



PROGRAMACIÓN

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

Nivel Básico

Curso 2023-2024

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	1
1.1. MARCO NORMATIVO	1
1.2. PROFESORADO, HORARIO DE CLASES Y TUTORÍA	2
2. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL	3
3. OBJETIVOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA	5
3.1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	5
3.2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	6
3.3. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	7
3.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	8
3.5. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN	8
4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DEL NIVEL	9
4.1. ESTRATÉGICOS	9
4.2. FUNCIONALES	12
4.3. SINTÁCTICOS	23
4.4. LÉXICOS	30
4.5. SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS	32
4.6. FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS	33
4.7. DISCURSIVOS	35
4.8. INTERCULTURALES	36
5. ESTRATEGIAS	37
5.1. PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES	37
5.2. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	37
6. ACTITUDES	40
6.1. COMUNICACIÓN	40
6.2. LENGUA	40
6.3. CULTURA Y SOCIEDAD	40
6.4. APRENDIZAJE	41
7. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS	41
7.2. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS 1º NIVEL BÁSICO	41
7.2. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS 2º NIVEL BÁSICO	45
8. EVALUACIÓN	48
9. METODOLOGÍA	48
10. MATERIALES Y RECURSOS	53
11. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	56
12. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	58

1. INTRODUCCIÓN

1.1. MARCO NORMATIVO

La siguiente programación didáctica está elaborada atendiendo a una serie de fundamentos legislativos, que incluyen:

- Decreto 499/2019, de 26 de junio, que regula la ordenación y el currículo de las enseñanzas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Decreto 15/2012 de 7 de febrero, que establece el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Orden de 02 de julio de 2019, que contempla el desarrollo del currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Real Decreto 1041/2017 de 22 de diciembre, que fija las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, así como el currículo básico de las enseñanzas de régimen especial para los niveles de Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2.
- Real Decreto 1/2019 de 11 de enero, que establece los principios de evaluación de las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.
- Orden de 11 de noviembre de 2020 de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

La presente programación establece los objetivos, contenidos, temporalización de los mismos, principios metodológicos y procedimientos de evaluación que se pretenden llevar a cabo en el Nivel Básico en nuestra EOI. Asimismo, se presentan los materiales y recursos didácticos que se van a utilizar durante el curso.

1.2. PROFESORADO, HORARIO DE CLASES Y TUTORÍA

En nuestro centro, el Nivel Básico de Francés es impartido por los profesores Stéphanie Le Gal (1º NB) y José Carlos Partido Santo (2º NB). Ellos atenderán al alumnado que lo necesite en horario de tutoría:

- **1º de Nivel Básico: LUNES de 18:15 a 18:45h**
- **2º de nivel Básico: MARTES de 18:15 a 18:45h**

Dichas sesiones tendrán lugar en el mismo aula donde se imparten las clases y es necesario contactar con el tutor con cierta antelación a través del correo electrónico para pedir cita:

sleg348@g.educaand.es (Stéphanie Le Gal)

jparsan981@g.educaand.es (José Carlos Partido Santos)

Nuestro centro oferta un curso de 1º de NB y un curso de 2º NB, repartidos en el siguiente horario:

	LUNES Y MIÉRCOLES	MARTES Y JUEVES
16:00-18:15	1º NIVEL BÁSICO	
18:45-21:00		2º NIVEL BÁSICO

El departamento dispone de una hora a la semana de reunión para comentar el trabajo del alumnado en el aula y comprobar el cumplimiento de la programación en cada momento.

Cualquier comentario relevante sobre el funcionamiento en el aula será plasmado en las actas del departamento, y, al finalizar cada cuatrimestre, el profesor/a-tutor/a hará una previsión sobre la marcha del curso en el siguiente cuatrimestre a partir de los datos obtenidos en el anterior.

Se recuerda que dado el carácter acumulativo del proceso de enseñanza-aprendizaje de un idioma extranjero, son evaluables en un curso superior todos los contenidos y objetivos de los cursos inferiores.

2. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL

Las enseñanzas de **Nivel Básico** tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y

procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A2, el alumnado será capaz de:

a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.

b) Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desarrollándose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

3. OBJETIVOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

3.1. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).
- b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.
- c) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.
- d) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuentan con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.
- e) Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- f) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- g) Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).
- h) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.
- i) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen

con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

j) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.

k) Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

3.2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).

b) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).

c) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.

d) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aun pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.

e) Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.

f) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).

g) Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.

h) Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones),

así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

3.3. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.

b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.

c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.

d) Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).

e) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.

f) Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.

g) Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

3.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

a) Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.

b) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.

c) Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.

d) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.

e) Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo, para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.

f) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.

g) Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).

h) Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

3.5. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.

b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración o repetición.

c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.

e) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DEL NIVEL

4.1 ESTRATÉGICOS

1º / 2º NIVEL BÁSICO
Estrategias de comprensión de textos orales y escritos
Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos: a) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas). b) Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión. c) Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión. d) Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros. e) Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito. f) Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas. g) Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde

se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.

h) Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).

i) Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).

j) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

k) Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos:

a) Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.

b) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

c) Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

d) Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.

e) Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.

f) Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.

- g) Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- h) Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- i) Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.
- j) Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- k) Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).
- l) Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- n) Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.
- ñ) Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- o) Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.

- p) Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.
- q) Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- r) Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.
- s) Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.
- t) Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.
- u) Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.
- v) Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.
- w) Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.
- x) Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.
- y) Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

4.2 FUNCIONALES

Reconocimiento, comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

4.2.1. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, asentir y negar; describir cualidades físicas y valorativas de personas, objetivos, lugares y actividades; describir situaciones presentes; expresar acuerdo y

desacuerdo; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar probabilidad y posibilidad; expresar que algo se ha olvidado; expresar sucesos futuros; expresar y pedir una opinión; formular hipótesis; narrar acontecimientos pasados; preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por gustos y preferencias; preguntar si se está de acuerdo.

4.2.2. Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención o voluntad de hacer algo; expresar necesidad y la falta de necesidad; ofrecerse y negarse a hacer algo; preguntar por intenciones o planes; preguntar por la habilidad o capacidad para hacer algo.

4.2.3. Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar y pedir consejo; expresar obligación y la falta de obligación; ofrecer; pedir ayuda; pedir permiso; pedir que alguien explique algo; preguntar por la necesidad; preguntar por la obligación; prohibir; proponer.

4.2.4. Funciones o actos de habla fátricos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás, como la iniciación y el mantenimiento de las relaciones personales y sociales más habituales: agradecer y responder ante un agradecimiento; atraer la atención; comprobar que se ha entendido el mensaje; dar la bienvenida y despedirse; declinar una invitación u ofrecimiento; dirigirse a alguien; disculparse y excusarse; felicitar y responder a una felicitación; identificarse); interesarse por alguien o algo; invitar; ofrecer ayuda; pedir disculpas y pedir perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentar(se) y reaccionar a una presentación; saludar y responder al saludo.

4.2.5. Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar aprobación y desaprobación; expresar deseos, lo que gusta y desagrada; expresar diversos estados de ánimo, sentimientos y emociones (alegría, aprecio, desinterés, enfado, esperanza, felicidad, infelicidad, interés, preferencia, satisfacción, simpatía y tristeza); expresar un estado físico o de salud (calor, cansancio, dolor, enfermedad, frío, hambre, sed y sueño); formular buenos deseos; preguntar por sentimientos.

EJEMPLIFICACIÓN DE CONTENIDOS

1º NIVEL BÁSICO	2º NIVEL BÁSICO
-----------------	-----------------

Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura:

Afirmar (asentir):

Oui ;C'est vrai;

Acciones en pasado, presente, futuro próximo: *J'ai vu un ovni ; J'ai quarante ans ; Je vais me marier.*

Negar:

Non ; C'est faux ; Ce n'est pas vrai

Acciones en forma negativa : *Je n'ai pas réussi l'exercice ; Je n'ai jamais vu ce livre ; Elle ne l'a pas ; On n'ira pas au cinéma demain*

Corregir (rectificar):

Ce n'est pas ma sœur; c'est ma cousine; (Patrice ?) Non, Patrick avec un « k » ; On ne dit pas ... ; on dit ... ; Mais si, il est là ; [Excusez-moi/Pardon,] je recommence

Describir y narrar:

Il y a : Dans la pièce, il y a un lit ; Être + c. lugar : Le lit est à côté de la porte; Être + adjetivo: Elle est grande ; Avoir : Il a les yeux verts, une barbe ; Porter / Avoir : Il a une veste marron ; Acciones en presente, pasado, futuro: Le matin, je me lève.../Hier, (Un jour, l'autre jour,) je suis allé.../Cet été, je vais aller...

Expresar acuerdo :

[Je suis] d'accord ; O.K. (inf.) ; C'est vrai ; Moi aussi ; moi non plus.

Expresar desacuerdo (disentir):

[Je ne suis] pas d'accord ; Pas du tout ; C'est faux ; Pas moi ; moi si.

Expresar conocimiento:

Je connais ; Je le connais ; Je sais

Expresar desconocimiento:

Je ne connais pas ; Je ne sais pas.

Expresar habilidad/capacidad para hacer

Afirmar (asentir):

Bien sûr

Acciones en pasado, presente, futuro próximo: *Je suis sorti(e) tard aujourd'hui; Je vais au cours de Français; On va faire des examens*

Negar:

Non, je ne le crois pas

Corregir (rectificar):

Vous vous êtes trompé ; Tu t'es trompé : On ne dit pas ... ; on dit ... ; reprends.

Describir y narrar:

C'est + adjetivo : C'est beau ; Avoir l'air : Elle a l'air méchant ; Ressembler à : Il ressemble à son père ; Servir à + infinitivo: C'est quelque chose qui sert /ça sert à s'éclairer.

Expresar desacuerdo (disentir):

Mais si, on peut ; Mais non, on ne peut pas.

Expresar desconocimiento:

Je ne sais pas si...

Expresar habilidad/capacidad para hacer algo:

Je parle couramment l'espagnol.

Expresar la falta de habilidad/capacidad para hacer algo:

Je ne parle pas [du tout] l'espagnol.

algo:

Je sais conduire ; Je conduis [assez, très] bien ; Je suis bon / fort en math

Expresar la falta de habilidad/capacidad para hacer algo:

Je ne sais pas conduire ; Je ne conduis pas [assez / très] bien ; Je ne suis pas bon / fort en math ; Je suis nul en en maths.

Expresar que algo se ha olvidado:

Je ne me rappelle pas ; Je ne me souviens pas ; J'ai oublié ma montre ; J'ai oublié de l'appeler

Expresar una opinión:

Je crois / pense que c'est un bon film ; Je trouve que c'est bien ; À mon avis, c'est vrai ; Je le trouve sympa; Je la trouve très confortable.

Expresar obligación/necesidad:

Je dois partir ; J'ai besoin de dormir ; J'ai besoin de sommeil ; Il faut travailler pour vivre.

Expresar la falta de obligación/necesidad:

Aujourd'hui, je ne dois pas travailler ; Il ne faut pas courir; nous sommes à l'heure ; Ce n'est pas la peine

Identificar:

C'est + déterminante + sustantivo : C'est ma cousine ; C'est + nombre propio : C'est Christine ; C'est +pronombre tónico : C'est lui ; Être + adjetivo de nacionalidad : Je suis / elle est française ; Il est chanteur / c'est un chanteur italien.

Identificarse:

Je m'appelle ... ; Moi, c'est ...; Allô, c'est ... ; Je suis homéopathe ; C'est moi

Informar (anunciar):

Respuestas a preguntas variadas: J'ai trente ans . Acciones en pasado, presente, futuro : Je me suis mariée le mois dernier ; Je cherche un nouvel appartement ; Le repas est prêt ;

Expresar una opinión:

C'est + adjetivo : Le sport / faire du sport, c'est bon pour la santé .

Expresar obligación/necesidad:

J'ai besoin d'une couverture ; Il me faut un demi-litre de lait.

Expresar la falta de obligación/necesidad:

Tu n'as pas besoin de courir; tu es en avance ; Ce n'est pas la peine d'y aller.

Identificar:

Elle s'appelle ... Elle, c'est Thérèse et lui, c'est Claude.

Informar (anunciar):

Acciones en pasado, presente, futuro : L'examen a fini ; Le train a du retard ; Je vais faire un stage.

<i>Je vais partir travailler à l'étranger .</i>	
Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión:	
<p>Expresar la intención o la voluntad de hacer algo: Acciones en futuro inmediato, presente a valor de futuro: <i>Demain, on sort / on va aller dîner; J'ai envie de + infinitivo : J'ai envie de me reposer; Vouloir + infinitivo: Je veux partir</i></p> <p>Ofrecer algo (p.e. ayuda): <i>Est-ce que tu veux / vous voulez un café / une cigarette /... ? Qu'est-ce que tu préfères : un livre ou un disque? ; Je vous/ t'aide? ; Est-ce que je peux t'aider / vous aider?</i></p> <p>Ofrecerse a hacer algo: <i>Si tu veux / vous voulez, je peux ...</i></p> <p>Negarse a hacer algo: <i>Désolé, je ne peux pas ; Je n'ai pas le temps; Je n'ai pas envie/ Je ne veux pas</i></p>	<p>Expresar la intención o la voluntad de hacer algo: <i>J'aimerais/Je voudrais + infinitivo : J'aimerais y aller;</i> <i>Vouloir + bien: Je veux bien t'aider</i></p> <p>Ofrecer algo (p.e. ayuda): <i>Si tu veux, il y a aussi du chocolat; Si tu préfères, j'ai aussi de la limonade;</i> <i>Tu aimerais venir avec nous?</i></p> <p>Ofrecerse a hacer algo: <i>Je l'appelle? ; Si tu veux, je peux le faire</i> <i>Ne t'inquiète pas, j'y vais!</i></p> <p>Negarse a hacer algo: <i>Je n'ai pas envie d'y aller ; Je n'ai pas le temps de faire les courses; ce n'est pas mon problème!</i></p>
Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a sus vez un acto verbal como una acción de otra índole:	
<p>Aconsejar: <i>Prenez le bus, c'est plus rapide</i> <i>Tu devrais/vous devriez + infinitivo</i> <i>Falloir + infinitivo : Il faut/faudrait te reposer;</i> <i>Je te/vous conseille + sustantivo : Je vous conseille ce film; Je te/vous conseille de + infinitivo : Je te conseille de prendre des notes; Le soleil, c'est excellent pour la santé!</i></p> <p>Comprobar que se ha entendido el mensaje: <i>Tu comprends / Vous comprenez? ; Tu as compris / Vous avez compris? ; C'est clair? ; Ça va? ; D'accord? ; Je peux continuer? ; Quelqu'un ne comprend pas? ; Vous m'entendez? Parce que moi, je vous entends mal. ; 06.07.91.18. Je répète? ; Vous pouvez répéter?</i></p> <p>Dar instrucciones y órdenes: <i>Imperativo</i></p>	<p>Aconsejar: <i>Pourquoi tu n'appelles pas Sandra? ; Tu pourrais lui offrir ce disque ; Et si tu parlais avec eux?</i></p> <p>Comprobar que se ha entendido el mensaje: <i>Je ne suis pas certain/ sûr de comprendre, et vous? Vous savez quoi/ comment faire?</i></p> <p>Dar instrucciones y órdenes:</p>

afirmativo o negativo : Éteignez la lumipere/Ne mets pas de musique/ Il faut / Il ne faut pas + infinitivo : Il faut / Tu dois/vous devez / Tu ne dois pas/vous ne devez pas
Infinitivo con valor de imperativo : Ne pas fumer Presente de indicativo con valor de imperativo : Vous allez jusqu'au coin de la rue et vous tournez.

Frases sin verbo: Silence! /Stop!

Pedir algo:

Frases sin verbo : Un café, s'il vous plaît !

Vous avez l'heure? Quelle heure il est?

Vouloir/aimer + infinitivo : Je voudrais six tranches de jambon, s'il vous plaît /J'aimerais changer la date; c'est possible? Pouvoir + infinitivo : Est-ce que tu peux/ vous pouvez ; Est-ce que je pourrais avoir du pain, s'il vous plaît?

Avoir besoin de + infinitivo / sustantivo : J'ai besoin de réfléchir; j'ai besoin de votre aide

Pedir ayuda:

Tu m'aides ; Aide-moi

Est-ce que tu peux / vous pouvez / pouvez-vous + infinitivo : Est-ce que tu peux m'ouvrir la porte / m'aider à le faire / ... ? Est-ce que tu pourrais / vous pourriez ...

Pedir consejo:

Qu'est-ce que tu me conseilles / vous me conseillez?

Pedir información:

Est-ce qu'il y a ... ? ; Quand partez-vous? ; Comment allez-vous?... Pardon Madame, la gare?Est-ce que tu peux / pourrais / Pouvez-vous / pourriez-vous me dire si ... / quand .../ à quelle heure ... / où ... ? ; Est-ce que tu sais où on peut acheter les places? ; Vous savez où .../ comment... / quand... ? ; Je voudrais / J'aimerais savoir comment on dit ... ; Je voudrais / J'aimerais avoir plus de renseignements.

C'est simple, tu peux le faire

Ce n'est pas compliqué, vous devez juste me répondre par mail

C'est important de réviser, fais-le!

Si tu ne comprends pas la consigne, dis-le à ton professeur.

Réponds-moi vite!

Reposez-vous! Reste calme!

Pedir algo:

Pourrais-tu / pourriez-vous me passer le sel? ; Est-ce que je pourrais avoir du pain, s'il vous plaît?

Il me faut / faudrait + sustantivo : Il me / nous faudrait quelques précisions

J'en veux cinq; J'en ai besoin; Donnez-m'en six s'il vous plaît!

Pedir ayuda:

Pourriez-vous me dire comment... ?

Aidez-moi s'il vous plaît.

Pedir consejo:

Qu'est-ce qui est le mieux; un film ou un concert? ; Qu'est-ce que je lui offre?

Pedir información:

Pouvez-vous me dire s'il y a encore de la place?

C'est bien là la rue Victor Hugo?

Pedir instrucciones:

Je fais comment pour y aller? C'est quand exactement? Le rendez-vous est bien à 18h?

Qu'est-ce que je devrais mettre pour la soirée? Donne-moi des idées pour le cadeau de Pierre.

Pedir opinión:

Qu'est-ce que tu en penses?

D'après toi/vous, c'est une affaire?

<p>Pedir instrucciones: <i>Je dois / Il faut appuyer sur ce bouton? ; Comment ça s'écrit? ; Où est-ce que je dois le mettre? ; Qu'est-ce qu'il faut faire / Qu'est-ce que je dois faire?, Comment on fait</i></p> <p>Pedir opinión: <i>J'aime bien, et toi? ; Est-ce que tu aimes / vous aimez / tu as aimé / vous avez aimé? ; Qu'est-ce que tu préfères / vous préférez / tu as préféré/vous avez préféré?</i></p> <p>Pedir permiso: <i>Est-ce qu'on peut faire une pause? / Je peux sortir? Je peux...?</i></p> <p>Pedir que alguien haga algo: <i>Parle avec elle. Tu me donnes ton adresse? Est-ce que tu peux/ pourrais /vous pouvez/pourriez + infinitivo : Est-ce que tu peux lui téléphoner de ma part?</i></p> <p>Pedir que alguien aclare o explique algo: <i>Pardon? ; Comment?; Excusez-moi, je ne comprends pas/je n'ai pas compris ; Est-ce que vous pouvez répéter, s'il vous plaît? ; Pourquoi?</i></p> <p>Preguntar por gustos y preferencias: <i>Est-ce que tu aimes/vous aimez + sustantivo/infinitivo : Est-ce que tu aimes l'opéra/chanter? Et ..., tu aimes/vous aimez?: Et le rap, tu aimes? Ça te / vous plaît? ; Qu'est-ce que tu préfères, le pain ou les biscottes?; Thé ou café? ; Quel est ton chanteur préféré?</i></p> <p>Preguntar por intenciones o planes: <i>Qu'est-ce que tu vas / vous allez faire? Tu es / vous êtes libre ce week-end? ; Tu as des projets pour ce week-end?</i></p> <p>Preguntar por la obligación o la necesidad: <i>Il faut le faire? ; Il faut toujours dire "est-ce que" ? ; On doit mettre un "s"? ; On doit toujours commencer par le sujet? ; On ne peut pas dire ...?</i></p>	<p><i>C'est un bon film selon toi/vous? Quel est ton avis sur cette nouvelle loi? Comment tu trouves ma robe?</i></p> <p>Pedir permiso: <i>Vous permettez?</i></p> <p>Pedir que alguien haga algo: <i>Tu veux bien ...? Tu veux bien répéter?</i></p> <p>Pedir que alguien aclare o explique algo: <i>Expliquez-moi, je vous écoute. Pourquoi pas?</i></p> <p>Preguntar por gustos y preferencias: <i>Ça t'a plu? Soit on va à la piscine, soit on va au parc, tu préfères quoi?</i></p> <p>Preguntar por intenciones o planes: <i>Preguntas en presente con valor de futuro: Tu sors ce soir? Vous venez demain?</i></p> <p>Preguntar por la obligación o la necesidad: <i>C'est bien comme ça? C'est nécessaire de signer? C'est important de participer? Il faut vraiment y aller?</i></p> <p>Preguntar por sentimientos: <i>Qu'est-ce que tu as? ; Qu'est-ce qui se passe? ; Qu'est-ce qui t'arrive ? ; Ça va mieux? ; Tu as l'air triste ; Tu as l'air content aujourd'hui</i></p> <p>Preguntar si se está de acuerdo: <i>Ça te / vous va? Ça vous convient?</i></p> <p>Preguntar por el conocimiento de algo: <i>Tu sais que ...? ; Tu as étudié / appris ...? ; Tu as eu les résultats?</i></p> <p>Preguntar por la habilidad/capacidad para</p>
--	---

<p>Preguntar por sentimientos: <i>Ça va? ; Tu vas / Vous allez bien? ; Ça ne va pas? Qu'est-ce qui se passe?</i></p> <p>Preguntar si se está de acuerdo: <i>[Tu es/vous êtes] d'accord? ; O.K. ? (inf.)</i></p> <p>Preguntar por el conocimiento de algo: <i>Tu sais comment on fait? ; Tu sais si ...? Tu connais ...? ; Tu as eu les résultats?</i></p> <p>Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo: <i>Tu parles français? ; Tu sais jouer? ; Tu skies bien? ; Tu peux écrire cette lettre en italien?</i></p> <p>Prohibir: <i>Ne tournez pas la page! ; Le soir, tu ne sors pas ; Vous ne pouvez pas rester dans les couloirs ; Vous ne devez pas fumer ici</i></p> <p>Proponer: <i>On va faire une promenade? On peut / pourrait se retrouver devant le cinéma ; Je voudrais / J'aimerais aller à ce concert</i></p>	<p>hacer algo: <i>Tu serais capable de... Et si tu essayais?</i></p> <p>Prohibir: <i>Ne fais pas ça !</i></p> <p>Proponer: <i>On y va? / On l'achète? ; J'ai envie de partir à la montagne quelques jours, tu viens avec moi?</i></p>
<p>Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás:</p>	
<p>Aceptar: <i>Oui ; D'accord ; Je veux bien, merci.</i></p> <p>Declinar una invitación u ofrecimiento: <i>Non, merci ; Merci / Désolé / c'est impossible ; ... mais je suis occupé</i></p> <p>Agradecer: <i>Merci (beaucoup / bien) ; Je te/vous remercie</i></p> <p>Responder ante un agradecimiento: <i>De rien</i></p> <p>Atraer la atención: <i>S'il vous plaît, Monsieur, ... ; Pardon Madame;Excuse/Excusez-moi!Écoute/Écoutez! Attention!</i></p> <p>Dar la bienvenida: <i>Entre! / entrez! ; Bienvenue [à ...]!</i></p> <p>Despedir(se):</p>	<p>Aceptar: <i>Pourquoi pas ? ; Volontiers ; Avec plaisir</i></p> <p>Declinar una invitación u ofrecimiento: <i>Je regrette, mais je ne peux pas; je suis pris ce jour-là</i></p> <p>Agradecer: <i>Remercie tes amis de ma part; je suis reconnaissant; c'est grâce à toi/vous!</i></p> <p>Responder ante un agradecimiento: <i>Il n'y a pas de quoi</i></p> <p>Atraer la atención: <i>C'est par ici, regardez! Écoutez-moi un instant.</i></p> <p>Dar la bienvenida: <i>Enfin, tu es là!</i></p> <p>Despedir(se):</p>

Au revoir ; Bonsoir ; Bonne nuit ; À demain / À lundi / À ce soir, ... ; Salut / Ciao / Tchao / Bye (inf.) ; Bonne journée / Bonne soirée / Bon voyage; Bises / Bisous (correspondencia inf.); Je t'embrasse

Dirigirse a alguien:

Madame... ; Monsieur Brun, ; Et toi, .../ Et vous, ... / Bonjour, je ... Cher Céline, ... (correspondencia) ; Je vous / t'écris pour ... ; Je vous/te téléphone pour ...

Excusarse por un tiempo:

Excusez-moi ; Un instant, s'il vous plaît

Felicitar:

*Bravo! Félicitations! ; Toutes mes/nos félicitations! ; Félicitations pour ton bac
Según los eventos : Bon/Joyeux anniversaire!
; Bonne / Joyeuse fête! ; Bon / Joyeux Noël! ;
Bonne / Joyeuses Pâques! ; Bonne / Heureuse année!*

Responder a una felicitación:

Merci ; Merci beaucoup ; Merci

Interesarse por alguien o por algo:

[Comment] ça va ? ; Comment vas-tu / Comment allez-vous? ; Et les enfants / Et ton travail, ça va? (inf.)

Invitar:

Vous êtes libre samedi? Est-ce que vous voudriez / aimeriez aller voir ce film?

Pedir disculpas y perdón:

Pardon ; Je m'excuse ; Excusez-moi

Aceptar disculpas y perdonar:

Ce n'est pas grave

Presentar(se):

Sandra, mon associée.

Lui / moi, c'est + nombre propio / déterminante + sustantivo : Lui, c'est Alexandre/mon cousin /...

Présenter qqn. à qqn:

Je te/vous présente Christian/mon beau-frère / ... Il / Elle s'appelle / Je m'appelle + nombre

Mes cordiales salutations (correspondencia más formal); Passez un excellent week-end!

On se voit la semaine prochaine!

On se reverra bientôt

J'espère que tout se passera très bien, on se racontera!

Dirigirse a alguien:

Je me permets de m'adresser à vous pour...

Excusarse por un tiempo:

Je reviens tout de suite ; Ne quittez pas (teléfono)

Felicitar:

Je suis fier de vous, beau travail! J'adore ce que vous avez présenté, chapeau! Ton explication a été très claire, merci.

Responder a una felicitación:

c'est gentil ;Merci de votre attention

Interesarse por alguien o por algo:

Elle va mieux? ; Tu as fini tes examens? Ça s'est bien passé?

Invitar:

Tu bois quelque chose?ça te dirait de faire un picnic la semaine prochaine? ça vous dit?

Pedir disculpas y perdón:

Désolé, j'ai pris votre stylo sans le vouloir ; Pardon, je me suis trompé de numéro

Aceptar disculpas y perdonar: Ce n'est rien ;

Ça ne fait rien

Presentar(se):

Je voudrais vous présenter les membres de mon associations;

Présenter qqn. à qqn:

C'est mon meilleur ami

edad: il a environ 30 ans, il a la trentaine

Descripción física/rasgos de personalidad: il est plutôt grand; il est assez timide; il ressemble énormément à...

Reaccionar ante una presentación:

Je suis ravi de faire votre connaissance; c'est

<p><i>proprio : Je m'appelle Adrien. Son/mon nom / prénom c'est ... : Son/mon nom / prénom c'est Adrien. Precisions de profesión, lugar de nacimiento/residencia, edad, etc.: Être : Il est photographe /Je suis peintre/C'est un grand artiste</i></p> <p><i>Être né / être de : Je suis née en Normandie / Elle est de Cannes, Habiter à / en / ... : Il / J'habite à Jerez/en Espagne / en Andalousie / dans une petite ville / sur la Côte d'Azur/dans le Sud-Est/...</i></p> <p><i>Avoir (edad) : Elle a/J'ai 33 ans</i></p> <p>Reaccionar ante una presentación:</p> <p><i>Bonjour, moi c'est Caroline.; Enchanté, moi c'est Claude. ; Enchanté(e)</i></p> <p>Responder al saludo:</p> <p><i>Bonjour ; Bonsoir ; Salut / Ciao /Coucou (inf.)</i></p>	<p><i>un vrai plaisir de vous connaître; quelle chance de faire votre connaissance!</i></p>
<p>Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones:</p>	
<p>Expresar aprobación:</p> <p><i>C'est parfait / très bien ; C'est une bonne idée ; Bravo! ; Génial!</i></p> <p>Expresar desaprobación:</p> <p><i>Oh, non! ; Ce n'est pas bien ; Ce n'est pas une bonne idée</i></p> <p>Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta:</p> <p><i>Je voudrais aller en France ; J'aimerais bien faire un voyage ; J'adore les grandes villes ; J'aime beaucoup voyager.</i></p> <p>Expresar nuestros deseos y lo que nos desagrada:</p> <p><i>pas beaucoup ... ; Je n'aime pas du tout... ; Je déteste...</i></p> <p>Expresar diversos estados de ánimo y</p>	<p>Expresar aprobación:</p> <p><i>C'est magnifique ; exceptionnel !</i></p> <p>Expresar desaprobación:</p> <p><i>Pas du tout ! ; Non, en aucun cas !</i></p> <p>Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta:</p> <p><i>J'ai envie de partir en vacances ; J'aime [bien] aller danser / les boîtes de nuit.</i></p> <p>Expresar nuestros deseos y lo que nos desagrada:</p> <p><i>Je n'aime pas trop...</i></p> <p>Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos:</p> <p>Alegría, felicidad, satisfacción y admiración:</p> <p><i>Je suis heureuse ; Je suis très content / satisfait de tes résultats</i></p>

<p>sentimientos:</p> <p>Alegría, felicidad, satisfacción y admiración: <i>Je suis content d'apprendre que tu vas te marier ; Je suis heureuse ; Je suis très content / satisfait de tes résultats ; C'est parfait / très bien ; C'est magnifique! / merveilleux! / génial! / super! /... Bravo!</i></p> <p>Aprecio, simpatía: <i>Tu es [vraiment] gentil / aimable ... ; Elle est très sympa, très agréable / sympathique</i></p> <p>Desinterés: <i>Ça m'est égal ; Comme vous voulez; Je n'ai pas de préférence.</i></p> <p>Interés: <i>C'est intéressant / passionnant /...</i></p> <p>Enfado y disgusto: <i>Je suis fâché ; Ce n'est pas gentil ; C'est insupportable</i></p> <p>Preferencia: <i>Je préfère ce pantalon ; Je préfère le vin rouge au vin blanc ; Mon plat préféré c'est le couscous.</i></p> <p>Tristeza e infelicidad: <i>Je suis triste ; C'est triste! ; Je ne suis pas heureux.</i></p> <p>Cansancio y sueño: <i>Je suis fatigué ; J'ai besoin de me reposer ; J'ai besoin de dormir ; J'ai besoin d'une sieste</i></p> <p>Dolor y enfermedad: <i>J'ai mal ; Tu me fais mal ; Je vais mal ; Je suis malade ; Je suis enrhumé ; J'ai la grippe</i></p> <p>Frío y calor: <i>J'ai froid ; Il fait froid, je trouve ; J'ai chaud</i></p> <p>Hambre y sed: <i>J'ai (très) faim : J'ai besoin de manger quelque chose</i></p> <p>Esquema de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones:</p> <p>En la clase: <i>Comment on dit X en français? Pouvez-vous répéter s'il vous plaît?</i></p>	<p>Aprecio, simpatía: <i>Cette fille me plaît beaucoup</i></p> <p>Desinterés: <i>Comme vous voudrez ; Je n'ai aucune préférence</i></p> <p>Enfado y disgusto: <i>Laisse-moi tranquille!</i></p> <p>Preferencia: <i>Je préfère y aller seul</i></p> <p>Tristeza e infelicidad: <i>Je suis désolé de te dire ça</i></p> <p>Cansancio y sueño: <i>J'ai [très] sommeil ; Je m'endors</i></p> <p>Dolor y enfermedad: <i>J'ai [très] mal à la tête / au genou / aux dents, ... ; Je me sens mal</i></p> <p>Frío y calor: <i>Je trouve qu'il fait chaud</i></p> <p>Hambre y sed: <i>J'ai (très) soif ; J'ai besoin de boire quelque chose</i></p>
--	--

<p><i>Désolé, je ne comprends pas.</i></p> <p>En un restaurant, cafetería:</p> <p><i>Je voudrais un verre d'eau, c'est possible?</i></p> <p><i>Je peux avoir le menu s'il vous plaît?</i></p> <p><i>J'aimerais avoir l'addition, merci,</i></p> <p>En una tienda, supermercado:</p> <p><i>Je peux essayer?</i></p> <p><i>Vous avez ce t-shirt en plus petite taille?</i></p> <p><i>Ça coûte combien?</i></p> <p>Transporte y viajes:</p> <p><i>Bonjour, je peux avoir un billet s'il vous plaît?</i></p> <p><i>C'est bien le train pour Paris?</i></p> <p>Visitando la ciudad:</p> <p><i>Excusez-moi, pouvez-vous m'indiquer l'itinéraire pour aller à la cathédrale, je suis perdu.</i></p> <p>En un hotel:</p> <p><i>J'aimerais une chambre double.</i></p>	
--	--

4.3 SINTÁCTICOS

1º Nivel Básico	2º Nivel Básico
SINTAGMA NOMINAL	
<p>SUSTANTIVO</p> <p>-Sustantivos comunes: sustantivos de uso diario, abreviaciones o siglas de uso cotidiano.</p> <p>-Sustantivos propios: de personas, países, empresas con siglas de uso cotidiano.</p> <p>Género</p> <p>-Marca general de femenino: "e" y sus irregularidades.</p> <p>-Distintivos básicos de género de nombres animados: <i>-eur > -euse, -eur > -trice, -er > -ère, -ien > -ienne,...</i> <i>acteur > actrice, boulanger > boulangère, pharmacien > pharmacienne.</i></p> <p>-Ausencia de distintivos <i>Secrétaire, Dentiste...</i></p>	<p>SUSTANTIVO</p> <p>Marcas de género y número habituales</p> <p>Género de los nombres de profesión en evolución.</p> <p>Atención especial a los casos cuyo género o número difiere del castellano</p> <p>Caso comparativo y superlativo del nombre : <i>Dans cette classe, il y a plus de/moins de/autant de filles que de garçons/ C'est en première année qu'il y a le plus de/le moins d'étudiants d'origine asiatique</i></p> <p>Número</p> <p>"x" como marca de plural de los sustantivos terminados en <i>-au, -eau, -eu</i> <i>Noyau, Fléau, Cadeau, Gâteau, Cheveu, Jeu...</i></p>

-Casos particulares de géneros en evolución: las profesiones sustantivos masculinos *Médecin, Agent, Professeur...*

-Género de los nombres de países *La France, Le Portugal; mais Le Mexique.*

-Atención especial a las palabras de uso corriente cuyo género difiere del castellano *La leche-le lait / El banco-la banque/La nariz-le nez / La cama-le lit...*

-Cambio de radical según el género *Père-mère / Frère-sœur...*

Número

Distintivos básicos de número: "s" ("x") como marcas de plural

Los determinantes

El artículo.

El adjetivo posesivo

El adjetivo demostrativo

El adjetivo interrogativo "*quel?*"

Numerales

Indeterminados de cantidad: *une tranche de, un verre de, 250 grammes de, plus de.*

Pronombres

-Personales sujeto

-Personales tónicos *moi, toi, lui, elle, nous, vous, eux, elles. Moi, je m'appelle Nadège.*

-Personales átonos (sus distintas formas según sus funciones sintácticas: Sujeto, C.I., C.D.). *André donne un livre à Anne > Il le lui donne.*

-Sustitución de los pronombres *me* y *te* por *-moi* y *-toi* en imperativo afirmativo. *Dis-moi la vérité.*

-Pronombre *On*: uso específico con valor de *nous*. *On est dans le cours de français.*

-Pronombre *on*: uso indefinido *Comment on dit...?*

-Pronombre *vous*: uso específico del pronombre personal de 2ª persona de plural *vous* para marcar respeto. *Vous habitez où, Monsieur?*

-Pronombre *ce* : Oposición *il / elle est* y *ils / elles sont* con *c'est / ce sont* *C'est Claire, c'est la fille de Tom. Elle est actrice, elle est anglaise.*

Ausencia de distintivos: sustantivos terminados en -s, -x, -z *Fils, Prix, Gaz...*

Irregularidades en palabras de uso básico *Journal, Animal, Cheval, Oeil.*

Atención especial a las palabras de uso corriente cuyo número difiere del castellano en su uso más común *La gente-les gens, La fruta-les fruits...*

Los determinantes

El artículo. Transformación del artículo "*des*" a "*de/d*" con un adjetivo delante del nombre: *elle a de jolis yeux bleus*

Numerales

Indeterminados de cantidad: *tout, quelques, chaque, autant de, chaque, quelques, aucun...*

Los pronombres:

Elección del sujeto delante del verbo "*être*":

il est/c'est

COD (*le, en*), COI (*lui, leur*)

Pronombres con valor adverbial: *y, en* (*J'y vais. J'en reviens*)

Pronombres relativos: *qui, que, où* (indicando lugar y tiempo)

Pronombres interrogativos :

. À qui? De quoi? Lequel? Qu'est-ce que!

Pronombres demostrativos: formas simples (*celui de..., celui qui..., ce qui..., ce que...,*) y compuestas (*celui-ci*)

Pronombres indeterminados: *aucun(e), d'autres, chacun, le même.*

Orden de los elementos y concordancias

Modificadores del nombre: adjetivos calificativos (*une jupe bleue*), complementos

<p>-Demostrativos <i>Distinción básica de uso de las formas ce/cela, ça C'est difficile / ça va être difficile</i></p> <p>-Interrogativos <i>qui, que, quoi Qui est l'homme avec le sac à dos? Que fait-il?</i></p> <p>-Pronombres Y (lugar) / EN (COD): introducción. <i>Vous n'avez pas de salade? Non, je n'en ai pas ; Mme. Dupin habite à Lille. Il y fait très froid.</i></p> <p>-La posición del pronombre <i>Pronombre + verbo Je le sais / Elle l'a vu.</i></p>	<p>preposicionales (<i>une jupe en coton, la fille aux yeux verts</i>) y oraciones relativas (<i>la jupe qu'on m'a offerte...</i>)</p>
--	--

SINTAGMA ADJETIVAL

<p>EL ADJETIVO <i>Adjetivos sin oposición de género Jeune, Sympathique...</i></p> <p><i>Adjetivos con oposición de género regular Fort > forte e irregular Coquet > coquette, Discret > discrète.</i></p> <p>Número <i>Adjetivos sin oposición de número Heureux > heureux.</i></p> <p><i>Adjetivos con oposición de número regular Content > contents e irregular National > nationaux</i></p> <p>Grado <i>Positivo Grand.</i></p> <p>Modificación del núcleo <i>Mediante sintagma adverbial Un peu gros / Assez grand / Très mince / Trop petit / Plutôt jeune ...</i></p> <p>Fenómenos de concordancia <i>Adjetivos de color invariables : marron, orange, crème, ... Des chaussures marron / Des fleurs orange ... Adjetivos de color matizados : bleu marine, vert foncé, ... Des chaussures bleues / Des chaussures bleu marine / Une robe vert foncé, ...</i></p> <p><i>Adjetivos antepuestos invariables : demi Une demi-heure</i></p> <p><i>Adjetivos invariables bon marché Des chaussures bon marché</i></p> <p>Funciones sintácticas del sintagma <i>Atributo Le stylo est bleu / Ses enfants sont beaux</i> – <i>Atrib. con omisión del sujeto / predicado Désolé!</i></p>	<p>EL ADJETIVO Marcas de género y número más frecuentes Adjetivos con dos formas para el masculino (<i>beau-bel, nouveau-nouvel- veux-vieil</i>)</p> <p>El grado comparativo y superlativo del adjetivo (<i>il est plus/moins/aussi espiègle que son frère, C'est l'élève le plus studieux de la classe</i>). Caso de "bon" y "mauvais" : meilleur, pire.</p> <p>Fenómenos de concordancia Invariabilidad: colores matizados (<i>des yeux bleu clair, une veste vert foncé</i>) Invariabilidad: otros (<i>une voiture bon marché, elle ne coûte pas cher, une demi- bouteille de lait</i>)</p> <p>Orden de los elementos Lugar del adjetivo respecto al nombre Casos más frecuentes de adjetivos antepuestos al nombre: <i>grand, petit, beau, joli, long, autre, jeune, vieux, gros, nouveau, premier, deuxième</i>. Caso particular de "dernier, prochain" (<i>le dernier travail / la semaine dernière</i>) y de "avoir l'air": (<i>elle a l'air heureux, elle a l'air heureuse</i>)</p>
---	--

<p>– Distintos usos con “être” : <i>C’est / Il est + adjetivo</i> <i>Ç’est beau/Il est beau</i> <i>Complemento predicativo J’aime le café chaud,</i> <i>mais je l’aime aussi froid / Je le trouve charmant.</i></p>	
SINTAGMA VERBAL	
<p>EL VERBO O PERÍFRASIS VERBAL Verbos regulares e irregulares de las primera y tercera conjugaciones -con o sin cambio en el radical- , verbos de la segunda conjugación, verbos être y avoir.</p> <p>Perífrasis verbales: aller + infinitivo; être en train de + infinitivo; venir de + infinitivo</p> <p>Tiempo Expresión del presente: presente de indicativo de todos los verbos y perífrasis verbales; presente de imperativo de todos los verbos.</p> <p>Expresión del pasado: passé composé y pasado reciente : venir de ...</p> <p>Expresión del futuro: futuro cercano de todos los verbos</p> <p>Modo verbal Indicativo Imperativo</p> <p>Formas verbales no conjugadas Infinitivo (simple) Participio pasado</p> <p>Aspecto Durativo/ Habitual: presente de indicativo Uso de perífrasis específicas: être en train de... Terminativo: passé composé <i>Il est parti.</i></p> <p>Modalidad Factualidad: indicativo Necesidad: devoir / avoir besoin de + infinitivo/ falloir + infinitivo Obligación: devoir / il faut + infinitivo – Imperativo</p>	<p>EL VERBO O PERÍFRASIS VERBAL Expresión del presente Marcadores temporales de presente</p> <p>Expresión del pasado Imperfecto Oposición “imparfait / passé composé” Marcadores temporales de pasado</p> <p>Expresión del futuro El futuro simple Marcadores temporales de futuro Expresión del deseo: “Espérer que ” + futuro simple, “vouloir” en condicional.</p> <p>Modo verbal Introducción al subjuntivo</p> <p>Modo verbal Indicativo compuesto</p> <p>Expresión de la condición y la hipótesis Si + presente + futuro. <i>Si je gagne au loto, je ferais...</i> si + imperfecto + condicional presente. <i>Si je pouvais, je voyagerais toute l’année</i></p> <p>Aspecto Ingresivo: perífrasis específicas: être sur le point de... <i>J’allais sortir / Je suis sur le point de partir.</i></p> <p>Modalidad Prohibición: formas negativas de devoir / pouvoir / falloir + infinitivo - Imperativo negativo</p>

<p>Capacidad: pouvoir / savoir + infinitivo Permiso: pouvoir + infinitivo Posibilidad: pouvoir + infinitivo Intención : condicional de cortesía <i>Je voudrais un verre d'eau</i></p> <p>Voz: activa</p> <p>Forma negativa : - Ne ... pas con tiempos simples y compuestos y pas du tout / pas encore / jamais / rien / personne con tiempos simples. Je ne vois personne, Elle ne dit rien ... - Ce n'est pas (+un / une / le / la / l' / du...) Ce n'est pas une table, c'est une chaise. Ce ne sont pas (+ des / les) Ce ne sont pas des livres, ce sont des cahiers.</p> <p>Forma interrogativa: inversión sujeto verbo - Est-ce que + sujeto + verbo Pouvez-vous venir demain ? / Est-ce que vous pouvez venir demain?</p> <p>Posición de los elementos en las formas negativas <i>Negación + verbo + negación : ne ... pas/pas du tout / pas non plus / pas encore/rien/plus/jamais/personne/aucun Je ne peux pas / Je ne sais pas encore/ Il n'y a personne ...</i> <i>Negación + verbo auxiliar + participio pasado o infinitivo + negación Je n'ai vu personne / Elle n'a eu aucun problème.</i></p>	<p>Voz: pasiva</p> <p>Modificación del núcleo Forma afirmativa: Modificación mediante doble pronominalización. <i>Je le lui envois</i></p> <p>Forma negativa : Rien / Personne. <i>Personne n'a compris.</i></p> <p>Concordancias específicas: el participio pasado Concordancia del participio pasado con el sujeto: auxiliar être. <i>Elle est sortie.</i></p> <p>Posición de los elementos en las formas negativas Negación + verbo auxiliar + negación + participio pasado o infinitivo <i>Je n'ai pas répondu / Je ne vais pas répondre / Je n'ai rien vu / Je ne vais rien faire</i> Negación + negación + infinitivo <i>Ne pas faire de bruit/ Ne rien dire/ Ne plus y aller / Ne jamais le répéter.</i></p>
SINTAGMA ADVERBIAL Y PREPOSICIONAL	
1º de nivel básico	2º de nivel básico
<p>EL SINTAGMA ADVERBIAL De lugar y movimiento : <i>ici, là, là-bas, partout, ailleurs, loin, près, dedans, dehors, dessus, dessous, devant, derrière, tout droit, à gauche, à droite...</i> De tiempo / aspecto : <i>actuellement, maintenant, en ce moment, aujourd'hui, hier, demain, tout à l'heure, bientôt, tôt, tard, d'abord, avant, après, ensuite, puis, alors, enfin.</i></p>	<p>EL SINTAGMA ADVERBIAL De lugar y movimiento: <i>en bas, en haut, autour</i> De tiempo / aspecto : <i>avant-hier, demain, après-demain</i> De modo : <i>pile, volontiers, ensemble, debout</i> Modificación del núcleo</p>

De frecuencia : *jamais, rarement, parfois, quelquefois, de temps en temps, [très] souvent, [presque] toujours, normalement, d'habitude.*

De modo : *bien, mal, vite, ensemble,* De cantidad : *peu, un peu, assez, beaucoup, trop ; plus, moins, presque, à peu près, environ.*

De grado : *très, assez, plutôt.*

De afirmación : *oui, si, aussi lui si / lui aussi, bien sûr, d'accord.*

De negación : *non, pas, pas du tout, plus, jamais, non plus.*

De duda o probabilidad: *peut-être, probablement, sûrement, sans doute.*

Interrogativos y exclamativos : *où, d'où, par où, combien, comment, pourquoi, quand, comme, que.*

Conectores de causa : *parce que/ car*

Posiciones del adverbio con respecto al verbo

Verbo en forma simple + adverbio J'aime aussi le poisson / Je sors souvent ...

Verbo auxiliar + adverbio + infinitivo o participio pasado J'ai trop bu / Elle va bientôt partir / Elle a bien travaillé,...

EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

Núcleo: **preposiciones y locuciones preposicionales**

De tiempo : *avant (avant + sustantivo ; avant de + infinitivo) avant le repas / avant de manger, après (après + sustantivo après + infinitivo) après le repas / après manger, jusqu'à, pendant, depuis, voilà / il y a, à partir de, à / vers Vers 8 heures.*

De lugar: *à, de, chez, dans, sur, sous, entre, devant, derrière, contre, à côté de, près de, loin de, en face de.* - Para los nombres de países : *en, au, aux ; de/ d', du, des Elle part en Angleterre / Elle revient d'Angleterre.*

De finalidad : *pour, afin de. Il travaille pour gagner de l'argent.*

De materia: *en. Un pull en coton.*

Modificación del sintagma

Mediante sintagma adverbial Trop loin / Assez longtemps / Plutôt bien / Très mal / Moins vite / Aussi rapidement / Plus lentement.

EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

Núcleo: **preposiciones y locuciones preposicionales**

De lugar: *au-dessus de, au-dessous de, par dessus, par dessous, jusque, hors de.*

Preposiciones variadas : *avec, sans, sauf, par, d'après, de la part de. Je suis avec lui.*

Construcciones verbales con preposición

Verbos y locuciones verbales + *à quelque chose: jouer à, avoir mal à... J'ai mal à la tête.*

Verbo + preposiciones variadas: *se marier avec, habiter à/en/au...*

Mediante sintagma adverbial *Très loin de la faculté.*

Construcciones verbales con preposición

Verbos y locuciones verbales + *de* + infinitivo:
avoir besoin de, avoir envie de + infinitivo *J'ai envie d'aller au cinéma.*

Verbos y locuciones verbales + *de quelque chose*:
jouer de, avoir besoin de, avoir envie de : *J'ai besoin de cinq euros.*

Verbo + *de (quelque chose ou quelqu'un)* : *parler de qqch./ qqn... Il parle de nous.*

Modificación del grupo "preposición + artículo"

à > au, aux Aller au lycée / Parler aux enfants.

de > du, des, de, d', Venir du lycée / Parler des enfants / Avoir besoin de chaussures/ Revenir d'Italie.

LA ORACIÓN SIMPLE Y COMPUESTA

1º de nivel básico

LA ORACIÓN SIMPLE

Oración declarativa (afirmativa o negativa)

Je [ne] regarde [jamais] la télévision, Elle [ne] fait [plus] du [/de] sport, Je [ne] téléphone [pas] à ma sœur, Il [n'] a [pas] donné les clés aux enfants, Je [ne] veux [plus] aller à cette plage.

Oración interrogativa (afirmativa o negativa)

Est-ce que + oración declarativa/ oración declarativa sin est-ce que (lengua oral) Est-ce que tu aimes le vin? Tu n'aimes pas le vin?

Inversión sujeto-verbo Pourriez-vous répéter ? Parle-t-elle français?

Oración exclamativa

Interjecciones: Bravo! Dommage!

Oración declarativa con marcas exclamativas: C'est génial!

Oración imperativa

[negación] + verbo [+ negación] + complementos [Ne] prends [pas] ce bus.

Verbo + pronombre (imperativo afirmativo) Achète-le, Achètes-en, Parle-lui, Vas-y

2º de nivel básico

LA ORACIÓN SIMPLE

Oración declarativa (afirmativa o negativa)

Sujeto [+ negación] + pronombre C.D. / C.I. / C.Circ. + verbo [+ negación] Je [ne] la regarde [jamais], Elle [n']en fait [plus], Je [ne] lui téléphone [pas], Il [ne] leur a [pas] donné les clés, Il [n'] y va [jamais].

Sujeto [+ negación] + verbo [+ negación] + pronombre C.D. / C.I. / C.Circ. + infinitivo Je [ne] veux [plus] la voir / leur parler / y aller.

Oración interrogativa (afirmativa o negativa)

Elemento interrogativo en posición inicial seguido de verbo: Comment tu t'appelles? Quel âge as-tu/a-t-elle?

Oración imperativa

Negación + pronombre + verbo + negación (imperativo negativo) Ne le fais jamais / N'en fais plus / Ne leur dis rien / N'y retourne pas.

<p>LA ORACIÓN COMPUESTA</p> <p>Las relaciones lógicas de la coordinación</p> <p><i>Conjunción: et ; aussi, non plus. Elle parle l'espagnol et le chinois.</i></p> <p><i>Disyunción: ou, ou bien. Vous préférez aller à la plage ou rester à la maison ?</i></p> <p><i>Oposición: mais, par contre.</i></p> <p><i>Causa: parce que</i></p> <p><i>Resultado: alors (Son enfant est malade alors elle est triste)</i></p> <p>Las relaciones de subordinación</p> <p>Las subordinadas completivas (sustantivas)</p> <p><i>Verbo + infinitivo Je sais conduire/ Je veux sortir</i></p> <p><i>Verbo + subordinada -en indicativo- Je sais que tu pars / Je pense (je crois, je trouve) que ...</i></p> <p>Las subordinadas de relaciones lógicas (adverbiales)</p> <p><i>Causa : parce que. Je ne peux pas parce que je ...</i></p> <p><i>Finalidad : pour: Je travaille pour vivre</i></p>	<p>LA ORACIÓN COMPUESTA</p> <p>Las relaciones lógicas de la coordinación</p> <p><i>Tiempo : d'abord, après, ensuite, puis, enfin. D'abord il faut écouter, après tu dois parler...</i></p> <p>Las relaciones de subordinación</p> <p><i>Comparación: comme Ça s'écrit comme ça se prononce</i></p>
--	---

4.4. LÉXICOS

TEMAS	1º Nivel Básico	2º Nivel Básico
Personas y objetos	datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, edad, estado civil, nacionalidad y procedencia); documentación y objetos personales básicos; ocupación (estudios, profesiones, actividades laborales básicas y lugares de trabajo usuales); gustos; apariencia física: descripción básica del aspecto físico (partes del cuerpo y características físicas); carácter y personalidad (descripción básica del carácter).	las emociones y dificultades; la apreciación; carácter y personalidad (descripción psicológica)
Vivienda, hogar y entorno	tipos de vivienda, estancias; descripción básica del entorno; descripción básica de animales domésticos y plantas.	mobiliario y objetos domésticos; materiales y colores; servicios e instalaciones de la vivienda

Actividades de la vida diaria	la hora; en la casa (comidas comunes); en el trabajo (actividades comunes)	en el centro educativo.
Actividades de tiempo libre y ocio	aficiones e intereses básicos de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos; medios de comunicación y nuevas tecnologías básicas (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas básicas (museos, exposiciones).	la práctica deportiva; las nuevas tecnologías para el ocio
Alimentación y restauración	alimentos y bebidas; recetas (indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos); utensilios básicos de cocina y mesa; locales de restauración.	dieta y nutrición
Salud y cuidados físicos	partes del cuerpo; descripción básica del estado físico y anímico; higiene básica; enfermedades, dolencias comunes y síntomas básicos.	el cuerpo humano; la salud; enfermedades y síntomas; la consulta médica y la farmacia
Compras y actividades comerciales	establecimientos y operaciones comerciales básicas; precios, dinero y formas de pago; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos).	selección y comparación de productos
Viajes y vacaciones	descripción básica de tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico; vacaciones; hotel y alojamiento; equipajes; objetos y documentos de viaje básicos	el turismo; tipos de viaje; el clima; aspectos básicos de los paisajes
Bienes y servicios	servicios de comunicación (correos, teléfono); servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje).	servicios sanitarios
Ciencia y tecnología	funcionamiento básico de diversos aparatos (ordenador, TV, móviles, tabletas, etc.); informática y nuevas tecnologías (lenguaje básico del uso de internet y del correo electrónico).	manejo de móviles inteligentes y tabletas; aspectos básicos de la informática y la programación
Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales	celebraciones y eventos familiares y sociales; aspectos básicos del culto religioso; correspondencia personal básica; invitaciones básicas.	acontecimientos y etapas de la vida; acontecimientos históricos; evolución de la sociedad; reivindicaciones sociales; los valores; la cortesía

Educación	Centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas básicas; material y mobiliario básicos de aula.	modalidades de aprendizaje; información y matrícula
Lenguaje y comunicación intercultural	idiomas; términos lingüísticos básicos; lenguaje básico para el aula, la metodología online, y/o los posibles escenarios online.	la solidaridad y la cooperación; aprendizaje de idiomas; experiencias de integración
Trabajo y emprendimiento	ocupación (profesiones); actividades laborales; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.	la resolución de conflictos; la reorientación profesional
Medio geográfico	países y nacionalidades; unidades geográficas básicas; conceptos básicos del medio físico; flora y fauna básicas; conceptos básicos sobre el clima y el tiempo atmosférico; conceptos básicos del universo y del espacio.	el medioambiente y el ecologismo; el espacio urbano y rural
Historia y cultura	<i>(según efemérides)</i>	<i>(según efemérides)</i>

A los anteriores campos léxico-temáticos, se añadirán las siguientes relaciones semánticas:

- Agrupaciones semánticas
- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.
- Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.
- Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.
- Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
- Falsos amigos muy comunes.

4.5 SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

ÁMBITOS	1º Nivel Básico	2º Nivel Básico
Vida cotidiana	actividades diarias; comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales y horarios); festividades muy relevantes de la	en la mesa (modales básicos); trabajo y estudio (aspectos básicos de las costumbres).

	cultura; actividades de ocio más usuales; trabajo y estudio (aspectos básicos de los horarios).	
Condiciones de vida	introducción a los niveles de vida; viajes, alojamiento y transporte; entorno (compras, tiendas, precios).	características y tipos de vivienda
Relaciones interpersonales	introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).	estructura social y evolución de la sociedad; acontecimientos históricos
Kinésica y proxémica	introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales; proximidad física y esfera personal.	significado y posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales; contacto visual y corporal
Cultura, costumbres y valores.	nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura (características básicas del sentido del humor, tradiciones muy importantes, nociones básicas acerca de la religión allí donde sea un referente sociológico importante)	aspectos básicos del comportamiento; rituales (celebraciones, actos, ceremonias, festividades)
Referentes culturales y geográficos	referentes artísticos, culturales e institucionales más conocidos; introducción al clima; introducción básica a las variedades lingüísticas.	países más importantes donde se habla la lengua que se estudia; variedades geográficas y de registro de la lengua o las lenguas.
Convenciones sociales	introducción a las fórmulas de cortesía y tratamiento	fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento

4.6. FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS

1º / 2º Nivel Básico
Fonético-fonológicos

Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.	<p>Orales (11 fonemas) Nasales (4 fonemas) Oposiciones básicas entre sonidos vocálicos orales je-j'ai/ dernier-dernière/ rue-roue/ nu-ni Oposiciones básicas entre sonidos vocálicos nasales vent-vin, an-un, bon-bain, banc-bon. Oposiciones básicas entre vocales nasales y vocales orales seguidas de consonante nasal italien-italienne/ ils sont/ il sonne. Semivocales 3 fonemas : Ḅien, Ḷui, Ḅoire</p>
Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.	<p>Sonoros (12 fonemas) Sordos (7 fonemas) Oposiciones básicas entre sonidos consonánticos sonoros y sordos cousin-coussin/ j'ai-chez/examen-exploser.</p>
Procesos fonológicos	<p>Enlaces (obligatorios; frecuentes o recomendados; prohibidos) y encadenamientos. Elisión (l'/qu'/n'/j'/m'/...) Modificación de determinantes (ce > cet/ma > mon ...) Nasalización y desnasalización (-ien > -ienne/-on>-on(n)e)</p>
Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados	<p>Acentuación en la última sílaba pronunciada</p>
Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.	<p>Palabras tónicas: núcleo de sintagma, adjetivo pospuesto, pronombre tónico, adverbio, adverbio de negación (pas / plus /...) Respeto de las pausas básicas (puntuación): entonación ascendente / descendente</p>
Ortotipográficos	
Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas, de uso común.	<p>El alfabeto/los caracteres <i>Nombre de las letras y deletreo de palabras: género de las letras (un "s"), dobles consonantes (deux "s")</i></p> <p>Representación gráfica de fonemas y sonidos <i>Las distintas grafías y sus fonemas / sonidos correspondientes</i> <i>Casos de varias grafías para un mismo fonema (ej. /o/ = "o, au, eau")</i> <i>Casos de varios fonemas para una misma grafía : "t" nous parṭions / acṭion</i> <i>Consonantes finales pronunciadas y no pronunciadas. Regla general y casos de consonantes finales pronunciadas o no pronunciadas según</i></p>

	<p><i>agrupamientos gráficos, tipo u origen de palabras,... mer-aimer, bus-pas, chez-gaz, long-gag, trop-pop</i></p> <p><i>Grafía “e” pronunciada y no pronunciada (“e” muet) samedi, médecin</i></p> <p><i>Tildes en la grafía “e”: é (cerrada) - è (abierta) télé, très</i></p> <p><i>Oposición gráfica y fonética entre “ss” y “s” intervocálica poison, poisson</i></p> <p>Uso de los caracteres en sus diversas formas:</p> <p><i>Uso de las mayúsculas (en nombres propios, en sustantivos de nacionalidad, al inicio de frases) Mon amie Laëtitia habite en France.</i></p> <p>Signos ortográficos</p> <p><i>Acentos: agudo, grave, circunflejo il a gelé / il gèle, hôpital</i></p> <p><i>Diéresis mais, naïf</i></p> <p><i>Cedilla nous commençons</i></p> <p><i>Apóstrofe l’huile d’olive</i></p> <p><i>Signos de puntuación (. / ! / ? / , / ; / : / ... / () / “ ” / -</i></p> <p>Ortotipográficos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - a) Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas, de uso común. - b) El alfabeto y los caracteres; representación gráfica de fonemas y sonidos; ortografía de las palabras extranjeras; uso de los caracteres en sus diversas formas; signos ortográficos y de puntuación; estructura silábica; división de la palabra al final de la línea.
<p>El alfabeto y los caracteres; representación gráfica de fonemas y sonidos; ortografía de las palabras extranjeras; uso de los caracteres en sus diversas formas; signos ortográficos y de puntuación; estructura silábica; división de la palabra al final de la línea.</p>	

4.7. DISCURSIVOS

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

1º / 2º Nivel Básico
Coherencia textual
<p>a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).</p>

b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético- fonológicos y ortotipográficos.

Cohesión textual

Organización y estructuración del texto según:

a) El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).

b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.

d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto.

e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

4.8. INTERCULTURALES

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia:

- a. Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- b. Identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos
- c. Interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras
- d. Conocer y valorar la dimensión europea de la educación
- e. Reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades
- f. Familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje

- g. Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

5. ESTRATEGIAS

5.1. PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES

- a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

5.2. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje

- Planificación:

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

- Dirección:

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.

d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.

e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

- Evaluación:

a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.

d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio

- Procesamiento

a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.

b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

- Asimilación

a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).

b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.

c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.

d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.

- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- l) Resumir textos orales y escritos.
- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

- Uso

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje

- Afecto, motivación y actitud

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje

- Cooperación y empatía

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

6. ACTITUDES

6.1. COMUNICACIÓN

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

6.2. LENGUA

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

6.3. CULTURA Y SOCIEDAD

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.

f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.

g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.

h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

6.4. APRENDIZAJE

a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.

b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.

c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.

d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.

e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.

f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.

g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

7. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

Los contenidos, competencias, así como los criterios de evaluación del nivel básico, se distribuirán en los dos cursos: nivel básico 1 y nivel básico 2. Estos contenidos específicos se relacionan en el siguiente cuadro de temporalización. Algunos de los contenidos se añaden a través de material externo al método utilizado.

7.2. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS 1º NIVEL BÁSICO

PRIMER CUATRIMESTRE				
UNIDAD 1 Enchanté !	CONTENIDOS GRAMATICALES	Pronombres personales sujeto Verbos del primer grupo(en-er) Verbo <i>s'appeler</i> en presente La negación ne... pas Artículos definidos e indefinidos Género y número de los sustantivos Pronombres tónicos (moi, toi, lui)	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICOS	El alfabeto Los números Los saludos Frases para la clase Los colores El estado civil

		Être y avoir en présente Interrogación: <i>quel, quelle, quels, quelles</i>		
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Reconocer palabras en francés Deletrear (<i>épeler</i>) Saludar y presentarse Contar de 0 a 100 Diferenciar <i>tu</i> de <i>vous</i>	CONTENIDOS FONÉTICOS	Sonidos del francés La elisión La liaison Pronunciación de las formas verbales en -er
UNIDAD 2 Voyage autour du monde	CONTENIDOS GRAMATICALES	Los adjetivos posesivos Las preposiciones con los países y ciudades La proveniencia, el origen La interrogación con <i>où</i> Los artículos indefinidos El femenino de los adjetivos de nacionalidad <i>C'est / Il est</i> Verbo <i>venir</i> en presente Verbos <i>aimer, adorer, détester</i>	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICOS	Las profesiones Los adjetivos de nacionalidad Los países y las ciudades La familia La descripción física y el carácter Las actividades de tiempo libre La expresión del gusto La fiesta del <i>Beaujolais</i>
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Preguntar y dar datos personales Informar sobre la identidad, la nacionalidad y la profesión Nombrar países, regiones y ciudades Hablar de la familia Hablar de las actividades de ocio, intereses y gustos Describir físicamente y el carácter Evaluar y seleccionar un candidato	CONTENIDOS FONÉTICOS	La oposición masculino /femenino de los adjetivos La frase y la entonación declarativa
UNIDAD 3 Une ville, des quartiers	CONTENIDOS GRAMATICALES	El presente del verbo <i>vivre</i> Interrogación: <i>est-ce que/ qu'est-ce que</i> El pronombre <i>on</i> con valor de <i>nous</i> Adverbios de cantidad (<i>beaucoup, peu, quelques...</i>) Verbo impersonal <i>il y a / il n'y a pas</i> Preposiciones y medios de transporte Artículos contractos Las preposiciones de lugar (<i>derrière, devant, à côté...</i>)	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICOS	Los comercios de la ciudad Los medios de transporte Descubrir una ciudad francesa: París Descubrir una tradición francesa: la fiesta de las luces de Lyon Tipos de viviendas Itinerarios

		Los adjetivos calificativos para describir un lugar Imperativo El presente del verbo prendre Indefinidos de uso frecuente (aucun, plusieurs, quelques, tout) Verbos modales: <i>devoir, pouvoir, vouloir, falloir</i>		
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Describir una ciudad o un barrio Nombrar los lugares de la ciudad, los comercios y los medios de transporte Localizar en el espacio Dar direcciones Entender un anuncio para compartir piso	CONTENIDOS FONÉTICOS	Distinguir y pronunciar los sonidos [i], [y] y [u] Sonidos nasales La entonación interrogativa
UNIDAD 4 On a fait des crêpes!	CONTENIDOS GRAMATICALES	Pour / parce que Adjetivos demostrativos Matizar con <i>moi aussi, moi non plus, moi si, pas moi</i> Verbo <i>écrire</i> en presente Preposiciones + pronombres tónicos <i>Passé composé</i> con <i>avoir</i> La obligación personal: “devoir” + infinitivo La obligación impersonal: “il faut” + infinitivo	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICOS	Alimentos y categorías Los verbos culinarios La hora y expresión de tiempo La fête de la <i>Chandeleur</i>
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Explicar una receta Invitar, aceptar una invitación, rechazar una invitación, ofrecer excusas Dar instrucciones para una fiesta Informar sobre la hora y el momento.	CONTENIDOS FONÉTICOS	Distinguir vocales nasales de vocales orales La liaison con [z], [n], [t] y [R] La pronunciación de las consonantes finales
SEGUNDO CUATRIMESTRE				
UNIDAD 5 Comme d’habitude	CONTENIDOS GRAMATICALES	Los verbos pronominales en presente La interrogación: <i>combien, quand, à quel moment, à quelle fréquence</i> Los adverbios de frecuencia El verbo “faire” en presente Verbos con conjugación similar a	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICOS	Los momentos del día La hora La descripción física Las actividades cotidianas Los conectores temporales

		<p>“sortir” en presente El <i>passé composé</i> La negación del <i>passé composé</i> La negación con “ne...rien”, “ne...jamais”, “ne... personne” y “ne...pas encore”</p>		<p>La expresión de la intensidad Hábitos insólitos a través del mundo Hábitos matinales de los parisinos</p>
	CONTENIDOS FUNCIONALES	<p>Hablar de nuestros hábitos y nuestras preferencias Informar sobre la frecuencia Responder a un test de personalidad Descubrir el cómic francés (BD) Realizar un cuestionario Hablar de las tareas del hogar</p>	CONTENIDOS FONÉTICOS	<p>Distinguir el presente del pasado La diferencia entre las consonantes [s] y [z] Las grafías de los sonidos [s] y [z]</p>
UNIDAD 6 Tous ensemble	CONTENIDOS GRAMATICALES	<p>Los marcadores temporales de pasado: <i>la semaine dernière, le mois dernier, pendant, dans les années, depuis, il y a...</i> El <i>passé composé</i> (revisión) Los pronombres relativos “qui” y “que”</p>	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICOS	<p>Las competencias Dispositivos tecnológicos El carácter El mundo profesional</p>
	CONTENIDOS FUNCIONALES	<p>Descubrir competencias, saberes y saber hacer Hablar de hechos pasados Hablar de su personalidad</p>	CONTENIDOS FONÉTICOS	<p>Las liaisons prohibidas Concordancia del <i>passé composé</i></p>
UNIDAD 7 La vie en Rose	CONTENIDOS GRAMATICALES	<p>Concordancia de los adjetivos de color 3 registros de interrogación Condicional de cortesía de algunos verbos: <i>je voudrais, j’aimerais...</i> El pronombre “on” con valor general El pronombre relativo “où”</p>	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICOS	<p>Vestimenta y accesorios Materiales Estaciones y meses Vocabulario del tiempo y del clima</p>
	CONTENIDOS FUNCIONALES	<p>Hablar del tiempo que hace Informarse sobre un producto Aconsejar sobre la vestimenta Comprar y vender un producto</p>	CONTENIDOS FONÉTICOS	<p>Distinguir una solicitud de una sugerencia en el imperativo</p>
UNIDAD 8 À table!	CONTENIDOS GRAMATICALES	<p>Los artículos partitivos Los pronombres COD Los adverbios de cantidad El futuro próximo: “aller” + infinitivo</p>	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICOS	<p>Los hábitos de los franceses La gastronomía francesa</p>

	CONTENIDOS FUNCIONALES	Dar y solicitar información sobre platos y alimentos Pedir y tomar la comanda en un restaurante Expresar la cantidad Situación una acción en el futuro Dar consejos	CONTENIDOS FONÉTICOS	Las entonaciones expresivas
--	-------------------------------	---	-----------------------------	-----------------------------

7.2. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS 2º NIVEL BÁSICO

PRIMER CUATRIMESTRE				
UNIDAD 1 Aimer apprendre !	CONTENIDOS GRAMATICALES	El "passé composé" y la negación Los pronombres complemento de objeto indirecto El verbo "trouver" Expresión de la causa (grâce à, car, parce que) C'est + adjetivo	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICOS	Las emociones y dificultades La apreciación Adjetivos calificativos Modalidades de aprendizaje
	CONTENIDOS FUNCIONALES	Hablar del aprendizaje Expresar su punto de vista Expresar emociones y dificultades Hablar de hechos pasados	CONTENIDOS FONÉTICOS	Sílabas abiertas y cerradas Oposición [e] y [ɛ]
UNIDAD 2 Bienvenue chez moi !	CONTENIDOS GRAMATICALES	. Preposiciones de lugar . Pronombre 'y' . Estructuras de comparación: plus, moins, aussi, autant que . Formación de nombres compuestos	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICOS	. La vivienda. Muebles y objetos; materiales y colores . <i>C. sociolingüísticos.</i> Alojamientos de estudiantes en Francia
	CONTENIDOS FUNCIONALES	. Describir una vivienda y objetos . Localizar en el espacio . Hacer comparaciones . Expresar preferencias . Nombrar sus actividades cotidianas	CONTENIDOS FONÉTICOS	. El encadenamiento . Adjetivos femeninos

UNIDAD 3 J'y étais !	CONTENIDOS GRAMATICALES	<ul style="list-style-type: none"> . El imperfecto de indicativo . Marcadores de presente y de pasado (1) . Expresión de continuidad y discontinuidad (encore, toujours, ne plus, avoir arrêté de + infinitif) . Subordinada temporal con "quand" . Adjetivos y pronombres indefinidos 	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICOS	<ul style="list-style-type: none"> . Historia y sociedad. Acontecimientos históricos, evolución de la sociedad, reivindicaciones sociales. . Familia y anécdotas familiares . <i>C. sociolingüísticos.</i> Las leyes más importantes de la historia reciente en Francia
	CONTENIDOS FUNCIONALES	<ul style="list-style-type: none"> . Situar en el pasado . Describir situaciones del pasado y del presente 	CONTENIDOS FONÉTICOS	<ul style="list-style-type: none"> . Grupos rítmicos . Pronunciación de "plus"
UNIDAD 4 Récits de vie	CONTENIDOS GRAMATICALES	<ul style="list-style-type: none"> . Oposición "imparfait / passé composé" . Marcadores de presente y de pasado (2) . Los pronombres relativos "qui", "que", "où" y "dont" . Être en train de + infinitivo 	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICOS	<ul style="list-style-type: none"> . Acontecimientos y etapas de la vida
	CONTENIDOS FUNCIONALES	<ul style="list-style-type: none"> . Formular preguntas sobre la trayectoria vital . Describir y contar hechos y situaciones del pasado . Contar anécdotas . Situar hechos en el pasado . Solicitar información 	CONTENIDOS FONÉTICOS	<ul style="list-style-type: none"> . Oposición fonética de imperfecto y "passé composé" (j'ai chanté / je chantais) . Alargamiento de la sílaba
SEGUNDO CUATRIMESTRE				
UNIDAD 5 Sport et santé au futur	CONTENIDOS GRAMATICALES	<ul style="list-style-type: none"> . Futuro simple . Marcadores temporales de futuro . Expresión de la certeza. Grados . Expresión de la condición 	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICOS	<ul style="list-style-type: none"> . El cuerpo humano y la salud . El deporte . Las nuevas tecnologías

		(Si + presente, + futuro)		
	CONTENIDOS FUNCIONALES	<ul style="list-style-type: none"> . Hablar de la salud . Hablar de deportes y su repercusión en la salud . Describir dolores y síntomas . Hacer previsiones y hablar del futuro . Expresar condiciones . Expresar diferentes grados de certeza 	CONTENIDOS FONÉTICOS	<ul style="list-style-type: none"> . Curvas melódicas
UNIDAD 6 Avec plaisir	CONTENIDOS GRAMATICALES	<ul style="list-style-type: none"> . Expresiones impers. de obligación, prohibición y consejo . El condicional presente . Las formas de cortesía 	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICOS	<ul style="list-style-type: none"> . La apreciación (2) . Los valores . La cortesía
	CONTENIDOS FUNCIONALES	<ul style="list-style-type: none"> . Pedir un favor . Solicitar autorización . Aceptar y rechazar . Justificarse . Hablar de comportamientos correctos e incorrectos 	CONTENIDOS FONÉTICOS	<ul style="list-style-type: none"> . Entonación para mostrar aceptación o rechazo
UNIDAD 7 Vivre autrement	CONTENIDOS GRAMATICALES	<ul style="list-style-type: none"> . La expresión de la finalidad (pour, pour ne pas, pour ne plus + infinitivo), “afin de” + inf. . Adjetivos calificativos y su lugar en la frase 	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICOS	<ul style="list-style-type: none"> . El medioambiente . La solidaridad y la cooperación . El consumo: economía colaborativa . El ritmo de vida actual
	CONTENIDOS FUNCIONALES	<ul style="list-style-type: none"> . Dar consejos . Expresar una intención o un objetivo . Proponer soluciones para mejorar el mundo . Hablar de su modo de vida referente a la ecología 	CONTENIDOS FONÉTICOS	<ul style="list-style-type: none"> . Entonación para mostrar una intención
UNIDAD 8	CONTENIDOS GRAMATICALES	<ul style="list-style-type: none"> . La negación 	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS +	<ul style="list-style-type: none"> . la resolución de conflictos

Au travail !		. Pronombre relativo "dont" . Expresión del deseo: "Espérer que " + futuro simple, "vouloir" en condicional . Expresión de la hipótesis : si + imperfecto + condicional presente	LÉXICOS	. La reorientación profesional
	CONTENIDOS FUNCIONALES	. Expresar hipótesis . Expresar deseos . Hablar de un conflicto	CONTENIDOS FONÉTICOS	. Rechazo del hiato

8. PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL ALUMNADO

8.1. NORMAS GENERALES DE LA EVALUACIÓN

En 1º y 2º de Nivel Básico, 1º de Nivel Intermedio B2 y 1º de Nivel Avanzado C1, el alumnado será evaluado según los criterios recogidos en el apartado de evaluación para la promoción.

En Nivel Intermedio B1, 2º de Nivel Intermedio B2 y 2º Nivel Avanzado C1, el alumnado oficial puede decidir si quiere ser evaluado solo para la promoción al curso siguiente sin certificar siguiendo las características de la evaluación continua que se especifican más adelante, o si quiere certificar realizando, además, las Pruebas Específicas de Certificación (PEC).

Tal y como se recoge en el artículo 8 del **Decreto 499/2019, de 26 de junio** por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado deberá contemplar los procedimientos adecuados para garantizar el derecho a la evaluación y al reconocimiento objetivo de la dedicación del alumnado, su esfuerzo y rendimiento escolar.

Además, la **Orden de 11 de noviembre de 2020**, establece la evaluación y promoción del alumnado, así como todo lo relativo a las pruebas de certificación, destacando los siguientes aspectos:

- La evaluación del alumnado será **continua**, puesto que estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado, con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje.
- La evaluación tendrá **un carácter formativo y orientador** del proceso educativo, al proporcionar una información constante al alumnado y al profesorado que permita mejorar tanto los procesos como los resultados de la intervención educativa.
- El profesorado evaluará los aprendizajes del alumnado en **relación con el desarrollo de los objetivos, las competencias y los contenidos** establecidos en el currículo.

- Se especificarán **los procedimientos y criterios de evaluación** (conjunto de acuerdos incluidos en el Proyecto Educativo que concretan y adaptan los criterios generales de evaluación establecidos en el Decreto 499/2019, de 26 de junio).
- Los procedimientos, técnicas e instrumentos de evaluación incluyen pruebas, escalas de observación, rúbricas, etc,
- El alumnado tiene derecho a conocer **los resultados** de sus aprendizajes para que la información que se obtenga a través de la evaluación tenga valor formativo y lo comprometa en la mejora de su educación.

El conjunto de estas consideraciones preliminares se ven reflejadas en el sistema de evaluación adoptado por el claustro de profesores/as-tutores/as de la Escuela Oficial de Idiomas Almonte para el curso académico 2023-2024 cuyo fin será perseguir el aprendizaje y la evaluación de las cinco actividades de lengua:

- Comprensión de Textos Escritos (COMTE)
- Comprensión de Textos Orales (COMTO)
- Mediación (MED)
- Producción y Coproducción de Textos Escritos (PROCOTE)
- Producción y Coproducción de Textos Orales (PROCOTO)

8.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA CADA ACTIVIDAD DE LENGUA SEGÚN EL NIVEL

Los criterios de evaluación son los que establece el currículo en vigor, consultables en las programaciones didácticas de los departamentos correspondientes.

8.3. SESIONES DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA LA PROMOCIÓN EN GRUPOS NO PEC.

8.3.1. EVALUACIÓN INICIAL

La evaluación inicial tendrá como finalidad garantizar un adecuado conocimiento de la situación de partida del alumnado, facilitando la continuidad de su proceso educativo. Las actuaciones a realizar durante el proceso de la evaluación inicial incluyen las siguientes:

1. Durante las tres primeras semanas del curso escolar, el profesorado realizará distintas pruebas en cada actividad de lengua con el fin de conocer y valorar la situación inicial en cuanto al nivel de competencia en idiomas y al dominio de los contenidos curriculares del nivel. Asimismo, el alumnado de cada grupo completará un formulario sobre sus intereses, motivaciones, expectativas, uso y manejo de las nuevas tecnologías, etc.
2. Las conclusiones de esta evaluación tendrán carácter orientador y serán el punto de referencia para la toma de decisiones relativas a la elaboración de las programaciones didácticas. Estas conclusiones serán el referente tanto para que el profesorado pueda realizar propuestas de reasignación de nivel a un nivel superior o inferior a aquel en el que el alumnado tenga su matrícula en vigor, o en su caso, para que el profesorado adopte las medidas educativas de apoyo, ampliación o refuerzo que el alumnado precise o para que pueda planificar mejor su programación de aula y adecuar la metodología en función del perfil de su grupo. Este cambio de nivel se podrá hacer efectivo una vez se firmen los documentos e informes

correspondientes (consentimiento del alumno/a e informe de reasignación de nivel), previo aviso a Jefatura de Estudios y aprobación en reunión de departamento.

8.3.2 EVALUACIÓN INTERMEDIA Y EVALUACIÓN FINAL

A lo largo del curso habrá **dos sesiones** de evaluación, lo cual dividirá el curso en 2 cuatrimestres.

1. SESIÓN INTERMEDIA (PRIMER CUATRIMESTRE)

Obtener la calificación APTO/A dependerá de las evidencias que se tengan de cada alumno/a según su caso.

El alumno/a puede ser **APTO** por **Evaluación continua**:

1. Si obtiene una valoración positiva por parte de su tutor/a en relación a su participación, actitud y asistencia (un mínimo del 60%) y realiza las tareas correspondientes a cada actividad de lengua llevadas a cabo tanto en clase como en casa. Esta valoración estará basada en datos objetivos recopilados por el tutor/a en su cuaderno.
2. Si el alumnado cumple con el primer requisito, en enero tendrá que presentarse y superar con una calificación de 5 a 10 una prueba a modo de examen en cada actividad de lengua.

Para aquellos alumnos/as que no cumplan los dos requisitos arriba mencionados, el departamento didáctico organizará un examen en febrero donde el alumnado podrá realizar la totalidad o partes de la prueba según su caso.

La calificación de la evaluación intermedia será, por tanto, el resultado de la evaluación continua hasta enero o el resultado de la calificación de febrero si el alumnado fue **NO APTO** por evaluación continua o **NO PRESENTADO**.

Dado que la evaluación ha de tener **un carácter formativo**, cada profesor/tutor proporcionará una información detallada al alumnado sobre los resultados de la evaluación intermedia y sobre cómo mejorar o seguir mejorando el proceso de aprendizaje de cara al segundo cuatrimestre. A tales efectos, la información que se obtenga a través de la evaluación intermedia tendrá un valor **orientador** que comprometa al alumnado en la mejora de su formación.

El alumnado que no haya superado la evaluación continua e intermedia correspondiente al primer cuatrimestre podrá realizar las tareas de evaluación continua del segundo cuatrimestre.

2. SESIÓN FINAL (CONVOCATORIA ORDINARIA DE JUNIO)

De acuerdo con el carácter global de la evaluación que se estipula en la normativa en vigor, la calificación de junio dependerá de las evidencias de evaluación realizadas a lo largo del curso escolar.

Independientemente de que en el primer cuatrimestre el alumnado fuera calificado como NO APTO, el alumno/a será **APTO/A por evaluación continua en junio**:

1. Si obtiene una valoración positiva por parte de su tutor/a en relación a su participación, actitud y asistencia (un mínimo del 60%) y realiza las tareas correspondientes a cada actividad de lengua llevadas a cabo tanto en clase como en casa. Esta valoración estará basada en datos objetivos recopilados por el tutor/a en su cuaderno.

2. Si el alumnado cumple con el primer requisito, en mayo tendrá que presentarse y superar con una calificación de 5 a 10 una prueba a modo de examen para cada actividad de lengua.

Si NO se dispone de evidencias suficientes a través de la evaluación continua o si el resultado es **NO APTO** para una o varias actividades de lengua o **NO PRESENTADO**, el departamento didáctico organizará un examen en junio donde el alumnado realizará la totalidad o partes de la prueba según su caso. Todos los alumnos/as que sean calificados como APTOS en la evaluación ordinaria, bien por evaluación continua o por examen, promocionarán al curso siguiente.

Aquellos alumnos/as que sean calificados como NO APTOS en el examen de la evaluación ordinaria en alguna o todas las actividades de lengua o NO PRESENTADOS, tendrán la oportunidad de presentarse a la sesión extraordinaria de septiembre.

8.3.3. SESIÓN EXTRAORDINARIA DE SEPTIEMBRE

Para la promoción de todos los niveles, en la evaluación extraordinaria de septiembre, el alumnado deberá recuperar las actividades de lengua en las que obtuvo la calificación de NO APTO o presentarse a todo si fue calificado como NO PRESENTADO en junio. De no hacerlo, repetirá el curso y se tendrá que volver a matricular en el mismo curso, respetando los límites de permanencia que para cada nivel.

En la convocatoria extraordinaria no se tendrá en cuenta la evaluación continua en ningún caso por lo que la única calificación válida será la obtenida en las diferentes pruebas a las que se haya presentado en esta convocatoria.

Resumiendo:

El alumnado será calificado como **APTO/ NO APTO** o **NO PRESENTADO**.

- a) APTO en una actividad de lengua si se alcanza un mínimo de 50% de la calificación total.
- b) NO APTO en una actividad de lengua si no se alcanza el 50% de la calificación total o si no se presenta.
- c) Calificación global de APTO si se obtiene un 50% en cada una de las actividades de lengua evaluadas.
- d) Calificación global de NO APTO si no se obtiene el APTO en todas las actividades de lengua.
- e) Calificación de NO PRESENTADO si el/la alumno/a no realiza ninguna prueba.

8.3.4 INSTRUMENTOS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN

El profesorado valorará el progreso y el nivel del alumnado a lo largo del curso por medio de la evaluación continua y para ello usará distintos instrumentos, técnicas y herramientas de evaluación como:

- Tareas en clase y en casa que aporten información sobre la evolución del alumnado en todas las actividades de lengua y que permitan determinar qué acciones pedagógicas y/o curriculares son necesarias para corregir posibles debilidades en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se elaborarán de forma gradual en dificultad hacia el Nivel del MCERL que corresponda y podrán centrarse en contenidos u objetivos concretos, por lo que serán consideradas como un entrenamiento dentro de la evaluación

continua. Las tareas de clase incluirán las cinco actividades de lengua y también se podrán realizar actividades de evaluación de la competencia léxico-gramatical que el profesorado considere, pero cuya nota no se tendrá en cuenta en el registro académico puesto que dichas actividades no reflejan la habilidad del/a usuario/a en cada una de las actividades de lengua.

- Exámenes que permitan realizar una fotografía fija del nivel de competencia del alumnado en un momento en concreto del curso.
- Evidencias del esfuerzo, actitud y aprovechamiento del alumnado en las distintas actividades de lengua a través de la observación, así como de los registros de la asistencia a clase y participación activa y regular (intervención en clase, plataformas educativas, foros, padlet, trabajos colaborativos, tutorías, etc.). No obstante, la mera asistencia a clase no implica que se alcancen los objetivos del curso; se espera que los/las alumnos/as tomen conciencia de la responsabilidad que tienen, como aprendices de una lengua extranjera, de mantenerse en contacto con esa lengua el mayor tiempo posible, lo que supone un esfuerzo adicional fuera del aula para consolidar lo trabajado.

Entre las herramientas de evaluación más comunes, destacamos el uso de rúbricas para las actividades de producción/co producción oral y escrita y mediación y de claves de respuestas para las tareas de comprensión de texto orales y escritos donde aparece el valor de cada respuesta.

Otras herramientas digitales de evaluación y autoevaluación como kahoot, quizziz, Edpuzzle, google forms, educaplay, etc también se podrán usar. Las pruebas de evaluación de la producción y coproducción oral se podrán grabar con la autorización del alumnado y dichas grabaciones también servirán como instrumento de evaluación.

Todos los datos de la evaluación para la promoción, serán recogidos en un registro académico sobre el alumnado: cuaderno de profesor/a en soporte papel y/o en Excel o en el Cuaderno de Séneca que servirán para informar al alumnado cuando éste lo precise.

8.3.5. TIPOLOGÍA DE LAS PRUEBAS

Las pruebas finales de evaluación ordinaria y extraordinaria, constarán de una serie de tareas. Para saber la tipología de las cinco actividades de lengua, se recomienda consultar la programación específica del nivel.

8.4. OTRAS CONSIDERACIONES SOBRE LA EVALUACIÓN

El profesorado empezará a realizar tareas de evaluación continua desde el mes de octubre, una vez finalizada la evaluación inicial. El alumnado será informado en tutorías si tiene que hacer el examen de enero y/o febrero (primer cuatrimestre) y mayo y/ o junio (segundo cuatrimestre) con, al menos, una semana de antelación a su realización.

Además, cada departamento publicará en los tablones correspondientes y en la página web el calendario de exámenes, así como el calendario de revisiones de exámenes, puesto que tras cada sesión de evaluación habrá una sesión de revisión e información durante la cual el alumnado podrá ver sus errores y aciertos, su calificación por actividad de lengua y calificación global y será asesorado por el profesorado.

Con el fin de garantizar el derecho de las familias a participar en el proceso educativo de sus hijos e hijas, los profesores/as de cada grupo informarán a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado menor de edad sobre la evolución de su aprendizaje.

8.5. EVALUACIÓN PARA PROMOCIÓN Y LA CERTIFICACIÓN EN GRUPOS PEC (ALUMNADO OFICIAL Y LIBRE)

Para la promoción del alumnado en el primer cuatrimestre, se seguirá el mismo procedimiento que con el alumnado de no certificación, tareas en clase y casa con registro de los resultados en el cuaderno del tutor/a e información de los mismos en tutorías, pero con la diferencia de que **todo el alumnado tendrá que hacer el examen de febrero** a modo de ensayo para la certificación de junio y no habrá examen en enero para ellos. El alumnado tendrá que superar la prueba con una nota de 5 a 10 en cada actividad de lengua para ser APTO. En caso de ser calificado como NO APTO el alumnado podrá seguir realizando las tareas de evaluación continua del segundo cuatrimestre. La calificación para la promoción de la evaluación ordinaria de junio vendrá determinada por la nota que el alumnado saque en la prueba de certificación, con una nota igual o superior a 5 en cada actividad de lengua, el alumnado será calificado como APTO.

En junio y en septiembre se celebrarán las Pruebas Específicas de Certificación (PEC) para la obtención del Certificado de Nivel por parte del alumnado oficial matriculado en B1, 2º de Nivel Intermedio B2 y 2º Nivel Avanzado C1 que lo solicite del 1 al 15 de abril en la administración del centro y del alumnado libre que se matricule en esta modalidad.

La **CERTIFICACIÓN** es el resultado de la superación de estas pruebas PEC que acredita un nivel competencial según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), gracias a la cual se obtiene un certificado de NIVEL B1, NIVEL B2 y NIVEL C1.

Las Pruebas Específicas de Certificación se rigen por el **Real Decreto 1/2019, de 11 de enero**, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación de estos niveles, así como por la **Orden de 12 de diciembre de 2011**, por la que se regula la elaboración y la organización de las pruebas específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial. En todo caso, las citadas pruebas se elaborarán, administrarán y evaluarán por profesorado de escuelas oficiales de idiomas, según unos estándares que garanticen su validez, fiabilidad, viabilidad, equidad, transparencia e impacto positivo, así como el derecho del alumnado a ser evaluado con plena objetividad.

Además de ello, el funcionamiento de las Pruebas Específicas de Certificación se concreta en la Resolución anual publicada por la Consejería de Educación.

Los aspectos relacionados con la tipología de las pruebas pueden consultarse en la **Orden de 11 de noviembre de 2020**, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, y sin perjuicio de lo establecido en el Real Decreto, 1041/2017, de 22 de diciembre.

El alumnado deberá demostrar sus conocimientos y su competencia comunicativa en la lengua extranjera en las cinco actividades de lengua (comprensión de textos orales y escritos, producción y coproducción de textos orales y escritos y mediación). Para ello, será convocado un día a la realización de las pruebas de comprensión de textos escritos y orales, producción, coproducción y mediación de textos escritos y otro

día a la realización de la prueba de producción, coproducción y mediación, si la hubiere, de textos orales por parejas o tríos.

Será necesario aprobar todas y cada una de las actividades de lengua con una nota igual o superior a un 50% y con una media aritmética entre ellas de un 65% para poder certificar. En el caso de no conseguir el 65% de media podrá realizar en septiembre aquellas pruebas con nota inferior a un 50% o en las que hubiera alcanzado una puntuación comprendida entre «5,0» y «6,4» puntos, sin que en ningún caso ello pueda dar lugar a puntuaciones inferiores de las que se obtuvieron en la convocatoria ordinaria de junio.

En caso de no certificar el nivel por no haber conseguido el APTO en junio o septiembre y querer realizar de nuevo la PEC el curso siguiente, el alumnado deberá volver a matricularse y a examinarse de todas las actividades, las hubiera o no superado en el curso anterior.

8.6. PRUEBAS INICIALES DE CLASIFICACIÓN

Las Pruebas Iniciales de Clasificación (PIC), están reguladas mediante los artículos 28, 29 y 30 de la Orden de Admisión 4 mayo 2012. Por esta razón, la EOI Almonte celebrará PIC con objeto de reubicar al alumnado admitido en un curso distinto al que han solicitado, siempre que posean conocimientos previos del idioma y siempre y cuando hayan quedado plazas vacantes en niveles superiores.

8.6.1. CARÁCTER DE LAS PRUEBAS

1. El alumnado podrá realizar estas pruebas una única vez, al ser escolarizado en el idioma en el que haya sido admitido.
2. El alumnado que supere las pruebas y obtenga plaza en un curso superior estará sujeto a los mismos criterios de evaluación, permanencia y promoción que el resto del alumnado matriculado en dicho curso.
3. Superar las Pruebas Iniciales de Clasificación no supondrá el reconocimiento académico de haber superado los cursos anteriores, ni la obtención de los certificados de nivel correspondiente, que sólo podrá obtener una vez superados los cursos del nivel al que se haya incorporado el alumno o alumna.
4. La superación de la prueba no garantiza al alumno/a una plaza en el nivel al que la prueba podría darle acceso.

8.6.2. CONTENIDOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Los contenidos de los que el alumnado deberá examinarse son los contenidos del currículo reflejados en las programaciones didácticas de cada departamento y nivel.

La prueba constará de tres partes diferenciadas:

1. Una prueba tipo test del uso del inglés.
2. Una prueba de producción de textos escritos con una duración aproximada de 30 minutos.
3. Una prueba de producción y/o coproducción oral. Los candidatos realizarán la prueba individualmente o en parejas y tendrá una duración máxima de 10 minutos.

8.6.3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Los criterios de evaluación son los que se recogen en las programaciones didácticas de cada nivel y que el profesorado tendrá en cuenta para ubicar al alumnado tras la corrección de cada parte. Cada departamento consignará los resultados en una tabla Excel compartida como se detalla a continuación:

- Con nota numérica en cada parte ya que en caso de que haya más aptos que plazas vacantes, cogerá la vacante el alumno/a con mejor nota.

-Una vez superadas las distintas pruebas, el profesorado dejará constancia del nivel en el que se debe ubicar a cada alumno/a de la siguiente manera:

- a. Si el alumno/a no ha superado la prueba y debe permanecer en 1º Nivel Básico: NO APTO.
- b. Si el alumno/a ha superado la prueba y el departamento didáctico considera que su nivel es adecuado para cursar 2º Nivel Básico: APTO para 2º NB.
- c. Si el alumno/a ha superado la prueba y el departamento didáctico considera que su nivel es adecuado para cursar Nivel Intermedio B1: APTO para NI B1.
- d. Si el alumno/a ha superado la prueba y el departamento didáctico considera que su nivel es adecuado para cursar 1º Nivel Intermedio B2: APTO para 1º Nivel Intermedio B2.
- e. Si el alumno/a ha superado la prueba y el departamento didáctico considera que su nivel es adecuado para cursar 2º Nivel Intermedio B2: APTO para 2º Nivel Intermedio B2.
- f. Si el alumno/a ha superado la prueba y el departamento didáctico considera que su nivel es adecuado para cursar C1.1: APTO para C1.1.
- g. Si el alumno/a ha superado la prueba y el departamento didáctico considera que su nivel es adecuado para cursar C1.2: APTO para C1.2.

8.6.4. FECHAS DE REALIZACIÓN DE LAS PIC

Las Pruebas Iniciales de Clasificación se realizarán a finales de junio cuando la lista de admitidos haya sido publicada. Se hará una convocatoria única y todos aquellos alumnos/as que lo hayan solicitado se examinarán en el mismo día. Los resultados de la PIC se publicarán al día siguiente con el objetivo de que se puedan matricular en el nivel correspondiente una vez que el equipo directivo compruebe que hay plaza en esos niveles.

Dada la casuística de esta escuela en los últimos años, donde la mayoría del alumnado prefiere matricularse entre septiembre y octubre, el departamento considera oportuno realizar pruebas PIC a aquellos alumnos que no hayan completado la evaluación inicial. En estos casos la PIC se hará de manera individual y a medida que se vayan incorporando al centro. La evaluación de estas pruebas correrá a cargo del profesorado del departamento disponible quien citará a cada alumno/a para su realización lo más pronto posible. Dichas pruebas serán de la misma tipología que las realizadas en junio: prueba tipo test sobre uso del inglés, producción escrita y entrevista oral.

9. METODOLOGÍA

- Metodología Mixta

En las clases se empleará principalmente el método comunicativo directo, es decir, los discentes no sólo aprenderán estructuras lingüísticas, sino que también hay que incidir en las estrategias que sirven para relacionar esas estructuras con sus funciones comunicativas. No es sólo importante “hablar sobre lenguaje”, sino que el alumno/a aprenda a “usar ese lenguaje”.

Tanto la teoría de aprendizaje como la práctica en el aula han demostrado que, como mejor se aprende algo, es haciéndolo. Esto significa que en el caso del aprendizaje de una lengua se aprende escuchando, leyendo, hablando y escribiendo. Hablamos, por lo tanto, de un aprendizaje del uso de la lengua en el uso.

No se trata de transmitir y adquirir conocimientos sobre un idioma, sino de utilizar el idioma (sus estructuras, su léxico...) en un contexto concreto, con un/a interlocutor/a y con un fin determinado, teniendo en cuenta aspectos pragmáticos como el registro, el lenguaje no verbal, etc.

El profesor/a intentará motivar al alumnado descubriéndoles nuevas estrategias para la adquisición de las diferentes competencias comunicativas. Éste es un campo que consideramos especialmente importante.

Este concepto de aprendizaje se refleja en el aula de tal manera que las clases se enfocan en tareas que posibilitan la comunicación en el idioma meta. En torno a un tema se planifican y desarrollan actividades comunicativas que requieren y movilizan el léxico y las estructuras gramaticales pertinentes y que implican un conocimiento sociocultural y unas estrategias comunicativas, necesarios para la ejecución de las actividades.

- El aprendizaje autónomo y el proceso de enseñanza-aprendizaje centrado en el alumnado

Desde el principio se fomentará la independencia del alumnado y su aprendizaje autónomo. El alumno/a será consciente de que es el máximo responsable de su aprendizaje. Además, el alumnado pasa a ser un elemento activo dentro de este proceso, siendo él mismo el que investigue, realice hipótesis y llegue a sus propias conclusiones. Es decisivo que el alumno esté dispuesto a asumir un rol activo, tanto en el aula como en el desarrollo de su propio proceso de aprendizaje.

El papel del profesor/a es el de facilitador de posibilidades y moderador en el aula y de tutor/a del proceso de aprendizaje del alumno. Es fundamental que el profesorado motive al alumno/a, convirtiendo el aula en un espacio estimulante que cree la necesidad de comunicarse en la lengua meta. El profesor/a buscará los intereses y necesidades del alumnado como punto de partida en la planificación de las actividades, lo que sólo es posible si éste se implica, articulando sus intereses y preguntas.

- Conciencia de grupo

Los alumnos/as se sentirán parte de un grupo y para ello es el profesorado el encargado de crear un clima de confianza en el aula que permita al alumnado sentirse lo suficientemente cómodo para participar sin miedo a equivocarse. Además, nuestros grupos suelen estar integrados por una tipología de alumnado muy diferente, tanto a nivel personal como de estudios, por lo tanto, el aprendizaje cooperativo se convertirá en una herramienta fundamental para el intercambio de conocimiento.

- **Error como fuente de aprendizaje**

Los errores se considerarán una fuente de aprendizaje y no un fracaso, de hecho, son fundamentales en cualquier proceso de enseñanza-aprendizaje como señal de progreso. Estos errores se tomarán como punto de partida y se potenciará la autocorrección del alumno/a.

- **Motivación del alumnado**

La motivación del alumnado juega un papel fundamental y nunca se perderá de vista. Esta motivación e intereses de los alumnos/as nos servirá para crear actividades en clase variadas e innovadoras.

- **Conocimientos previos**

El conocimiento previo se debe tener en cuenta para el desarrollo de nuevas ideas, es decir, el alumnado utilizará las ideas previas que tiene sobre un contenido concreto como base sobre la cual construir y desarrollar nuevos conceptos e ideas.

- **Uso del inglés como vehículo para la comunicación del grupo**

El inglés será el principal vehículo de comunicación en clase, y el profesorado limitará el uso de la lengua materna a determinados casos para que el alumnado no tenga dudas sobre cuestiones esenciales de la lengua que estudia. Puesto que somos parte integrante del Plan de Fomento del Plurilingüismo, hemos de apostar por una formación plurilingüe, en la que quepan tanto nuestra lengua materna como los conocimientos en lenguas extranjeras. La finalidad es que las estructuras de cierto idioma nos sirvan para deducir y hacer hipótesis en otro, de modo que creemos lazos entre las diferentes lenguas y nos sea más fácil su adquisición.

- **La evaluación continua**

En función del carácter cíclico de la enseñanza de idiomas, el avance se realizará de forma progresiva con revisiones periódicas de los conocimientos e insistiendo en la interconexión de todos ellos. Como sabemos, la adquisición de conocimientos en una lengua extranjera se desarrolla de modo gradual, por lo que su aprendizaje ha de concebirse como un proceso continuo de enriquecimiento y mejora. Ello implica la evaluación continua como método más coherente y útil para calificar al alumnado.

- **Las actividades lingüísticas y su desarrollo**

Además del uso de la lengua (parámetro lingüístico), los alumnos/as deberán ser competentes en cada una de las actividades lingüísticas y comunicativas: comprensión de textos orales y escritos y producción y coproducción de textos orales y escritos, que serán evaluadas cada día en clase y al final de cada unidad. Está comprobado que es más útil aprender a “usar el lenguaje” (enfoque comunicativo) que “hablar sobre el lenguaje” (enfoque gramatical). En este sentido cobra importancia el uso de la lengua como vehículo de comunicación dentro del aula, así como las estrategias dirigidas a desarrollar en el alumnado las cinco actividades lingüísticas siguientes: entender escuchando, entender leyendo, hacerse entender hablando y hacerse entender

escribiendo. Cada profesor/a distribuirá el tiempo en su clase para poder trabajar cada una de las actividades lingüísticas.

- **Metodologías Activas**

Las metodologías activas suponen una propuesta de trabajo cooperativo, competencial y vivencial en la que los valores, la creatividad, el pensamiento crítico y la motivación juegan un papel fundamental. Estas centran el aprendizaje en la experiencia del alumno: Aprendizaje basado en proyectos, flipped classroom, gamificación son algunos ejemplos. Estas pedagogías motivan al alumnado a buscar información, a pensar en soluciones a problemas reales y a superar retos porque ven el sentido práctico de lo que aprenden. Desde la EOI Almonte apostamos por estas metodologías y las incluimos en nuestra rutina docente como medio de innovación y mejora de la práctica educativa.

- **Herramientas y Plataformas digitales: Classroom, Redes Sociales, correo g.educaand, etc.**

Las Escuelas Oficiales de Idiomas, especialmente en localidades pequeñas como la nuestra, están sufriendo desde hace unos años un abandono creciente de su alumnado debido a varios factores como pueden ser la proliferación de academias de idiomas privadas, la rigidez de los horarios de clase o incluso el incremento de ofertas de trabajo. Somos conscientes de la vulnerabilidad de nuestro tipo de enseñanzas en lo que a abandono y absentismo se refiere, y por eso, apostamos por fomentar el uso de nuevas herramientas y metodologías que puedan atraer y facilitar la transmisión de contenidos, así como la comunicación entre profesorado y alumnado. Creemos firmemente que nuestro máximo reto es hacer nuestras clases más amenas y motivadoras intentando fomentar el espíritu de grupo sin olvidar los diferentes ritmos de aprendizaje que podemos encontrarnos en el aula.

En este sentido, hemos desarrollado en todos los grupos la herramienta *Classroom* (red social de ámbito del grupo-clase) ya que consideramos que se trata de un complemento de gran ayuda para el alumnado que no haya podido asistir en alguna ocasión a clase o como soporte de documentos de todo tipo que pueden explotar para su refuerzo o para ampliar sus conocimientos en la materia. Para su correcto uso y manejo, el profesorado asesorará y guiará al alumnado que nunca haya utilizado esta herramienta y prestará especial atención y ayuda a aquellos alumnos/as que muestren dificultad o vulnerabilidad para evitar así la llamada brecha digital. Además, este curso y dentro del marco de digitalización del centro, tanto el profesorado como el alumnado usarán cuentas con el dominio de la Junta de Andalucía g.educaand tanto para acceder a Classroom como para comunicarse con el tutor/a.

La escuela también ofrece al alumnado la posibilidad de estar conectado a través de las Redes Sociales: Facebook e Instagram como medio de información y notificación de acontecimientos importantes así como de práctica informal de la lengua.

→ **Uso de diversas herramientas y aplicaciones digitales para:**

- a. Hacer cuestionarios y tareas de práctica y evaluación: Kahoot, Google Forms, Quizizz, Quizlet.
- b. Hacer prácticas orales: Flipgrid, Screencast-o-matic.

- c. Corregir tareas: Kaizena, documentos de google, plantillas de evaluación en formato PDF rellenable.
- d. Hacer breves producciones orales o escritas: Padlet.
- e. Proponer trabajos colaborativos en grupo: uso de documentos o presentaciones compartidas de Google.
- f. En caso de hacer videoconferencias: Meet, Zoom, Collaborate y sus correspondientes pizarras digitales.

Las Escuelas Oficiales de Idiomas, especialmente en localidades pequeñas como la nuestra, están sufriendo desde hace unos años un abandono creciente de su alumnado debido a varios factores como pueden ser la proliferación de academias de idiomas privadas, la rigidez de los horarios de clase o incluso el incremento de ofertas de trabajo. Somos conscientes de la vulnerabilidad de nuestro tipo de enseñanzas en lo que a abandono y absentismo se refiere, y es por lo que apostamos por fomentar el uso de nuevas herramientas y metodologías que puedan atraer y facilitar la transmisión de contenidos, así como la comunicación entre profesorado y alumnado. Creemos firmemente que nuestro máximo reto es hacer nuestras clases más amenas y motivadoras intentando fomentar el espíritu de grupo sin olvidar los diferentes ritmos de aprendizaje que podemos encontrarnos en el aula.

En este sentido, hemos desarrollado en todos los grupos la herramienta *Classroom* (red social de ámbito del grupo-clase) ya que consideramos que se trata de un complemento de gran ayuda para el alumnado que no haya podido asistir en alguna ocasión a clase o como soporte de documentos de todo tipo que pueden explotar para su refuerzo o para ampliar sus conocimientos en la materia. Para su correcto uso y manejo, el profesorado asesorará y guiará al alumnado que nunca haya utilizado esta herramienta y prestará especial atención y ayuda a aquellos alumnos/as que muestren dificultad o vulnerabilidad para evitar así la llamada brecha digital. Además, este curso tanto el profesorado como el alumnado usarán cuentas con el dominio de la Junta de Andalucía *g.educaand* tanto para acceder a Classroom como para comunicarse con el tutor/a.

La escuela también ofrece al alumnado la posibilidad de estar conectado a través de las Redes Sociales: Facebook e Instagram como medio de información y notificación de acontecimientos importantes así como de práctica informal de la lengua.

→ **Uso de diversas herramientas y aplicaciones digitales para:**

- a. Hacer cuestionarios: Kahoot, Google Forms, Quizizz, Quizlet.
- b. Hacer prácticas orales: Flipgrid, Screencast o matic.
- c. Corregir tareas: Kaizena, documentos de google, plantillas de evaluación en formato PDF rellenable.
- d. Hacer breves producciones orales o escritas: Padlet.
- e. Proponer trabajos colaborativos en grupo: uso de documentos o presentaciones compartidas de Google.
- f. En caso de hacer videoconferencias: Meet, Zoom, Collaborate y sus correspondientes pizarras digitales.

10. MATERIALES Y RECURSOS

Se facilitará al alumnado el acceso a todo tipo de recursos que favorezcan su proceso de aprendizaje. Nos referimos más concretamente a:

- La lectura como recurso metodológico: se potenciará la lectura, que servirá para ampliar vocabulario, consolidar lo aprendido anteriormente y desarrollar en el alumnado la autonomía lectora.
- Recursos en la red: página web de nuestra EOI, páginas web relacionadas con el aprendizaje, uso y aspectos culturales del idioma, radio a través de la red, música, vídeo, chat, correo electrónico, etc.
- Recursos bibliográficos: uso autónomo de gramáticas, diccionarios y demás material impreso u online.
- Otros recursos audiovisuales: vídeos, CD-Roms y CDs de audio, que trabajen cualquier aspecto del idioma objeto de estudio.
- Cuantos otros recursos se consideren oportunos para fomentar el aprendizaje autónomo al que se hace referencia en el segundo apartado. El profesorado actuará en este sentido como guía, aportando al alumnado la información necesaria para acceder a estas herramientas, entre las cuales contemplamos los recursos citados anteriormente.

Método y material utilizado en clase:

Nivel Básico 1: Entre nous 1 (Maison des langues) El libro incluye cuadernillo de ejercicios.

Nivel Básico 2: Entre nous 2 (Maison des langues). El libro incluye cuadernillo de ejercicios.

Libros de lectura

Durante el presente curso los alumnos/as del Nivel Básico no tendrán lecturas obligatorias. Sin embargo, la escuela dispone de una biblioteca y el profesor/a será la persona encargada de promocionarla y animar al alumnado a que lea. El hecho de poder ver todos los materiales disponibles del centro **en la WEB ([Biblioweb Séneca](#))** hace que el profesorado pueda asesorar a los alumnos/as sobre el material que más les interese. El servicio de préstamos se organiza y gestiona por el profesorado responsable de la biblioteca en los días y horarios siguientes:

MIÉRCOLES Y JUEVES
De 18h15 a 18h45

Bibliografía recomendada:

Diccionarios: Un diccionario bilingüe francés-español / español-francés (ej: Diccionario Compact) y un diccionario monolingüe , por ejemplo Le Petit Robert

Diccionarios online: Diccionario Wordreference (<http://www.wordreference.com>) / Diccionario Reverso del grupo Collins : (<http://www.diccionario.reverso.net/francesespanol>)/ Diccionario bilingüe Larousse : <http://www.larousse.com/es/diccionarios/francesespanol>)

Gramáticas y vocabulario: Un libro de conjugación : o bien, Los verbos franceses (Editorial Larousse), o bien Le Bescherelle de la conjugaison (Edelsa); una gramática teórica : La grammaire expliquée du français (Cle international)

Recursos web

A1

MATERIALES CREA PARA A1:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/permanente/materiales>



COMTE

https://www.lepointdufle.net/ressources_fle/exercices_de_comprehension_ecrite.htm

<https://www.pantou-fle.com>

<https://www.francepodcasts.com/2019/08/05/delf-a1-comprehension-ecrite>

<https://coucoulafrance.com/ejercicios-comprehension-ecrite-delf-a1/>



COMTO

<https://apprendre.tv5monde.com/fr/exercices/a1-debutant>

<https://www.flevideo.com/fle>

[lepointdufle.net/ressources_fle/exercices_de_comprehension_audio](https://www.lepointdufle.net/ressources_fle/exercices_de_comprehension_audio)

<https://www.podcastfrancaisfacile.com/apprendre-le-francais>

<https://anyfrench.com/lecture/#debutant-fr>

<https://francaisfacile.rfi.fr/es/exercices/a1/>

<https://gabfle.blogspot.com/>

<https://edunum.apolearn.com>

<http://platea.pntic.mec.es>



PROCOTE

-Serie de textos breves, situaciones de comunicación de la vida diaria, de los que un alumno/a de este nivel puede tener que producir: <https://www.pantou-fle.com/d%C3%A9butant-a1/a1>

-Completar una hoja de datos personales:

<https://www.francepodcasts.com>

-Escribir una postal:

<https://www.youtube.com/watch?v=odi7omSUMWg>

-Invitar a una persona:

<https://www.francepodcasts.com/2022/11/07/delf-a1-inviter-une-amie>

-Uso de conectores básico:

<https://www.francepodcasts.com/2022/11/17/connecteurs>



PROCOTO

-Serie de vídeos "je parle de..." sobre temáticas variadas:

<https://www.youtube.com/playlist?list=PL-1o9mXsema9ank97LiTEmwuvkzeZjIES>

-Diálogos:

<https://www.youtube.com/playlist?list>

<https://frenchbyfrench.com/lesson/beginner1.html>

<http://ayudafrances.blogspot.com/p/dialogos-en-frances.html>

-Intonation:

<https://www.podcastfrancaisfacile.com/phonetique-2/forme-interrogative-intonation-2>

-Description d'images:

<https://www.francepodcasts.com/2020/01/29/fiches-de-production-orale-description>



MED

-Ejemplo de mediación A1:

<https://lebaobabbleu.com/tag/mediation-a1/>

-Entender un documento fuente y reutilizar la información para formular frases. Ejemplos:

<https://es.liveworksheets.com/gi2830817tu>

<https://es.liveworksheets.com/nf2930690xe>



USO DEL FRANCÉS

Vocabulario:

<https://apprendre.tv5monde.com/es/aides/vocabuhttp>

<http://lexiquefle.free.fr/>

-Diccionario audiovisual con vocabulario básico:

<https://www.languageguide.org/french/vocabulary/>

<https://www.goethe-verlag.com/book2/VOCAB>

Gramática:

https://www.lepointdufle.net/ressources_fle/exercices_de_grammaire.htm

<https://www.ressourcesfle.fr/grammaire-fle-connaître-les-bases-de-la-grammaire>

https://www.academia.edu/37871655/Les_500_exercices_de_grammaire

A2

MATERIALES CREA PARA A2:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/permanente/materiales/index.php?etapa=12&mat-eria=151#space>



COMTE

<https://www.ressourcesfle.fr/>

<https://leflepourlescurieux.fr>

https://www.lepointdufle.net/ressources_fle/exercices_de_comprehension_ecrite.htm

<https://www.pantou-fle.com/interm%C3%A9diaire-a2>



COMTO

<https://parlons-francais.tv5monde.com>

<https://gabfle.blogspot.com/>

<https://francaisfacile.rfi.fr/es/exercices/a2/>

https://www.flevideo.com/fle_video_quiz_low_intermediate_start.php

<https://edunum.apolearn.com/catalogue/?lv=930&cat=0&qm=&filter=>



PROCOTE

<https://www.ressourcesfle.fr/category/francais-niveau-a2/activites-niveau-a2/>

<https://lebaobabbleu.com/category/competences/production-ecrite/>

<https://bonjourdefrance.com/lessons/a2/preparationDelf/345>

<https://www.francepodcasts.com/2019/11/11/delf-a2-production-ecrite/>

- juegos interactivos:

<https://wordwall.net>



PROCOTO

<https://www.ressourcesfle.fr/category/francais-niveau-a2/conversations-niveau-a2/>

<https://www.francepodcasts.com/2019/11/14/delf-a2-production-orale/>

<https://bonjourdefrance.com/lessons/a2/preparationDelf/346>

<https://lebaobabbleu.com/category/competences/expression-orale/>

-Chansons:

<https://www.ressourcesfle.fr/category/francais-niveau-a2/chansons-niveau-a2/>

-Jeux communicatifs:

<https://www.bougetonfle.fr/category/jeux-ados-et-adultes/>



MED

<https://view.genial.ly/5fd1dcb334487c74a6dae560/presentation-el-ejercicio-de-mediacio>

<https://view.genial.ly/63cd62fab47db500117cc990/>



USO DEL FRANCÉS

Vocabulario: <https://apprendre.tv5monde.com/es/aides/vocabulario>

Gramática: <https://www.ressourcesfle.fr/category/francais-niveau-a2/grammaire-niveau-a2/>

https://www.podcastfrancaisfacile.com/exercices-de-grammaire?_niveau=delf-a1%2Cdelf-a2

11. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La tipología del alumnado de la Escuela Oficial de Idiomas de Almonte es muy variada: estudiantes, profesionales, personas en paro, amas de casa, jubilados/as, etc. Sus edades, por consiguiente, también son muy diversas, así como su interés por el aprendizaje de una lengua extranjera (que va desde el puro placer a la necesidad por razones profesionales).

Esta heterogeneidad supone un esfuerzo extra por parte del profesorado y por el propio alumnado, ya que tenemos que adaptarnos todos a estas circunstancias y así generar motivación en aquellas personas que tengan un nivel más básico o que les cueste más aprender un idioma, pero sin descuidar a aquellas personas que ya tienen un cierto nivel y quieren perfeccionar su idioma. Para todo ello, el profesorado realizará actividades que pueden ayudar a ambos grupos.

Para tratar la diversidad como una riqueza en nuestra escuela y no como un freno, el profesorado:

- Reconocerá la existencia de la diversidad en la clase y la considerará como un factor positivo y enriquecedor, para aprender unos de otros en diferentes situaciones.
- Adaptará la intervención pedagógica y la metodología para responder a las necesidades de todos y de cada uno.
- Desarrollará la cooperación y la solidaridad entre los alumnos/as. Un buen ambiente entre el alumnado de un mismo grupo es de vital importancia.
- Determinará el perfil pedagógico de cada alumno/a para ayudarle a enriquecer sus posibilidades de aprender. De esta forma, también determinará su perfil pedagógico para mejorar día a día su actividad docente.
- Desarrollará la autonomía en el alumno/a.

- Adaptará los contenidos a los ritmos de aprendizaje de los alumnos/as.
- Desarrollará la autoconfianza, la actitud positiva y la participación activa del alumnado en clase.
- Creará un clima de apoyo recíproco (profesor/a- alumno/a).
- Velará por un eficiente seguimiento tutorial que atienda a la diversidad del alumnado y garantice la igualdad de oportunidades entre el alumnado.

12. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Para el presente curso el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares (DACE) propone la organización de diferentes actividades lúdicas que faciliten el aprendizaje motivacional del alumnado de la cultura de los países de habla francesa, inglesa y español, y que además sean garantes del proceso de aprendizaje en la segunda lengua. La programación DACE se incluirá en el Plan de Centro y quedará sujeta a posibles modificaciones durante el transcurso del año.

Con el objetivo de integrar la variedad lingüística que ofrece la escuela y la singularidad cultural y paisajística de la comarca, el Departamento DACE trabajará en coordinación con todos los Departamentos Didácticos. Además, a fin de implicar y dar voz al alumnado de la escuela, el Departamento DACE estará en contacto con la Junta de delegados/as del alumnado y con la Asociación de alumnas y alumnos de la EOI de Almonte, *Enjoying Langues*, para que puedan aportar sus propias iniciativas sobre actividades a realizar durante el curso, que serán de carácter voluntario para el alumnado.

En concreto, para el Departamento de Francés la Jefatura del DACE ofrece al alumnado de lengua francesa las siguientes actividades relacionadas con la cultura y las principales festividades celebradas en diferentes países francófonos, así como con el Plan de Igualdad:

PROPUESTA DE CALENDARIO DE ACTIVIDADES DACE			
FRANCÉS CURSO 23-24			
1º CUATRIMESTRE			
OCTUBRE			
EFEMÉRIDE	FECHAS	ACTIVIDADES	LUGAR
NOVIEMBRE			
“Beaujolais nouveau”	22 noviembre	Cata de vino/zumo Actividades de divulgación	Patio de la escuela/

			Cooperativa Almonte
Día contra la violencia de género. 25 de noviembre	27-28 noviembre	Los docentes trabajarán este día en las distintas destrezas de la lengua la actividad marcada por el Dpto de Igualdad.	
DICIEMBRE			
Tardes de juego	1 Diciembre	Juegos en clase	En aula
Noël	21-22 diciembre	Se trabajará esta efeméride a través de distintas actividades de lengua. Previamente se decorará la escuela con motivos navideños (árbol, tarjetas, etc).	En la escuela
ENERO			
Día de la paz 30 enero	30-31 enero	“Un mundo sin guerras” Ciclo cine V.O	En aula
2º CUATRIMESTRE			
FEBRERO			
Tardes de Juego	2 de febrero	Juegos didácticos en clase relacionados con la lengua	En la clase
Chandeleur 2 Febrero	31 Enero-1 febrero	El dpto de francés organizará la actividad conjuntamente con el alumnado para vender crepes al resto de la escuela.	En la escuela

Día de la mujer. 7 marzo	6-7 marzo	Teatro en francés	En el patio
Día de San Valentín 14 febrero	13-14 febrero	Tarjeta de amor con citación	En la escuela
Merienda intercultural	13-14 febrero	Merienda intercultural en la que se intentará promover y conocer costumbres de otros países. Se colocará cartelera bilingüe con productos para la merienda de otras culturas con alguna curiosidad si procediera.	En Patio
Senderismo	16 de febrero	Actividad de senderismo y convivencia grupal en torno al centro de visitantes Charco del Acebrón. Esta actividad está abierta a toda la comunidad educativa con el objetivo de pasar un día en la naturaleza y disfrutar de la riqueza paisajística de la zona en compañía del alumnado y sus familias.	En el exterior
MARZO			
Día de la Francophonie 20 de marzo	20-21 de marzo	El profesorado del Dpto elaborará material y organizará actividades que pondrá en valor el Francés como idioma de peso a nivel mundial así como aspectos culturales de algunos	En clase

		países francófonos.	
Día de Andalucía 28 febrero	26-27 de febrero	“ Mi Tierra me Enamora” Actividad en la que se suben a las RRSS de la escuela fotos de lugares y monumentos emblemáticos para que el alumnado adivine de cuáles se trata y prepare una presentación o redacte un texto sobre la belleza de los mismos.	
ABRIL			
Tardes de juego	5 de abril	Actividades lúdicas relacionadas con la lengua	En el aula
Poisson d’avril	1-2 abril	Sketch en francés (vídeos)	En la escuela
Jornadas de puertas abiertas	29 de abril	La escuela invitará a distintas asociaciones,alumnado,organizaciones etc. con el fin de dar publicidad y conseguir alumnado para la admisión de mayo.	En la escuela
Día del libro 23 de abril	23-24 de abril	Dinamización de la biblioteca	En la escuela
JUNIO			
Fin de curso	20 de junio	Fiesta de fin de curso	En la escuela