary Development and Practice for Higher-Level Students). Macmillan Heinemann ELT.
- THOMAS, B.J. Advanced Vocabulary and Idiom. Longman.

PÁGINAS WEB DE INTERÉS

- <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>: sitio web con muchos recursos didácticos tanto para profesorado, como para alumnado.
- <http://www.britishcouncil.org/learnenglish>: esta página incluye muchos materiales didácticos especialmente para alumnado adulto.
- <http://www.busyteacher.org>: sitio web donde se ofrece al profesorado materiales e ideas sobre cómo trabajar cualquier tipo de contenido didáctico.
- <https://www.cristinacabal.com>: contiene una amplia variedad de recursos (incluyendo materiales reales y tareas de Mediación) especialmente diseñados para profesorado de EEOOII.
- <http://www.dialang.org> (pruebas de diagnóstico en las cinco actividades lingüísticas en 14 idiomas diferentes)
- <http://www.ello.org>: sitio web con material para la comprensión oral, videos, canciones y noticias organizadas por niveles, acentos y duración.
- <http://www.eltpodcast.com>: aquí se pueden encontrar multitud de podcasts graduados por nivel y enfocados a distintas prácticas con el alumnado sobre distintos temas.
- <http://www.eslcafe.com>: sitio web con actividades interesantes para practicar expresiones idiomáticas, verbos frasales, la pronunciación y el lenguaje coloquial.
- <http://www.esl-lab.com>: principalmente enfocado a la práctica de la comprensión oral.
- <http://www.eeooii.org> (Página oficial de las EE.OO.II)
- <https://www.juntadeandalucia.es/educacion/permanente/materiales/index.php?etapa=7> (Materiales CREA elaborados para ser utilizados en el Instituto de Educación a Distancia para Personas Adultas)

- <https://www.ted.com/talks>: página web dedicada a la divulgación de ideas, normalmente en forma de charlas cortas pero muy interesantes. Especialmente recomendable para el uso de la práctica de comprensión oral y para debates.
- <https://app.fluentize.com>: página web con unidades didácticas por nivel creadas a partir de material videográfico auténtico y concebidas específicamente para su uso en el aula por parte de profesores de inglés con alumnado joven y adulto.

11. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La tipología del alumnado de la Escuela Oficial de Idiomas de Almonte es muy variada: estudiantes, profesionales, personas en paro, amas de casa, jubilados/as, etc. Sus edades, por consiguiente, también son muy diversas, así como su interés por el aprendizaje de una lengua extranjera (que va desde el puro placer a la necesidad por razones profesionales). También encontramos diferencias significativas en el ritmo de aprendizaje así como en el uso y manejo de las nuevas tecnologías.

Además, este curso con la impartición del idioma español para extranjeros, muchos extranjeros han optado por apuntarse a inglés ante la imposibilidad de poder hacerlo en español por falta de plazas. Las clases están cada vez más llenas de estudiantes de distintas nacionalidades y esto nos hace replantearnos la propia metodología ya que no puede estar enfocada exclusivamente a enseñar inglés solo a españoles.

Esta heterogeneidad supone un esfuerzo extra por parte del profesorado y del propio alumnado, ya que tenemos que adaptarnos todos a estas circunstancias y así generar motivación en aquellas personas que tengan un nivel más básico o que les cueste más aprender un idioma, pero sin descuidar a aquellas personas que ya tienen un cierto nivel y quieren perfeccionar su idioma. Para todo ello, el profesorado realizará actividades que pueden ayudar a ambos grupos.

Para tratar la diversidad como una riqueza en nuestra escuela y no como un freno, el profesorado:

- Reconocerá la existencia de la diversidad en la clase y la considerará como un factor positivo y enriquecedor, para aprender unos de otros en diferentes situaciones.
- Adaptará la intervención pedagógica y la metodología para responder a las necesidades de todos y de cada uno.
- Desarrollará la cooperación y la solidaridad entre los alumnos/as. Un buen ambiente entre el alumnado de un mismo grupo es de vital importancia.
- Determinará el perfil pedagógico de cada alumno/a para ayudarle a enriquecer sus posibilidades de aprender. De esta forma, también determinará su perfil pedagógico para mejorar día a día su actividad docente.
- Desarrollará la autonomía en el alumno/a.
- Adaptará los contenidos a los ritmos de aprendizaje de los alumnos/as.

- Desarrollará la autoconfianza, la actitud positiva y la participación activa del alumnado en clase.
- Creará un clima de apoyo recíproco (profesor/a- alumno/a).
- Velará por un eficiente seguimiento tutorial que atienda a la diversidad del alumnado y garantice la igualdad de oportunidades entre el alumnado.

12. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Para el presente curso el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares (DACE) propone la organización de diferentes actividades lúdicas que faciliten el aprendizaje motivacional del alumnado de la cultura de los países de habla francesa, inglesa y español, y que además sean garantes del proceso de aprendizaje en la segunda lengua. La programación DACE se incluirá en el Plan de Centro y quedará sujeta a posibles modificaciones de así requerir el devenir académico en el contexto del presente curso.

A fin de implicar y dar voz al alumnado de la escuela, el Departamento DACE estará en contacto con la Junta de delegados/as del alumnado y con la Asociación de alumnas y alumnos de la EOI de Almonte, *Enjoy Langues*, para que puedan aportar sus propias iniciativas sobre actividades a realizar durante el curso, que serán de carácter voluntario para el alumnado.

En concreto, para el Departamento de Inglés la Jefatura del DACE ofrece al alumnado de lengua inglesa las siguientes actividades relacionadas con la cultura y las principales festividades celebradas en diferentes países angloparlantes:

PROPUESTA DE CALENDARIO DE ACTIVIDADES DACE			
INGLÉS CURSO 23-24			
1º CUATRIMESTRE			
OCTUBRE			
EFEMÉRIDE	FECHAS	ACTIVIDADES	LUGAR
Halloween	30-31 octubre	El profesorado trabajará esta festividad a través de las diferentes actividades de lengua y el jefe DACE decorará la escuela con ayuda del profesorado del departamento.	En clase
Viaje a	1-5 noviembre	Viaje a los lugares mencionados con	En Reino Unido

<p>Liverpool, Chester, Lake District</p>		<p>posibilidad de contratar actividades guiadas.</p>	
<p>NOVIEMBRE</p>			
<p>Guy Fawkes Night 5 noviembre</p>	<p>2-3 noviembre</p>	<p>El profesorado trabajará esta festividad a través de las diferentes actividades de lengua.</p>	<p>En clase</p>
<p>Thanksgiving Day 24 noviembre (cuarto jueves de noviembre)</p>	<p>21-22 noviembre</p>	<p>El profesorado trabajará esta festividad a través de las diferentes actividades de lengua.</p>	<p>En clase</p>
<p>Día contra la violencia de género 27 Noviembre</p>	<p>27-28 Noviembre</p>	<p>Los docentes trabajarán este día con las distintas destrezas de lengua.</p>	<p>En clase</p>
<p>DICIEMBRE</p>			
<p>Christmas</p>	<p>21 diciembre</p>	<p>FIESTA DE NAVIDAD Cada profesor/a del dpto inglés trabajará esta efeméride a través de distintas actividades de lengua. Previamente se decorará la escuela con motivos navideños (árbol, tarjetas, etc).</p>	<p>En clase En patio/ aula grande</p>

ENERO			
Día de la paz:	30 de enero	Ciclo Cine V.O	En clase
2º CUATRIMESTRE			
FEBRERO			
Merienda intercultural	14-15 de febrero	Merienda intercultural en la que se intentará promover y conocer costumbres de otros países. Se colocará cartelera bilingüe con productos para la merienda de otras culturas con alguna curiosidad si procediera.	Patio / Aula grande
Día de Andalucía 28 febrero	26-27 de febrero	“ Mi Tierra me Enamora” Actividad en la que se suben a las RRSS de la escuela fotos de lugares y monumentos emblemáticos para que el alumnado adivine de cuáles se trata y prepare una presentación o redacte un texto sobre la belleza de los mismos.	Pueblo/Redes
MARZO			
Día de la mujer. 7 de marzo	6-7 de marzo	Los docentes trabajarán este día con las distintas destrezas de la lengua.	En clase
Saint Patrick’s Day 17 Marzo	18-19 de marzo	El departamento de inglés celebrará esta efeméride en un pub de Almonte donde se contará la historia del patrón de Irlanda y se hará un	En clase

		concurso de posavazos. Se puede contar con la participación del auxiliar.	
ABRIL			
Inmersión Lingüística	12 de abril	El departamento de inglés organizará un viaje de inmersión lingüística durante un fin de semana donde se realizarán distintas actividades en el idioma inglés.	Por determinar
Jornadas de puertas abiertas	29 abril	La escuela invitará a distintas asociaciones, alumnado, organizaciones etc. con el fin de dar publicidad y conseguir alumnado para la admisión de mayo.	En la escuela
Día del libro 24 de abril	24 abril	Dinamización de la biblioteca	En la escuela
MAYO			
JUNIO			
Fin de curso	22 junio	Fiesta de fin de curso	Por determinar