



PROGRAMACIÓN

**DEPARTAMENTO DE
ESPAÑOL COMO LENGUA EXTRANJERA**

Nivel Básico

Curso 2023-2024

TABLA DE CONTENIDOS

1.INTRODUCCIÓN	4
1.1. MARCO NORMATIVO	4
1.2. PROFESORADO, HORARIO DE CLASES Y TUTORÍA	4
2. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL	5
3. OBJETIVOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA	6
3.1. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES	6
3.2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	8
3.3. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	9
3.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	10
3.5. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN	11
4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DEL NIVEL	11
4.1. ESTRATÉGICOS	11
4.2. FUNCIONALES	20
4.3. SINTÁCTICOS	24
4.4. LÉXICOS	30
4.5. SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS	42
4.6. FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS	44
4.7. DISCURSIVOS	44
4.8. INTERCULTURALES	45
5. ESTRATEGIAS	46
5.1. PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES	46
5.2. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	46
6. ACTITUDES	49
6.1. COMUNICACIÓN	49
6.2. LENGUA	50
6.3. CULTURA Y SOCIEDAD	50
6.4. APRENDIZAJE	50
7. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS	51
7.1. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS DE 1º DE NIVEL BÁSICO	51
7.2. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS DE 2º DE NIVEL BÁSICO	60

8. PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL ALUMNADO	70
8.1. NORMAS GENERALES DE LA EVALUACIÓN	70
8.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA CADA ACTIVIDAD DE LENGUA SEGÚN EL NIVEL	71
8.3. SESIONES DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA LA PROMOCIÓN EN GRUPOS NO PEC	71
8.3.1. EVALUACIÓN INICIAL	71
8.3.2. EVALUACIÓN INTERMEDIA Y EVALUACIÓN FINAL	72
8.3.3. SESIÓN EXTRAORDINARIA DE SEPTIEMBRE	73
8.3.4. INSTRUMENTOS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN	74
8.3.5. TIPOLOGÍA DE LAS PRUEBAS	75
8.4. OTRAS CONSIDERACIONES SOBRE LA EVALUACIÓN	75
8.5. EVALUACIÓN PARA PROMOCIÓN Y LA CERTIFICACIÓN EN GRUPOS PEC (ALUMNADO OFICIAL Y LIBRE)	75
8.6. PRUEBAS INICIALES DE CLASIFICACIÓN	77
8.6.1. CARÁCTER DE LAS PRUEBAS	77
8.6.2. CONTENIDOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	77
8.6.3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN	77
8.6.4. FECHAS DE REALIZACIÓN DE LAS PIC	78
8.7. ESPECIFICIDADES DE LA EVALUACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE ESPAÑOL	78
9. METODOLOGÍA	79
10. MATERIALES Y RECURSOS	82
11. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	84
12. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	85

1. INTRODUCCIÓN

1.1. MARCO NORMATIVO

La siguiente programación didáctica está elaborada atendiendo a una serie de fundamentos legislativos, que incluyen:

- Decreto 499/2019, de 26 de junio, que regula la ordenación y el currículo de las enseñanzas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Decreto 15/2012 de 7 de febrero, que establece el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Orden de 02 de julio de 2019, que contempla el desarrollo del currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Real Decreto 1041/2017 de 22 de diciembre, que fija las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, así como el currículo básico de las enseñanzas de régimen especial para los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2.
- Real Decreto 1/2019 de 11 de enero, que establece los principios de evaluación de las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.
- Orden de 11 de noviembre de 2020 de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

La presente programación establece los objetivos, contenidos, temporalización de los mismos, principios metodológicos y criterios de evaluación que se pretenden llevar a cabo en el Nivel Básico en nuestra EOI. Asimismo, se presentan los materiales y recursos didácticos que se van a utilizar durante el curso.

1.2. PROFESORADO, HORARIO DE CLASES Y TUTORÍA

Durante el curso 2023-2024, nuestro centro oferta 1º y 2º de Nivel Básico de Español. Ambos niveles son impartidos por el profesor Bernardo Muñoz Martínez en el siguiente horario:

LUNES Y MIÉRCOLES	18:45h-21:00h	1º de Nivel Básico (Grupo A)
MARTES Y JUEVES	16:00-18:15h	1º de Nivel Básico (Grupo B)
MARTES Y JUEVES	18:45h-21:00h	2º de Nivel Básico (Grupo A)

El profesor-tutor atenderá al alumnado que lo necesite en el siguiente **horario de tutoría: 1º NB (A): Lunes de 18:15 a 18:45h.; 1º NB (B): Martes de 18:15 a 18:45h.; 2º NB (A): Martes de 18:15 a 18:45h.** Dichas sesiones tendrán lugar en el mismo aula donde se imparten las clases y es necesario contactar con el tutor con cierta antelación a través del correo electrónico para pedir cita: bmunmar961@g.educaand.es.

2. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidiano que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves en una lengua estándar, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua. Serán textos que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel básico, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y

transmitidos de viva voz por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.

b) Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

3. OBJETIVOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

3.1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).

- b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.
- c) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.
- d) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.
- e) Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- f) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- g) Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).
- h) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.
- i) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

j) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.

k) Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

3.2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

a) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).

b) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).

c) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.

d) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aun pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.

e) Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a pregunta breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.

f) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).

g) Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.

h) Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

3.3. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.

b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.

c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.

d) Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).

e) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.

f) Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y

cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.

g) Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

3.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

a) Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.

b) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.

c) Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.

d) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.

e) Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo, para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.

f) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.

g) Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).

h) Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

3.5. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.

b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración o repetición.

c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.

e) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

4. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DEL NIVEL

4.1 ESTRATÉGICOS

4.1.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

a) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

- b) Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.
- c) Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- d) Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.
- e) Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.
- f) Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- g) Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.
- h) Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).
- i) Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y contexto (resto del texto).
- j) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- k) Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

4.1.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- b) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- c) Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- d) Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- e) Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.
- f) Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurando de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.
- g) Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- h) Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- i) Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.

- j) Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- k) Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).
- l) Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- n) Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido. Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- o) Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- p) Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.
- q) Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- r) Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.
- s) Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.
- t) Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.

- u) Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.
- v) Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.
- w) Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.
- x) Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.
- y) Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

4.1.3. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje

Planificación

- a) Descubrir cómo planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Tomar conciencia de cómo decidir por adelantado prestar atención en general a una tarea de aprendizaje e ignorar factores de distracción irrelevantes.
- c) Tomar conciencia de cómo decidir por adelantado prestar atención a aspectos concretos buscando palabras claves, conceptos o marcadores lingüísticos.

Dirección

- a) Aprender a comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación, así como la de sus distintos elementos y tomar conciencia de cómo organizar su presencia para facilitarlos.
- b) Familiarizarse con los distintos elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- c) Familiarizarse con la terminología básica utilizada para llevar a cabo tareas de aprendizaje de la lengua objeto de estudio.

- d) Tomar conciencia de cómo establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con sus necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- e) Familiarizarse con la función de los distintos tipos de actividades, así como de las diversas funciones del profesorado.
- f) Descubrir el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas, actividades lingüísticas y contenidos lingüísticos.
- g) Familiarizarse con técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas, actividades lingüísticas y contenidos lingüísticos objeto de aprendizaje.
- h) Descubrir cómo organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje de la lengua.
- i) Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje.
- j) Tomar conciencia del uso de las estrategias y ensayarlas a través de la práctica guiada para facilitar el desarrollo de la competencia comunicativa y la dirección del propio aprendizaje.
- k) Tomar conciencia de cómo desarrollar la autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula, y de cómo buscar o crear oportunidades para practicar la lengua.

Evaluación

- a) Tomar conciencia de cómo comprobar la comprensión de la información que se debería recordar o la producción y la coproducción mientras se produce.
- b) Tomar conciencia de cómo corregir la lengua objeto de estudio o superar los problemas encontrados después de la comprensión, la producción o la coproducción.
- c) Reflexionar sobre cuál es el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos.
- d) Tomar conciencia de cómo la autoevaluación es un elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

4.1.4. Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio

Procesamiento

- a) Descubrir cómo atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción y coproducción a través de la práctica guiada. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.
- b) Tomar conciencia de cómo utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos a través de la práctica guiada. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.

Asimilación

- a) Tomar conciencia de cómo usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia lingüística (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Imitar y repetir la lengua incluyendo tanto la práctica exteriorizada como silenciosa.
- c) Determinar la manera más adecuada de emplear la lengua materna u otras conocidas para facilitar la comprensión, producción y coproducción con la lengua objeto de estudio.
- d) Traducir la lengua materna y la no materna para facilitar el desarrollo de la comprensión, producción y coproducción.
- e) Relacionar los elementos de la lengua objeto de estudio y los de la lengua materna u otras conocidas para encontrar diferencias y semejanzas.

- f) Familiarizarse con cómo poner palabras u oraciones en un contexto para la posterior comprensión, producción y coproducción.
- g) Familiarizarse con cómo utilizar palabras u oraciones en ejemplos para la posterior comprensión, producción y coproducción.
- h) Familiarizarse con cómo organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación.
- i) Descubrir cómo analizar palabras, frases y textos orales y escritos tratando de comprender su estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.
- j) Reflexionar sobre cómo crear reglas a partir del análisis de la lengua.
- k) Familiarizarse con cómo aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua.
- l) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto escrito a través de la práctica guiada.
- m) Tomar conciencia de cómo tomar notas básicas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica abreviada de textos orales y escritos señalando las ideas o información esencial de manera clara y organizada. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.
- n) Familiarizarse con cómo reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito elemental que recoja el contenido esencial de las notas y su organización.
- o) Tomar conciencia de cómo resumir breves fragmentos de información utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- p) Revisar los conocimientos desarrollados para utilizarlos en la producción y coproducción oral y escrita.

- q) Descubrir cómo relacionar conocimientos anteriores con información nueva, relacionar distintas partes de la información nueva entre sí o realizar asociaciones personales significativas con la nueva información.
- r) Familiarizarse con cómo superar problemas o limitaciones en la comprensión, producción y coproducción con conocimientos lingüísticos y no lingüísticos previos.
- s) Ensayar cómo utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información. Se emplearán tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contenido lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- t) Descubrir y ensayar cómo utilizar los elementos lingüísticos de forma comunicativa a medida que se aprenden con el fin de desarrollarlos adecuadamente para la comprensión, producción y coproducción en textos orales y escritos. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.
- u) Tomar conciencia de cómo ensayar de manera silenciosa o en voz alta con la lengua objeto de estudio, prestando atención al significado, para llevar a cabo una tarea oral o escrita con posterioridad.

Uso

- a) Descubrir cómo aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir.
- b) Tomar conciencia de cómo utilizar la lengua aprendida en situaciones reales y naturales de forma comunicativa.

4.1.5. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje

Afecto, motivación y actitud

- a) Familiarizarse con cómo tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas mentales como la relajación, la respiración o la risa que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Reflexionar sobre cómo valorar y reforzar la motivación como clave del éxito en el aprendizaje.
- c) Descubrir las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje

- a) Cooperación y empatía.
- b) Descubrir y ensayar cómo solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- c) Familiarizarse con cómo saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- d) Identificar los pensamientos y sentimientos propios y de los demás e intercambiarlos en la lengua objeto de estudio.
- e) Buscar y seleccionar cómo desarrollar el entendimiento cultural sobre temas cotidianos de los ámbitos personal y público.
- f) Buscar y seleccionar cómo desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

4.2 FUNCIONALES

Reconocimiento, comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

4.2.1. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, asentir y negar; describir cualidades físicas y valorativas de personas, objetivos, lugares y actividades; describir situaciones presentes; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar probabilidad y posibilidad; expresar que algo se ha olvidado; expresar sucesos futuros;

expresar y pedir una opinión; formular hipótesis; narrar acontecimientos pasados; preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por gustos y preferencias; preguntar si se está de acuerdo.

Ejemplos:

1º NIVEL BÁSICO	2º NIVEL BÁSICO
<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Correos abre a las nueve / Hay un banco al final de la calle</i> ● <i>(en respuesta a preguntas) sí, claro...</i> ● <i>No se dice así, se dice...</i> ● <i>No, es la otra calle / La farmacia está en la otra calle</i> ● <i>Mi cartera es negra, de piel / La mujer es alta y tiene el pelo largo</i> ● <i>Sí / No; Estoy (totalmente) de acuerdo / Tienes razón / Es verdad</i> ● <i>No, (no estoy de acuerdo) / ¿Tú crees? / ¿Usted cree?</i> ● <i>Sé que... / Sí, ya; Lo sé</i> ● <i>No (lo) sé, ni idea, no sé nada de + SN</i> ● <i>saber + infinitivo / SN, poder + infinitivo</i> ● <i>no saber + infinitivo / SN, no poder + infinitivo, no es bueno con + SN</i> ● <i>No recuerdo / Me acuerdo / No sé</i> ● <i>Llevo gafas y jersey gris / Soy el profesor de su hijo / Mi hermana es la rubia</i> ● <i>En Almería / Con su hermana / A las cuatro</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Creo que es mejor...; Creo / Pienso que...</i> ● <i>Probablemente / Posiblemente / Quizá</i> ● <i>tener que + infinitivo; hay que + infinitivo; deber + infinitivo</i> ● <i>Si termino pronto, iré / Si es barato, lo alquilamos</i> ● <i>¿Sabes que ... + frase declarativa; Dice que hay...</i>

4.2.2. Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención o voluntad de hacer algo; expresar necesidad y la falta de necesidad; ofrecerse y negarse a hacer algo; preguntar por intenciones o planes; preguntar por la habilidad o capacidad para hacer algo.

Ejemplos:

1º NIVEL BÁSICO	2º NIVEL BÁSICO
<ul style="list-style-type: none"> ● <i>¿necesitas / quieres...?</i> ● <i>¿un refresco / café? / coge esta silla</i> ● <i>¿te ayudo? / ¿le ayudo?; ¿necesita(s) ayuda?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>voy a / pienso / quiero + infinitivo... llamaré por la tarde, dejo el trabajo</i> ● <i>deja / deje, lo hago yo; abro / voy yo, yo puedo + infinitivo</i>

<ul style="list-style-type: none"> • <i>no quiero; lo siento, pero no lo hago / haré; no quiero / puedo + infinitivo</i> 	
---	--

4.2.3. Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar y pedir consejo; expresar obligación y la falta de obligación; ofrecer; pedir ayuda; pedir permiso; pedir que alguien explique algo; preguntar por la necesidad; preguntar por la obligación; prohibir; proponer.

Ejemplos:

1º NIVEL BÁSICO	2º NIVEL BÁSICO
<ul style="list-style-type: none"> • <i>debes / deberías + infinitivo; tienes que / puedes + infinitivo/ puedes hacer más/ si no estudias, suspenderás; ten/tenga cuidado; ojo, cuidado (con...); que mañana no hay clase/ que quema</i> • <i>¿entiende(s)?; ¿comprende(s)?; ¿ha(s) entendido / comprendido?</i> • <i>Rellena/ Rellene el impreso; echas primero el aceite, luego el huevo; hay / tienes que/ debes + infinitivo</i> • <i>¿tiene(s)+ SN?; ¿me deja(s)+ SN?; SN, por favor; déjame/ déjeme en...</i> • <i>socorro/ ayuda; ¿me ayuda(s)/ puede(s) ayudarme?</i> • <i>¿seguro / de verdad que...?; ¿se pronuncia / escribe así?; ¿has dicho...?; entonces, ¿a las 9? ¿en el bar?; ¿vienes?</i> • <i>¿tú qué piensas / crees?; ¿qué crees que es mejor? ¿qué hago?</i> • <i>¿pronombre interrogativo + SV?; ¿sabes si / pron. interrogativo + SV?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>¿sabes /sabe + infinitivo?, ¿puedes /puede + infinitivo?, ¿eres bueno con/en +SN?</i> • <i>No fumes fume aquí, no se puede + infinitivo..., no + infinitivo (en letreros), no puedes / puede + infinitivo.</i> • <i>¿por qué no + 1a pers. pl. del pte. de ind.?, ¿qué te / le parece si + pte. de ind.? / Vamos al parque, ¿vale?</i>

4.2.4. Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás, como la iniciación y el mantenimiento de las relaciones personales y sociales más habituales: agradecer y responder ante un agradecimiento; atraer la atención; comprobar que se ha entendido el mensaje; dar la bienvenida y despedirse; declinar una invitación u ofrecimiento; dirigirse a alguien; disculparse y excusarse; felicitar y responder a una felicitación; identificarse; interesarse por alguien o algo; invitar; ofrecer ayuda; pedir disculpas y pedir perdón/aceptar

disculpas y perdonar; presentar(se) y reaccionar a una presentación; saludar y responder al saludo.

Ejemplos:

1º NIVEL BÁSICO	2º NIVEL BÁSICO
<ul style="list-style-type: none"> ● <i>vale / de acuerdo / sí, (muchas gracias); claro que sí, (gracias)</i> ● <i>lo siento (mucho) / gracias, pero no / ofrecimiento; no te molesto / no se moleste, gracias; no hace falta, gracias</i> ● <i>(muchas) gracias por</i> ● <i>de nada, gracias a ti / usted</i> ● <i>oye/oiga, perdona / perdone...</i> ● <i>bienvenido/a</i> ● <i>hasta luego / pronto/ mañana/ día de la semana; adiós, buenas noches</i> ● <i>oiga + señor/a; oye, perdón(e/a); por favor + petición</i> ● <i>enhorabuena por...; feliz cumpleaños; feliz Navidad; felices fiestas</i> ● <i>gracias, igualmente</i> ● <i>Buen viaje; buena/mucha suerte</i> ● <i>¿Cómo está + SD? ¿qué tal (está)+ SD? ¿y + SD? (¿y la niña?)</i> ● <i>Lo siento; perdón(a/e); disculpa/e</i> ● <i>Este es Juan, un compañero...; te/le presento a...; me llamo... ¿qué tal?; me llamo... ¿y tú?</i> ● <i>encantado/a; mucho gusto</i> ● <i>hola, ¿qué tal/hay?; buenos días / tardes / noches; buenas</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>¡Estupendo!, ¡Fantástico!</i> ● <i>nada (hombre/mujer), no te preocupes / no pasa nada; no importa</i> ● <i>¿vienes a/ quieres + infinitivo?; imperativo (tómame algo/ tómese algo); ¿SDd? (¿un refresco/café/té?)</i>

4.2.5. Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar aprobación y desaprobación; expresar deseos, lo que gusta y desagrada; expresar diversos estados de ánimo, sentimientos y emociones (alegría, aprecio, desinterés, enfado, esperanza, felicidad, infelicidad, interés, preferencia, satisfacción, simpatía y tristeza); expresar un estado físico o de salud (calor, cansancio, dolor, enfermedad, frío, hambre, sed y sueño); formular buenos deseos; preguntar por sentimientos.

Ejemplos:

1º NIVEL BÁSICO	2º NIVEL BÁSICO
<ul style="list-style-type: none"> ● <i>(Eso/esto) (está) muy bien, perfecto, estupendo, buen trabajo</i> ● <i>(no) me gusta/ encanta (+ infinitivo/ SD); (no) me gustan/ encantan (+ infinitivo/ SD); (no) quiero + infinitivo/ SD; (no) me gustaría + infinitivo; (no) tengo ganas de (+ infinitivo/ SD)</i> ● <i>¡Qué bien!; estupendo / fantástico / perfecto, me alegro</i> ● <i>es muy simpático/a/ agradable; los vecinos me caen muy bien/ ¡Es precioso/a! ¡Qué amable/ bueno/a!</i> ● <i>no me interesa, ¡qué aburrido! / me da igual, me da lo mismo</i> ● <i>¡Qué interesante! ¡Qué bien! dime, cuéntame...</i> ● <i>ya está bien, estoy harto, (muy) enfadado; ¡ya vale!</i> ● <i>espero+ infinitivo; eso espero; ojalá</i> ● <i>prefiero / me gusta más (+SD/ infinitivo); me gustaría más +infinitivo</i> ● <i>Estoy preocupado/asustado</i> ● <i>estar + adv. cantidad + triste, ¡qué pena!, ¡Qué mala suerte! ¡vaya!</i> ● <i>estar + adv.cantidad + cansado, tengo sueño</i> ● <i>¡ay!, me duele + adv cantidad + SD; tengo dolor de + SN; estoy enfermo /regular/ mal / bien / mejor; estoy + adv. cantidad + mareado / resfriado; tengo fiebre / gripe</i> ● <i>tengo / hace calor/ frío; ¡Qué calor/frío (hace)!</i> ● <i>tengo (mucho) hambre/sed</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>¡no me digas!, ¡madre mía!, ¿de verdad?</i> ● <i>así no, hombre/ mujer/ señor(a); eso no se hace/ dice; esto no está bien</i>

4.3 SINTÁCTICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

- a) El sintagma nominal y adjetival. La entidad y sus propiedades: la existencia (cualidad, cantidad y grado).
- b) El sintagma adverbial y preposicional. El tiempo y las relaciones temporales: ubicación temporal absoluta y relativa (divisiones e indicaciones de tiempo, localización en el tiempo); duración; frecuencia; secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad.
- c) El sintagma verbal. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, disposición, dimensión y orden. El aspecto puntual, perfectivo e imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo. La modalidad: epistémica (factualidad, necesidad, capacidad, posibilidad); deóntica (volición e intención, permiso, obligación, prohibición).
- d) La oración. La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (oración declarativa, interrogativa, exclamativa e imperativa); fenómenos de concordancia. La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, comparación, condición, causa, finalidad y resultado); relaciones temporales (anterioridad, posterioridad y simultaneidad).
- e) Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización.

4.3.1 El sintagma nominal y adjetival.

El sintagma nominal. Ejemplos:

1º NIVEL BÁSICO	2º NIVEL BÁSICO
<ul style="list-style-type: none"> ● <i>pasaporte, casa, bolígrafo, agua, leche...</i> ● <i>familia, equipo, pandilla...</i> ● <i>belleza, bondad, alegría, amor, odio...</i> ● <i>niño/a, profesor/a, señor/a...</i> ● <i>padre / madre, hombre/ mujer...</i> ● <i>periodista, cantante, paciente, testigo...</i> ● <i>hindú, árabe, conserje, policía, marroquí...</i> ● <i>dolor, problema, tema, mapa, sofá, té, café...</i> ● <i>casa, mano, noche, gente, felicidad, condición...</i> ● <i>cafés, sofás, calles, bolígrafos...</i> ● <i>esquís, menús, champús, tabús/ tabúes...</i> ● <i>relojes, árboles, dolores...</i> ● <i>toses</i> ● <i>jersey, ley...</i> ● <i>lunes, crisis</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>este/a, ese/a, aquel/aquella, estos/as, esos/as, aquellos/as, esto, eso, aquello.</i> ● <i>ninguno /a, varios/as, bastante/s, alguno/a/s/ uno/a/s, mucho/a/s, poco/a/s, otro/a/s</i> ● <i>todo/a/s, demasiado/a/s, tanto/a/s.</i> ● <i>alguien, nadie, algo, nada.</i> ● <i>el muy tonto / La graciosa/morena / Lo malo / La mía</i>

<ul style="list-style-type: none"> ● gafas, tijeras, abrelatas, sacacorchos ● sed, hambre, caos... ● cochecito, juguetito ... ● yo, me, mí, tú, te, ti, conmigo, contigo, él, ella/s, usted/es, nosotros, vosotras, ellos, ● lo/a/s, le/s, sí... ● a mí me, a ti te... ● me, te, se, nos, os... ● quién/quienes, cuál/cuáles, cuánto/a/s, qué, cómo, cuándo, dónde. ● que, quien, quienes. ● ¿Qué te gusta? / Leer/bailar/ ir al cine.../ Pasear es sano / Gracias por venir ● el, la, los, las, (lo) ● un, una, unos, unas ● mí/s, tu/s, su/s, mío/a/s, tuyo/a/s, suyo/a/s 	
--	--

El sintagma adjetival. Ejemplos:

1º NIVEL BÁSICO	2º NIVEL BÁSICO
<ul style="list-style-type: none"> ● bueno/a, feliz, frecuente, débil, pequeño/pequeña...) ● gratis; feliz/felices ● bueno/a, barato/-a, caro/a... ● azul cielo, azul oscuro, bueno bueno, cansado de andar ● muy caro, un poco caliente, bastante rápido, algo lenta/tonto ... ● amable con las personas, adaptado a los alumnos, alérgico a los antibióticos ● parecido a un plato que comemos en mi país, fácil para los estudiantes que hablan bien ● demasiado grande, azul claro, lleno de gente ● los bajos, la niña alta ● precio alto, alto precio ● están enfermas; son simpáticas 	<ul style="list-style-type: none"> ● tan + adj. + como..., igual de + adj. + que... ● mejor/es, mayor/es, peor/es, menor/es. ● -ísimo/a/os/as, super-. ● muy + núcleo. ● el peor/mejor de todos; el más/menos alegre (del grupo) ● más caro que el mío

4.3.2 El sintagma adverbial y preposicional.

El sintagma adverbial. Ejemplos:

1º NIVEL BÁSICO	2º NIVEL BÁSICO
<ul style="list-style-type: none"> ● <i>así, bien, mal, de este/ese modo, de esa forma/manera, deprisa, despacio, bajo...</i> ● <i>adverbios en –mente.</i> ● <i>algo, bastante, mucho, poco, muy, casi, demasiado, más o menos, como mínimo/máximo, al menos.</i> ● <i>aquí, ahí, allí, abajo, adelante, arriba, atrás, debajo, delante, detrás, al lado, cerca, encima, lejos, al final, a la derecha/izquierda, al fondo, al otro lado...</i> ● <i>ahora (mismo), después, entonces, luego, siempre, jamás, nunca, a menudo, hoy, todavía, aún, ya, de repente/pronto, al amanecer/anochece, con frecuencia, de vez en cuando, por la noche/ mañana/tarde, de día/noche, tarde, temprano, pronto...</i> ● <i>dónde, cuándo, cuánto, cómo</i> ● <i>no, sí, también, tampoco, desde luego, por supuesto...</i> ● <i>quizá(s), a lo mejor, tal vez...</i> ● <i>ojalá</i> ● <i>solo, además, incluso, hasta...</i> ● <i>donde, cuando, como.</i> ● <i>muy bien, más arriba, lejos de aquí, muy lejos de aquí</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>afortunadamente, lamentablemente, sinceramente...</i> ● <i>más cerca que...</i> ● <i>muchísimo, lejísimos..., muy cerca...</i> ● <i>de pronto, de repente, desde luego, por supuesto, tal vez, a lo mejor, de verdad, en silencio...</i> ● <i>Habla demasiado/ Vinieron tarde/ Habla (más) alto</i> ● <i>Afortunadamente, llegamos bien</i>

El sintagma preposicional. Ejemplos:

1º NIVEL BÁSICO	2º NIVEL BÁSICO
<ul style="list-style-type: none"> ● <i>a, con, de, desde, durante, en, entre, hacia, hasta, mediante, para, por, según, sin, sobre</i> ● <i>dentro de, detrás de, encima de, al lado de, delante de, enfrente de, frente a, antes/después de, cerca/lejos de, junto a, en medio de, al final de, al principio de, etc.</i> ● <i>a/de/desde/hasta/para... que.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>casi en noviembre, incluso con fiebre</i>

4.3.3 El sintagma verbal.

Ejemplos:

1º NIVEL BÁSICO	2º NIVEL BÁSICO
<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Llovía / Llegaron ellos</i> ● <i>Tengo dinero / Estaba contenta / He estado en la reunión / Te duele/pertenece / Vive en Almonte</i> ● <i>Pon las hojas en la mesa/ Tiene sucia la cara</i> ● <i>haber, ser, parecer, estar</i> ● <i>dar, echar, ir, suceder...</i> ● <i>entrar, disparar, pasear, andar...</i> ● <i>Lavar, lavarse, peinar, peinarse...</i> ● <i>dormir, dormirse, ir, irse...</i> ● <i>soler, nevar, amanecer, llover...</i> ● <i>ir a + infinitivo, estar a punto de + infinitivo</i> ● <i>empezar / comenzar a + infinitivo</i> ● <i>a lo mejor / quizá /... + oración</i> ● <i>deber de + infinitivo</i> ● <i>no poder + infinitivo</i> ● <i>pensar / querer / esperar + infinitivo</i> ● <i>me / nos... gustaría + infinitivo</i> ● <i>Han dado varios premios / Se han alquilado todos los pisos</i> ● <i>No vienen / No comen nada, Casi se muere / Come poco</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>estar + gerundio; llevar + gerundio</i> ● <i>ojalá + oración, que te diviertas</i> ● <i>acabar de + infinitivo; dejar de + infinitivo; terminar de + infinitivo.</i> ● <i>tener que + infinitivo; haber que + infinitivo; deber + infinitivo</i> ● <i>poder + infinitivo; saber + infinitivo</i>

4.3.4 La oración.

La oración simple. Ejemplos:

1º NIVEL BÁSICO	2º NIVEL BÁSICO
<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Mi vecina está de viaje. Ha sido mi hermana, Voy yo</i> ● <i>En España se vive y se come bien</i> ● <i>A mí me gusta leer</i> ● <i>(A Sabine) la veo mucho</i> ● <i>Se vende, Se dice que...</i> ● <i>Ella no ha venido / No hemos estado allí nunca / Nunca he hecho eso/ A ella no le</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>¿Verdad que esto es muy bonito?</i> ● <i>¿Irás el sábado o el domingo? / ¿Vienes o te quedas?</i> ● <i>¿Que ha venido Luisa?</i> ● <i>Pregunta/dice (que) si vas</i> ● <i>¡Que tengas buen viaje! / ¡Que te mejores!</i> ● <i>¿Ir yo?/ ¿Miedo ella?</i>

<p><i>ha gustado la película / Nadie ha dicho eso/nada</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>¿Has estado allí? / ¿No las has llamado?/ ¿Nunca has estado allí?</i> ● <i>Entonces, vamos todos, ¿no?</i> ● <i>¿Quién está enfermo?</i> ● <i>¿Qué te ha contado tu hermano?</i> ● <i>¿A quién le has dejado mi bolígrafo?</i> ● <i>¿Dónde está la Plaza Mayor? / ¿Cuándo le dejaste el dinero?</i> ● <i>¿Por qué no + pte. de indicativo? / ¿Puedes/podrías/quieres + infinitivo, (por favor)?</i> ● <i>¡Hay zapatos a 1 euro!</i> ● <i>¡Niña! / ¡caballero! / ¡señora!</i> ● <i>¡Vaya! / ¡anda! / ¡ay!, ¡oh!...</i> ● <i>¡Qué cansado estoy! / ¡Qué simpáticos son tus vecinos! / ¡Qué bien habla! / ¡Qué cosas haces! / ¡Qué libros lees!</i> ● <i>¡Cuántos niños hay!</i> ● <i>¡Cómo canta!</i> ● <i>¡Hombre!</i> ● <i>Ve al supermercado, por favor</i> ● <i>No fumes aquí</i> ● <i>¡Fuera! / ¡Adelante! ¡Largo! / ¡Alto! / ¡A+ SN!: ¡Al aula!</i> ● <i>¡Buen viaje! / ¡Suerte! / ¡Felices fiestas!</i> 	
---	--

La oración compuesta. Ejemplos:

1º NIVEL BÁSICO	2º NIVEL BÁSICO
<ul style="list-style-type: none"> ● <i>y, e, ni, que (Hablan y entienden muy bien / Ni estudian ni trabajan).</i> ● <i>o, u (¿Estudias o trabajas?)</i> ● <i>pero, pues (Habla, pero no comprende/ ¿Vas? Pues, yo no voy).</i> ● <i>como, igual que</i> ● <i>para (+ infinitivo) (Estudia español para poder trabajar).</i> ● <i>así que, entonces.</i> ● <i>antes de (+ infinitivo), antes.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>cuando, mientras, (y) al mismo tiempo (Canta cuando se está duchando).</i> ● <i>después de (+ infinitivo); cuando/ poco después, al rato/ luego/ después/ entonces (Descansa después de comer, Cuando me tomo la pastilla, me pongo mejor, Cuando como, me acuesto).</i> ● <i>es que (Perdona, es que había mucho tráfico).</i> ● <i>porque, que, por (+infinitivo) (Me voy, que estoy cansado/ Está enfermo por comer demasiado).</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>si (con el verbo de la oración en indicativo)</i>
--	--

4.4. LÉXICOS

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

4.4.1 CONTENIDOS LÉXICO-TEMÁTICOS

- a) Personas y objetos: datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, edad, estado civil, nacionalidad y procedencia); documentación y objetos personales básicos; ocupación (estudios, profesiones, actividades laborales básicas y lugares de trabajo usuales); gustos; apariencia física: descripción básica del aspecto físico (partes del cuerpo y características físicas); carácter y personalidad (descripción básica del carácter).

Ejemplos:

1º NIVEL BÁSICO	2º NIVEL BÁSICO
<ul style="list-style-type: none"> • <i>pelo, ojo, nariz</i> • <i>ser ~ alto / bajo / gordo / delgado / guapo / feo</i> • <i>ser ~ rubio / moreno</i> • <i>tener el pelo ~ rubio / moreno / blanco</i> • <i>llevar / tener ~ barba / bigote / gafas</i> • <i>tener los ojos ~ claros / oscuros / azules / verdes / negros / marrones</i> • <i>tener los ojos ~ grandes / pequeños</i> • <i>cabeza, cara, brazo, mano, dedo, pierna, pie</i> • <i>oído, muela, garganta, estómago, espalda</i> • <i>ser/estar ~ calvo</i> • <i>tener/llevar ~ el pelo ~ liso / rizado / largo / corto</i> • <i>llevar ~ una gorra / un sombrero / un pañuelo</i> • <i>levantarse, ducharse</i> • <i>escuchar</i> • <i>lavarse, peinarse, afeitarse</i> • <i>andar, pasear, correr</i> • <i>subir, bajar, sentarse ver, oír</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>simpático, antipático, inteligente, trabajador, alegre, serio, tímido, sociable</i> • <i>carácter</i> • <i>optimista, abierto, reservado, tranquilo, nervioso, generoso, egoísta, amable, agradable, tolerante</i>

<ul style="list-style-type: none"> ● <i>coger</i> ● <i>hacer ~ ejercicio / gimnasia / deporte</i> ● <i>estar ~ triste / contento / enfadado / nervioso / preocupado</i> ● <i>gustar, encantar, odiar</i> ● <i>tener miedo</i> ● <i>tener ~ calor / frío / sueño / sed / hambre / dolor</i> ● <i>estar cansado</i> ● <i>doler ~ la cabeza/el cuello</i> ● <i>ver, mirar, oír, escuchar calle, avenida, paseo, plaza, piso, número, código postal</i> ● <i>casa, habitación</i> ● <i>país, ciudad, pueblo</i> ● <i>vivir</i> ● <i>lugar de nacimiento</i> ● <i>fecha de nacimiento</i> ● <i>nacionalidad</i> ● <i>extranjero</i> ● <i>español, alemán, mexicano, japonés, marroquí</i> ● <i>ser ~ de Laos / de Bali / de Mozambique</i> ● <i>hombre, mujer</i> ● <i>niño, niña, chico, chica, señor, señora</i> 	
---	--

b) Vivienda, hogar y entorno: tipos de vivienda, estancias; mobiliario y objetos domésticos; servicios e instalaciones de la casa; descripción básica del entorno; descripción básica de animales domésticos y plantas.

Ejemplos:

1º NIVEL BÁSICO	2º NIVEL BÁSICO
<ul style="list-style-type: none"> ● <i>comprar / vender / alquilar ~ un piso/un apartamento</i> ● <i>buscar ~ piso / alojamiento</i> ● <i>vivir ~ en una casa / en un apartamento / en un piso cambiarse de casa, piso, apartamento, estudio</i> ● <i>edificio, chalé</i> ● <i>piso de estudiante</i> ● <i>habitación</i> ● <i>ascensor, escalera</i> ● <i>terrace, jardín</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>bien / mal ~ comunicado</i> ● <i>ducha, lavabo cocina ~ eléctrica / de gas nevera, lavadora, lavaplatos, microondas, cocina radio, televisión (TV), vídeo, DVD</i>

<ul style="list-style-type: none"> ● <i>ventana, puerta</i> ● <i>sala de estar, dormitorio, cocina, (cuarto de) baño, salón, garaje</i> ● <i>pasillo</i> ● <i>suelo, techo, pared</i> ● <i>dormitorio de invitados</i> ● <i>viejo, nuevo</i> ● <i>piso ~ exterior/interior/céntrico</i> ● <i>tener ~ ascensor / teléfono / aire acondicionado / calefacción (central/individual) / propietario</i> ● <i>piso ~ de [número cardinal] habitaciones</i> ● <i>amueblado, sin amueblar, en buen/mal ~ estado limpio, sucio</i> ● <i>limpiar ~ la casa/la cocina/el baño</i> ● <i>lavar ~ los platos/la ropa mesa, silla, cama, sofá</i> ● <i>sillón, armario, estantería</i> 	
--	--

c) Actividades de la vida diaria: la hora; en la casa (comidas comunes); en el trabajo (actividades comunes); en el centro educativo.

Ejemplos:

1º NIVEL BÁSICO	2º NIVEL BÁSICO
<ul style="list-style-type: none"> ● <i>instituto, universidad</i> ● <i>clase, biblioteca colegio, academia/escuela ~ de idiomas/de ballet/de música</i> ● <i>biblioteca ~ municipal/pública</i> ● <i>aula profesor, estudiante, director, compañero, de clase, alumno ~ de la escuela/del instituto</i> ● <i>clase ~ de español/de matemáticas/de historia</i> ● <i>horario</i> ● <i>examen programa (del curso)</i> ● <i>pagar la matrícula</i> ● <i>hacer un curso aprender, estudiar</i> ● <i>ir a clase dar clases hacer/tener ~ un examen diploma, certificado</i> ● <i>aprobar, suspender Matemáticas, Historia, Medicina, Derecho ejercicio, actividad</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>memorizar/aprender ~ una regla/una fórmula</i> ● <i>repasar ~ un ejercicio/una unidad/una lección</i>

<ul style="list-style-type: none"> ● <i>lección, unidad, página</i> ● <i>pregunta</i> ● <i>profesor, compañero</i> ● <i>en parejas, en grupos</i> ● <i>hablar, escuchar, leer, escribir</i> ● <i>entender, comprender, saber</i> ● <i>aprender, estudiar</i> ● <i>repetir</i> ● <i>practicar</i> ● <i>hacer ~ los deberes/un ejercicio/una actividad/un examen preguntar, contestar</i> ● <i>completar, dibujar, jugar, adivinar</i> ● <i>hacer ~ una redacción/un dibujo</i> ● <i>cometer un error, hacer errores</i> ● <i>tener ~ buena/mala ~ letra Internet, libro, diccionario</i> ● <i>papel, bolígrafo, lápiz, goma, fotocopia</i> ● <i>mesa, silla, armario, estantería</i> ● <i>pizarra, ordenador, mapa cuaderno, hoja</i> ● <i>regla</i> ● <i>impresora, fotocopidora</i> 	
---	--

d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses básicos de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); medios de comunicación y nuevas tecnologías básicas (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas básicas (museos, exposiciones).

Ejemplos:

1º NIVEL BÁSICO	2º NIVEL BÁSICO
<ul style="list-style-type: none"> ● <i>vacaciones, turista</i> ● <i>oficina de ~ información/turismo</i> ● <i>viajar</i> ● <i>leer ~ el periódico/un libro/una revista</i> ● <i>ver ~ la televisión/una película</i> ● <i>escuchar ~ música/la radio/una canción</i> ● <i>ir ~ a un bar/a una discoteca/a un café/a un restaurante/a un museo</i> ● <i>ir ~ al cine/al teatro/al parque</i> ● <i>cantar, bailar tiempo libre</i> ● <i>afición, hobby</i> ● <i>parque ~ de atracciones/zoológico, zoo</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>comprar/reservar ~ una entrada ~ (por teléfono/por Internet) correr, nadar, esquiar</i> ● <i>exposición, obra de teatro, ópera, musical, concierto ~ de música clásica/de rock</i>

<ul style="list-style-type: none"> ● <i>invitar, quedar</i> ● <i>ir ~ de paseo/de compras/de excursión, pasear, caminar</i> ● <i>tener ~ una cita/planes, salir con amigos</i> ● <i>tomar ~ algo/un café/una caña/una copa película, concierto</i> ● <i>ir ~ al teatro/al cine/al circo</i> ● <i>ir a un concierto, entrada, invitación</i> ● <i>programa</i> ● <i>hacer ~ deporte/ejercicio/gimnasia</i> ● <i>jugar ~ al fútbol/al baloncesto/al tenis gimnasio, piscina</i> ● <i>practicar un deporte, montar en bicicleta, hacer senderismo juego</i> ● <i>compañero (de juego) jugar ~ a las cartas/al parchís/a la oca/al ajedrez</i> 	
---	--

e) Alimentación: alimentos y bebidas; recetas (indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos); utensilios básicos de cocina y mesa; locales de restauración; dieta y nutrición.

Ejemplos:

1º NIVEL BÁSICO	2º NIVEL BÁSICO
<ul style="list-style-type: none"> ● <i>desayuno, comida, merienda, cena</i> ● <i>desayunar, comer, merendar, cenar</i> ● <i>tener hambre</i> ● <i>ser vegetariano</i> ● <i>agua (mineral) ~ con gas/sin gas</i> ● <i>leche, té, café ~ solo/con leche/cortado</i> ● <i>cerveza, vino ~ blanco/tinto</i> ● <i>beber</i> ● <i>zumos ~ de naranja/de tomate/de frutas</i> ● <i>infusión</i> ● <i>ron, ginebra, cava, champán</i> ● <i>botella, lata</i> ● <i>tener sed</i> ● <i>tomar algo</i> ● <i>carne, pescado, fruta, verdura, leche, huevos, pan</i> ● <i>bocadillo, sándwich, hamburguesa</i> ● <i>lechuga, tomate, zanahoria</i> ● <i>plátano, manzana, naranja</i> ● <i>patata, ajo, cebolla, perejil</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>bebida ~ con/sin ~ alcohol/hielo</i> ● <i>reservar una mesa</i> ● <i>tomar/pedir ~ algo/el menú/una sopa/el plato del día</i> ● <i>pedir/traer ~ la carta/el menú (del día) / la cuenta</i>

<ul style="list-style-type: none"> ● queso, yogur, mantequilla, mayonesa, salsa ● merluza, salmón, sardina, atún, gambas ● pasta, arroz ● chocolate, galletas, cereales ● azúcar, sal, pimienta, aceite ● carne de ~ ternera/cerdo/ cordero/pollo ● filete ● jamón ~ serrano/York ● helado de ~ chocolate/fresa/vainilla ● tarta de ~ manzana/crema/chocolate ● receta, ingrediente ● cocinar ● llevar ~ salsa/arroz ● primer/segundo ~ plato, postre ● sopa, ensalada, paella, tortilla ● carne/filete ~ con patatas, plato combinado ● tapa, aperitivo ● bueno, rico ● plato ● vaso, taza, botella ● servilleta ● bar, restaurante ● camarero ● mesa ● primer/segundo ~ plato, postre ● el menú, la cuenta ● cafetería, pizzería, restaurante ~ chino/italiano/ mexicano/vegetariano ● comida ~ china/japonesa/rápida ● cocinero, chef 	
---	--

f) Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo; descripción básica del estado físico y anímico; higiene básica; enfermedades, dolencias comunes y síntomas básicos; la consulta médica y la farmacia.

Ejemplos:

1º NIVEL BÁSICO	2º NIVEL BÁSICO
<ul style="list-style-type: none"> ● estar ~ enfermo/malo ● sentirse ~ bien/mal ● tener ~ gripe/alergia/fiebre/tos 	<ul style="list-style-type: none"> ● champú, gel, crema, colonia, desodorante

<ul style="list-style-type: none"> ● <i>llevar una vida sana, tener una enfermedad tener dolor ~ de cabeza/de espalda/de</i> ● <i>estómago</i> ● <i>tener ~ tos/fiebre</i> ● <i>doler</i> ● <i>estar cansado médico, enfermero</i> ● <i>ir ~ al hospital/al médico Seguridad Social</i> ● <i>ambulancia, urgencias</i> ● <i>farmacia tomar ~ una medicina/un medicamento agua, jabón</i> ● <i>lavarse ~ la cara/las manos/el pelo/los dientes</i> ● <i> ducharse, bañarse ducha, bañera, toalla</i> ● <i> cepillo/pasta ~ de dientes</i> ● <i>tener/llevar ~ el pelo/las manos/los dientes ~ limpios/sucios</i> ● <i>afeitarse, peinarse, cepillarse los dientes tener/llevar ~ el pelo largo/corto/rizado/liso</i> 	
--	--

g) Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales básicas; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos).

Ejemplos:

1º NIVEL BÁSICO	2º NIVEL BÁSICO
<ul style="list-style-type: none"> ● <i>(super)mercado, tienda</i> ● <i>salida, información</i> ● <i>comprador, vendedor</i> ● <i>comprar, vender</i> ● <i>centro comercial, papelería, peluquería, quiosco</i> ● <i>frutería, carnicería, panadería</i> ● <i>tienda de ~ ropa/de deportes/de regalos/de decoración/de discos</i> ● <i>agencia de viajes</i> ● <i>frutero, carnicero, panadero</i> ● <i>dependiente, cliente</i> ● <i>ir ~ de compras/de tiendas</i> ● <i>hacer la compra</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>estanco</i> ● <i>probador</i> ● <i>devolver, cambiar</i>

<ul style="list-style-type: none"> ● <i>pantalones, (pantalones) vaqueros, falda, camisa, jersey, zapatos, bolso</i> ● <i>blusa, traje, pijama, cazadora</i> ● <i>gorra, sombrero, pañuelo, guantes, bufanda</i> ● <i>sujetador, braga, calzoncillo, medias, calcetines</i> ● <i>bañador, biquini</i> ● <i>botas</i> ● <i>ropa ~ de hombre/de mujer/de niño</i> ● <i>ponerse, quitarse, probarse</i> 	
--	--

h) Viajes: descripción básica de tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico; vacaciones; hotel y alojamiento; equipajes; objetos y documentos de viaje básicos.

Ejemplos:

1º NIVEL BÁSICO	2º NIVEL BÁSICO
<ul style="list-style-type: none"> ● <i>carné de identidad, pasaporte</i> ● <i>maleta, bolso</i> ● <i>plano, mapa</i> ● <i>información, publicidad</i> ● <i>comprar un billete ~ de ida/de ida y vuelta</i> ● <i>vacaciones, turista</i> ● <i>horario</i> ● <i>oficina de información y turismo</i> ● <i>ir ~ a Sevilla/a la playa/a la montaña/al campo</i> ● <i>ir a la playa</i> ● <i>la montaña</i> ● <i>ir a la montaña(des)hacer las maletas</i> ● <i>mirar/consultar ~ un plano/un mapa</i> ● <i>tener un seguro de viaje</i> ● <i>reservar un billete ~ de tren/de avión/de autobús</i> ● <i>guía turístico</i> ● <i>vuelo, excursión</i> ● <i>viaje ~ corto/largo</i> ● <i>ir ~ de viaje/de excursión/de vacaciones</i> ● <i>viajar ~ en avión/en barco/en tren/en coche/en autobús</i> ● <i>bañador, biquini, gorra, sombrero, gafas, toalla</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>rueda</i> ● <i>mecánico</i> ● <i>lavar el coche</i>

<ul style="list-style-type: none"> ● <i>bañarse</i> ● <i>botas (de montaña), mochila, abrigo, gorro, guantes, bufanda/hotel, habitación, campin</i> ● <i>habitación ~ doble/individual/con ~ baño/teléfono/televisión/aire acondicionado/pensión completa, media pensión, alojamiento y desayuno</i> ● <i>reservar, hacer una reserva, calle, carretera</i> ● <i>aeropuerto, puerto, estación ~ de tren/de metro</i> ● <i>parada ~ de autobús/de taxi/de metro</i> ● <i>ir ~ andando/en coche/en taxi/en tren/en metro/en autobús/en avión/en barco</i> ● <i>coche, metro, tren, autobús, taxi</i> ● <i>conductor, taxista</i> ● <i>aparcamiento, garaje</i> ● <i>estación ~ de tren/de metro/de autobuses</i> ● <i>ir ~ en metro/en coche/en autobús</i> ● <i>puerto</i> ● <i>ir/viajar ~ en barco</i> ● <i>avión, aeropuerto</i> ● <i>ir/viajar ~ en avión</i> ● <i>carné de conducir</i> ● <i>policía, carretera, calle, boca de metro</i> ● <i>mirar ~ un plano de metro/un mapa</i> ● <i>ciclista</i> ● <i>coger/tomar ~ un taxi/el metro/el tren</i> ● <i>montar ~ en bicicleta/en moto</i> ● <i>coger un barco</i> ● <i>piloto, azafata</i> ● <i>viajar en avión</i> ● <i>coger/tomar ~ el avión</i> 	
---	--

i) Bienes y servicios: servicios de comunicación (correos, teléfono); servicios sanitarios; servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje).

Ejemplos:

1º NIVEL BÁSICO	2º NIVEL BÁSICO
● <i>carta, postal</i>	● <i>socorro</i>

<ul style="list-style-type: none"> ● <i>sobre, sello, papel</i> ● <i>código postal (oficina de) correos</i> ● <i>enviar/recibir ~ una carta/una postal</i> ● <i>ir a Correos banco</i> ● <i>dinero, euro, céntimo (de euro)</i> ● <i>tarjeta (de crédito)</i> ● <i>cambiar dinero moneda, billete</i> ● <i>cajero automático hospital</i> ● <i>médico, enfermera Seguridad Social</i> ● <i>ambulancia</i> ● <i>Cruz Roja policía, bombero comisaría (de policía)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>llamar ~ a la policía/a los bomberos</i> ● <i>teléfono de emergencia</i>
---	--

j) Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: funcionamiento básico de diversos aparatos (ordenador, TV, radio, móviles inteligentes, tabletas etc.); informática y nuevas tecnologías (lenguaje básico del uso de internet y del correo electrónico).

Ejemplos:

1º NIVEL BÁSICO	2º NIVEL BÁSICO
<ul style="list-style-type: none"> ● <i>televisión, radio, correo electrónico, teléfono recibir/responder a ~ una postal/un fax/una llamada/un correo</i> ● <i>preguntar, contestar sobre, sello, papel</i> ● <i>escribir ~ una postal/una carta/un mensaje electrónico enviar, recibir, responder</i> ● <i>fax</i> ● <i>enviar/recibir/responder ~ una postal/una carta/un fax</i> ● <i>dejar/escribir ~ una nota</i> ● <i>ir ~ a Correos número de teléfono</i> ● <i>teléfono ~ fijo/móvil tarjeta telefónica</i> ● <i>llamar/hablar ~ por teléfono</i> ● <i>dejar un mensaje, quiosco</i> ● <i>leer ~ un periódico/una revista entrevista</i> ● <i>periodista ver la televisión</i> ● <i>escuchar la radio, programa</i> ● <i>anuncios, publicidad</i> ● <i>presentador</i> ● <i>ver un programa de televisión, escuchar un programa de radio Internet</i> ● <i>arroba, guion, guion bajo, punto</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>foro (de discusión), chat</i> ● <i>virus</i>

<ul style="list-style-type: none"> ● <i>página web</i> ● <i>correo electrónico dirección de Internet</i> ● <i>navegar ~ por Internet/por la red</i> ● <i>mandar/recibir/enviar/escribir ~ un mensaje electrónico</i> 	
--	--

- k) Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales: celebraciones y eventos familiares y sociales; aspectos básicos del culto religioso; correspondencia personal básica; invitaciones básicas.

Ejemplos:

1º NIVEL BÁSICO	2º NIVEL BÁSICO
<ul style="list-style-type: none"> ● <i>familia, padres</i> ● <i>padre, madre, hijo, hermano, tío, sobrino, abuelo, nieto, primo</i> ● <i>marido, mujer</i> ● <i>pareja, novio papá, mamá</i> ● <i>hijo único, (hermanos) gemelos</i> ● <i>jefe, compañero, vecino</i> ● <i>socio, compañero ~ de clase/de trabajo/de piso</i> ● <i>reunión, cita</i> ● <i>visitar, invitar</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>ex marido, ex mujer</i> ● <i>vivir ~ juntos/con la pareja, amigo</i>

- l) Aspectos cotidianos de la educación y del estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas básicas; material y mobiliario básicos de aula; información y matrícula.
- m) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos básicos; lenguaje básico para la clase.
- n) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.

Ejemplos:

1º NIVEL BÁSICO	2º NIVEL BÁSICO
<ul style="list-style-type: none"> ● <i>abogado, médico, profesor, taxista, ama de casa</i> ● <i>jefe, director</i> ● <i>ser ~ camarero/ingeniero</i> ● <i>trabajar (en), dedicarse a dependiente, funcionario, comercial, empresario</i> ● <i>tener ~ una tienda/un negocio/una peluquería</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>trabajar/hacer ~ de canguro</i> ● <i>mesa de despacho, fotocopiadora, impresora</i>

<ul style="list-style-type: none"> ● <i>tener un trabajo en un banco, empresa, oficina, tienda</i> ● <i>Internet, ordenador, teléfono, fax despacho, negocio, fábrica, multinacional</i> ● <i>panadería, librería</i> ● <i>traje, corbata, uniforme trabajo, profesión</i> ● <i>trabajar, dedicarse a</i> ● <i>comprar, vender negocio, cliente</i> ● <i>comprar un producto</i> ● <i>tener una reunión</i> ● <i>hacer fotocopias</i> ● <i>preparar una factura</i> ● <i>contestar al teléfono</i> ● <i>estar en paro</i> ● <i>tener trabajo tener una entrevista (de trabajo)</i> ● <i>escribir/enviar ~ el currículum ganar dinero</i> ● <i>estar jubilado</i> 	
---	--

o) Medio geográfico, físico y clima; países y nacionalidades; unidades geográficas básicas; conceptos básicos del medio físico; flora y fauna básicas; conceptos básicos sobre el clima y el tiempo atmosférico; conceptos básicos del universo y del espacio.

Ejemplos:

1º NIVEL BÁSICO	2º NIVEL BÁSICO
<ul style="list-style-type: none"> ● <i>sol, mundo, cielo</i> ● <i>luna, estrella, planeta mapa, lugar</i> ● <i>país, pueblo, ciudad, capital</i> ● <i>Norte, Sur, Este, Oeste</i> ● <i>región</i> ● <i>Noroeste, Nordeste, Suroeste, Sudeste</i> ● <i>montaña, mar, río, playa isla, desierto, bosque</i> ● <i>costa, interior, centro</i> ● <i>casa, calle, plaza, parque, restaurante, tienda, centro comercial, hospital, iglesia, colegio, escuela, museo</i> ● <i>oficina de ~ información/turismo</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>monumento, estatua</i> ● <i>ciudad ~ cosmopolita / abierta / industrial / antigua / moderna / universitaria</i>

<ul style="list-style-type: none"> ● <i>parada ~ de autobús/de taxis/de metro, estación ~ de tren/de autobuses/de metro</i> ● <i>habitante</i> ● <i>barrio, esquina</i> ● <i>ayuntamiento, catedral, castillo, palacio, plaza mayor</i> ● <i>calle ~ peatonal/mayor/comercial</i> ● <i>campo, pueblo, naturaleza</i> ● <i>bosque, jardín primavera, verano, otoño, invierno</i> ● <i>llover, nevar</i> ● <i>hacer ~ frío/calor/sol/viento</i> ● <i>hacer ~ buen/mal ~ tiempo lluvia, nieve, niebla, tormenta, nube, aire</i> ● <i>viento ~ del norte/del sur animal perro, gato, pájaro, pez</i> ● <i>caballo, vaca, cerdo</i> ● <i>mosca, mosquito, araña planta, flor, árbol rosa, margarita</i> ● <i>bosque, hoja</i> ● <i>pino, olivo</i> ● <i>ramo de flores</i> 	
---	--

4.5 SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.

b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración o repetición.

c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.

e) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

Los siguientes contenidos se irán introduciendo a lo largo del curso y no necesariamente en el orden expuesto.

1. Vida cotidiana

- a) Comida y bebida: productos básicos de uso.
- b) Introducción a los horarios y hábitos de comida.
- c) Festividades muy relevantes de la cultura.
- d) Actividades de ocio más usuales.
- e) Aspectos básicos de los horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio.

2. Condiciones de vida

- a) Vivienda: características y tipos.
- b) Introducción a los niveles de vida.
- c) Compras: tiendas y establecimientos.
- d) Viajes: aspectos básicos del alojamiento y transporte.

3. Relaciones personales

- a) Introducción a la estructura social y relaciones (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).

4. Valores, creencias y actitudes

- a) Nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura.
- b) Características básicas del sentido del humor de la cultura.
- c) Tradiciones muy importantes.

5. Lenguaje corporal

- a) Gestos y posturas: introducción a su significado y los posibles tabúes.
- b) Proximidad física y esfera personal.
- c) Contacto visual y corporal.

6. Convenciones sociales

- a) Introducción a las convenciones y tabúes relativos al comportamiento.
- b) Normas de cortesía.
- c) Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación (especialmente los relativos a las funciones de contacto social).
- d) Aspectos básicos de las convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia).

7. Comportamiento ritual

- a) Celebraciones y actos conmemorativos muy relevantes en la cultura.
- b) Ceremonias y festividades muy relevantes en la cultura.

8. Relaciones personales

- a) Algunos referentes geográficos básicos (países más importantes donde se habla la lengua que se estudia).
- b) Introducción al clima.
- c) Algunos referentes artísticos, culturales e institucionales básicos.

9. Lengua

- a) Introducción básica a las variedades geográficas de la lengua o las lenguas.
- b) Introducción básica a las variedades de registro de la lengua o las lenguas.

4.6. FONÉTICO-FONOLÓGICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS

4.6.1 CONTENIDO FONÉTICOS

Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.
- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.
- Procesos fonológicos.
- Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.
- Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.

4.6.2 CONTENIDOS ORTOTIPOGRÁFICOS

- Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas, de uso común.
- El alfabeto y los caracteres; representación gráfica de fonemas y sonidos; ortografía de las palabras extranjeras; uso de los caracteres en sus diversas formas; signos ortográficos y de puntuación; estructura silábica; división de la palabra al final de la línea.

4.7. DISCURSIVOS

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

4.7.1 COHERENCIA TEXTUAL.

- Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio- temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

4.7.2 COHESIÓN TEXTUAL.

Organización y estructuración del texto según:

- El (macro)género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email)
- La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.
- La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas, cotextuales y por referencia al contexto.
- La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

4.8. INTERCULTURALES

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de

oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

5. ESTRATEGIAS

5.1. PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES

- a. Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- b. Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- c. Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- d. Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- e. Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

5.2. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje

- Planificación:

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

- Dirección:

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.

- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

- Evaluación:

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio

- Procesamiento

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

- Asimilación

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de

memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.

c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.

d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.

e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.

g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.

h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.

i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.

j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.

k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.

l) Resumir textos orales y escritos.

m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

- Uso

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje**- Afecto, motivación y actitud**

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje**- Cooperación y empatía**

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

6. ACTITUDES**6.1. COMUNICACIÓN**

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

6.2. LENGUA

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

6.3. CULTURA Y SOCIEDAD

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

6.4. APRENDIZAJE

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.

- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

7. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

7.1. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS DE 1º NIVEL BÁSICO

PRIMER CUATRIMESTRE		
UNIDAD 1		¿QUÉ TAL?
CONTENIDOS GRAMATICALES	TIPOS DE TEXTO Y LÉXICO	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> - Pronombres personales sujeto. - Tú/usted. - Verbo ser. - Verbo llamarse. - Pronombre interrogativo: ¿Cómo? 	<ul style="list-style-type: none"> - Diálogos breves. - Nacionalidades. - Léxico de supervivencia en clase. - Nombres de países y continentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los tratamientos de cortesía en España e Hispanoamérica. - Nombres y apellidos españoles.
CONTENIDOS FUNCIONALES	EL COMPONENTE ESTRATÉGICO	CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS
<ul style="list-style-type: none"> - Saludar y responder al saludo formal e informalmente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Relacionar información a través de las imágenes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los signos de interrogación y exclamación. - El alfabeto.

<ul style="list-style-type: none"> - Despedirse. - Presentar(se) y responder. - Dirigirse a alguien. - Pedir confirmación y confirmar información previa. - Preguntar cómo se dice algo en otra lengua. - Pedir aclaraciones y repeticiones. - Deletrear. 		<ul style="list-style-type: none"> - Abreviaturas.
--	--	---

PRIMER CUATRIMESTRE		
UNIDAD 2		ESTUDIANTE DE PROFESIÓN
CONTENIDOS GRAMATICALES	TIPOS DE TEXTO Y LÉXICO	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> - El artículo determinado. - El género y el número del nombre. - Concordancia del artículo determinado y del adjetivo con el nombre. - Pronombres interrogativos: ¿Cuál? ¿Qué? ¿Cuántos?... 	<ul style="list-style-type: none"> - Texto descriptivo de información personal: formulario. - Léxico de la clase. - Los colores. - Profesiones y lugares de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Información general sobre España y sus comunidades autónomas. - Algunos personajes famosos de origen hispano.
CONTENIDOS FUNCIONALES	EL COMPONENTE ESTRATÉGICO	CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS
<ul style="list-style-type: none"> - Pedir y dar información personal: nombre, edad, origen, lugar de residencia, profesión, formación... - Hablar de la profesión y el lugar de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estrategias para la adquisición de léxico a través de imágenes. - Recursos para usar el diccionario. 	<ul style="list-style-type: none"> - La sílaba.

PRIMER CUATRIMESTRE	
UNIDAD 3	EL DÍA A DÍA

CONTENIDOS GRAMATICALES	TIPOS DE TEXTO Y LÉXICO	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> - Presente de indicativo regular. - Los verbos reflexivos. - El verbo tener. 	<ul style="list-style-type: none"> - Texto descriptivo. - Los números del 1 al 101. - Léxico relacionado con la rutina diaria. - Léxico relacionado con las operaciones matemáticas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Las lenguas en España.
CONTENIDOS FUNCIONALES	EL COMPONENTE ESTRATÉGICO	CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS
<ul style="list-style-type: none"> - Hablar de la rutina diaria. - Expresar posesión y pertenencia. - Expresar sensaciones y sentimientos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estrategias para la adquisición de léxico a través de imágenes y asociación de conceptos. - Estrategias para comparar formas verbales con el fin de facilitar su memorización. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación de los principales contrastes fónicos del español: <ul style="list-style-type: none"> - /l/, /r/, /rr/ - /g/, /x/, /k/ - /s/, /-0/

PRIMER CUATRIMESTRE		
UNIDAD 4	¡BIENVENIDOS A CASA!	
CONTENIDOS GRAMATICALES	TIPOS DE TEXTO Y LÉXICO	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> - El artículo indeterminado. - (No) hay + artículo indeterminado + sustantivo. - Artículos contractos. - Marcadores espaciales. - Verbo estar. - Contraste hay/está(n). - Mucho/a/os/as, poco/a/os/as + nombre. - Muy + adjetivo. - Pronombres interrogativos: ¿Dónde?, ¿Qué?, ¿Cuántos/as? 	<ul style="list-style-type: none"> - Texto descriptivo. - Ficha de datos. - Léxico de la casa: estancias y objetos. - Léxico relacionado con la calle y el barrio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dos calles emblemáticas: la Gran Vía de Madrid y la calle Florida de Buenos Aires. - Tipos de vivienda en España y Argentina. - El barrio de Chueca, Madrid.

CONTENIDOS FUNCIONALES	EL COMPONENTE ESTRATÉGICO	CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS
<ul style="list-style-type: none"> - Hablar de la existencia de algo o de alguien, y de la cantidad. - Pedir y dar información espacial: ubicar cosas y personas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de léxico mediante la asociación a conceptos. - Recursos para trabajar el léxico de un texto antes de leerlo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vocales y diptongos.

PRIMER CUATRIMESTRE		
UNIDAD 5		¡QUÉ GUAPO!
CONTENIDOS GRAMATICALES	TIPOS DE TEXTO Y LÉXICO	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> - Adjetivos posesivos. - Adjetivos de descripción física y de carácter. - Ser, tener, llevar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Facebook. - Texto periodístico. - Léxico relacionado con la familia y las relaciones sociales. - El aspecto físico, el carácter. - La ropa. 	<ul style="list-style-type: none"> - La familia: concepto y estructura. - Personajes famosos del mundo hispano: Jennifer López, Penélope Cruz, Shakira y Leo Messi.
CONTENIDOS FUNCIONALES	EL COMPONENTE ESTRATÉGICO	CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS
<ul style="list-style-type: none"> - Hablar y preguntar sobre las relaciones personales. - Pedir y dar información personal. - Expresar posesión. - Describir personas: descripción física, de carácter, vestimenta. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mecanismos para atenuar el discurso. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contraste /g/, /x/ y /k/. - Las grafías g/j.

PRIMER CUATRIMESTRE	
UNIDAD 6	¿DÓNDE VAMOS?

CONTENIDOS GRAMATICALES	TIPOS DE TEXTO Y LÉXICO	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> - Verbo ir. - Verbos necesitar, querer, preferir + infinitivo/sustantivo. - Preposiciones a y en con verbos de movimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Formulario para abonarse a un medio de transporte. - Folleto turístico. - Ficha informativa. - Medios de transporte. - Léxico relacionado con las direcciones. - Léxico relacionado con los viajes. - Mejor/peor. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los medios de transporte en dos ciudades hispanas: Barcelona y México D.F. - Viajes a Málaga, San Sebastián y Cabo de Gata. - Santiago de Chile: plano y direcciones.
CONTENIDOS FUNCIONALES	EL COMPONENTE ESTRATÉGICO	CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS
<ul style="list-style-type: none"> - Expresar necesidades, deseos y preferencias. - Preguntar/decir el precio de algo. - Agradecer/responder al agradecimiento. - Pedir/dar información espacial. - Pedir/dar instrucciones para traslados en medios de transporte. 	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos para extraer la información relevante de un texto buscando las palabras clave. - Recursos para entender información concreta de un texto sin utilizar el diccionario: por contexto, por similitud con la propia lengua, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - La entonación interrogativa y enunciativa. - Diferencias fonéticas y ortográficas de porque/por qué.

SEGUNDO CUATRIMESTRE		
UNIDAD 7		¡HOY ES MI DÍA!
CONTENIDOS GRAMATICALES	TIPOS DE TEXTO Y LÉXICO	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> - Verbos pronominales. - Algunas irregularidades del presente de indicativo: vocálicas: e > ie, o > ue y primera persona singular. - Adverbios y expresiones de 	<ul style="list-style-type: none"> - Horarios de establecimientos comerciales. - Actividades cotidianas y de ocio. - Establecimientos y lugares 	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades de ocio y tiempo libre en Bogotá. - Horarios de establecimientos comerciales en Bogotá. - Jordi Labanda: un

cantidad. - Adverbios y expresiones de frecuencia.	de ocio. - Establecimientos comerciales. - Las partes del día. - Los días de la semana.	ilustrador hispano con fama universal. - Hábitos y costumbres de los españoles.
CONTENIDOS FUNCIONALES	EL COMPONENTE ESTRATÉGICO	CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS
- Describir acciones y actividades habituales. - Preguntar y decir la hora. - Hablar de horarios. - Expresar cantidad de manera aproximada. - Expresar la frecuencia con la que se hace algo. - Localizar temporalmente.	- Aprender léxico asociando las palabras a un contexto significativo. - Recordar las irregularidades de presente a través de la asociación y la memoria visual. - Obtener información de los textos mediante los títulos y subtítulos.	- Contraste de los sonidos /s/, /θ/ y de las grafías c/z/s.

SEGUNDO CUATRIMESTRE		
UNIDAD 8		¿A CENAR O AL CINE?
CONTENIDOS GRAMATICALES	TIPOS DE TEXTO Y LÉXICO	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICO
- Verbos gustar, encantar... - Verbo doler y tener dolor de... - Pronombres de objeto indirecto. - Adjetivos y adverbios de cantidad: nada, poco, demasiado, bastante, mucho... - También/tampoco.	- Elaboración de un cuadro estadístico. - Actividades de ocio y tiempo libre. - Léxico relacionado con los hábitos alimentarios. - Comidas y alimentos. - Partes del cuerpo humano. - Remedios para los dolores.	- Hábitos alimentarios en España e Hispanoamérica. - La dieta mediterránea. - La bandeja paisa: un plato tradicional de Colombia.
CONTENIDOS FUNCIONALES	EL COMPONENTE ESTRATÉGICO	CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS
- Expresar gustos y preferencias.	- Estrategias para solventar dificultades de aprendizaje	- Contraste /l/, /r/ y /rr/. - Las grafías r/rr.

<ul style="list-style-type: none"> - Preguntar por gustos y preferencias. - Expresar acuerdo y desacuerdo. - Expresar dolor y malestar. 	<p>del español.</p>	
--	---------------------	--

SEGUNDO CUATRIMESTRE		
UNIDAD 9 NOS VAMOS DE TAPAS		
CONTENIDOS GRAMATICALES	TIPOS DE TEXTO Y LÉXICO	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> - Gerundio, formas y usos. - Estar + gerundio. - Verbo quedar. - Poder + infinitivo con valor de sugerencia o proposición. - Ir + a + infinitivo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Texto informativo. - Entrevista. - Cuestionario. - Las comidas y bebidas en un bar de España. - Léxico relacionado con el aprendizaje de una lengua. 	<ul style="list-style-type: none"> - De bares y tapas en España. - El grupo musical portorriqueño Calle 13. - Gestualidad.
CONTENIDOS FUNCIONALES	EL COMPONENTE ESTRATÉGICO	CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS
<ul style="list-style-type: none"> - Proponer un plan, aceptarlo o rechazarlo. - Concertar una cita. - Hablar de acciones en curso. - Hablar de planes e intenciones. - Expresar la manera de hacer algo. - Pedir en un bar. - Dar consejos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pautas para definir objetivos y metas de aprendizaje. - Recursos para establecer y comparar diferentes métodos de aprendizaje. - Atenuación (rechazo). 	<ul style="list-style-type: none"> - /ch/, /y/. - La grafía y.

SEGUNDO CUATRIMESTRE	
UNIDAD 10	¡MAÑANA ES FIESTA!

CONTENIDOS GRAMATICALES	TIPOS DE TEXTO Y LÉXICO	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> - Creo que/Pienso que/Para mí + opinión. - Verbo parecer. - Yo estoy de acuerdo con/No estoy de acuerdo con + opinión. - La negación. - Imperativo afirmativo: regulares y algunos irregulares. 	<ul style="list-style-type: none"> - Artículo. - Mensajes y opiniones en un foro. - Léxico de días festivos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Días festivos y vacaciones en España. - Días internacionales dedicados a causas concretas.
CONTENIDOS FUNCIONALES	EL COMPONENTE ESTRATÉGICO	CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS
<ul style="list-style-type: none"> - Dar/pedir opinión. - Expresar acuerdo y desacuerdo. - Dar instrucciones. - Formas para expresar la negación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos para reflexionar sobre los hábitos de aprendizaje de la lengua. - Identificación de herramientas y estrategias que faciliten el aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - El seseo. - Variedades del español.

SEGUNDO CUATRIMESTRE		
UNIDAD 11		
YA HEMOS LLEGADO		
CONTENIDOS GRAMATICALES	TIPOS DE TEXTO Y LÉXICO	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> - Morfología del pretérito perfecto: regulares e irregulares. - Marcadores temporales: <ul style="list-style-type: none"> - hoy - esta mañana, esta tarde... - este mes, este año... - ya/todavía no 	<ul style="list-style-type: none"> - La entrevista periodística. - Léxico relacionado con las acciones habituales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Escritores hispanos: Isabel Allende, Pablo Neruda, Gabriela Mistral, Gabriel García Márquez. - Madrid: lugares de interés turístico y cultural.
CONTENIDOS FUNCIONALES	EL COMPONENTE	CONTENIDOS FONÉTICOS Y

	ESTRATÉGICO	ORTOTIPOGRÁFICOS
<ul style="list-style-type: none"> - Hablar de acciones terminadas en un tiempo relacionado con el presente. - Acciones habituales en contraste con acciones terminadas en un tiempo relacionado con el presente. - Hablar de la realización o no de las acciones previstas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Deducción del uso de un tiempo verbal a partir de un contexto. - Estrategias para aprender de los errores en producción escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> - La tilde diacrítica.

SEGUNDO CUATRIMESTRE		
UNIDAD 12		VIAJA CON NOSOTROS
CONTENIDOS GRAMATICALES	TIPOS DE TEXTO Y LÉXICO	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> - Pretérito indefinido: morfología (formas regulares y algunos irregulares: ser, ir, dar, estar, tener y hacer) y uso. - Marcadores temporales: ayer, anoche, anteayer, el otro día, la semana pasada, el mes pasado, el año pasado. 	<ul style="list-style-type: none"> - El reportaje. - El blog de viaje. - Léxico de viajes. - Léxico de geografía. - El tiempo atmosférico. - Los meses del año. - Las estaciones del año. 	<ul style="list-style-type: none"> - Uruguay, tradición y cultura. - Un viaje por Andalucía: Sevilla, Córdoba y Granada. - Lanzarote (España), Guanajuato (México) y Honduras.
CONTENIDOS FUNCIONALES	EL COMPONENTE ESTRATÉGICO	CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS
<ul style="list-style-type: none"> - Hablar del tiempo atmosférico. - Narrar acciones en el pasado. - Describir lugares geográficamente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Técnicas para memorizar vocabulario a través de las sensaciones. - Estrategias para realizar una presentación oral. - Recursos para contar acciones en pasado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contraste /n/ y /ñ/.

7.2 TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS DE 2º NIVEL BÁSICO

PRIMER CUATRIMESTRE		
UNIDAD 1		NOS CONOCEMOS
CONTENIDOS GRAMATICALES	TIPOS DE TEXTO Y LÉXICO	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> - <u>Revisión del presente de indicativo: verbos regulares e irregulares.</u> - ¿Por qué/Para qué + presente de indicativo? - Es útil/bueno/necesario + infinitivo. - Para + infinitivo. - Porque + verbo conjugado. - Tener que + infinitivo. - Poder + infinitivo. - <u>Revisión de construcciones valorativas: gustar, preocupar, molestar...</u> - Nexos para la coherencia y cohesión textual. 	<ul style="list-style-type: none"> - Textos dialógicos: interacciones con personas desconocidas. - Presentaciones públicas. - Conversaciones cara a cara informales sobre actividades cotidianas, tiempo libre, gustos e intereses. - Entrevista de radio. - Artículo de prensa. - Léxico relacionado con el transporte. - Léxico relacionado con el aprendizaje de una lengua. 	<ul style="list-style-type: none"> - El tiempo de ocio de jóvenes y adultos en España. - La contaminación en las grandes ciudades hispanoamericanas.
CONTENIDOS FUNCIONALES	EL COMPONENTE ESTRATÉGICO	CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRAFÍAS
<ul style="list-style-type: none"> - Saludar, responder al saludo y despedirse. - Presentarse y presentar a alguien. - Pedir y dar información sobre motivos y razones de aprendizaje. - Expresar opiniones, actitudes y conocimientos con respecto al aprendizaje. - Hacer recomendaciones con respecto al aprendizaje. - Preguntar preferencias y 	<ul style="list-style-type: none"> - Relación de la tarea con las propias necesidades de comunicación. - Motivación del aprendizaje del español a través de la identificación y descripción de situaciones en las que el español se emplea como vehículo de comunicación en el mundo. - Observación sistemática en relación con el modo de afrontar el aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Fonemas vocálicos del español.</u> - Diptongos y triptongos.

expresar gustos. Valorar. - Pedir y dar información personal. - Organizar el discurso.	- Aplicación de diversas estrategias para aprender español de manera eficaz.	
--	--	--

PRIMER CUATRIMESTRE

UNIDAD 2 **ME LO PASÉ GENIAL, ¿Y TÚ?**

CONTENIDOS GRAMATICALES	TIPOS DE TEXTO Y LÉXICO	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICO
- Pretérito indefinido: morfología (formas regulares e irregulares) y usos. - Marcadores temporales de pretérito indefinido. - Revisión de oraciones interrogativas directas con los pronombres y adverbios interrogativos para pedir información. - Preposiciones: a, en y de.	- Conversación telefónica formal e informal. - Redes sociales: Facebook. - Folleto turístico. - Léxico para describir ciudades. - Formación de sustantivos y adjetivos a partir de un verbo.	- Gestos y expresiones relativos a las funciones comunicativas. - Salamanca, Alcalá de Henares, Santiago de Compostela (España). - Santiago de los Caballeros de Mérida (Venezuela).
CONTENIDOS FUNCIONALES	EL COMPONENTE ESTRATÉGICO	CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS
- Establecer comunicación telefónica y reaccionar. - Hablar de acciones puntuales en el pasado. - Valorar una experiencia o viaje realizado en el pasado. - Establecer similitudes y diferencias. - Lenguaje verbal y no verbal para expresar sentimientos.	- Estrategias de reflexión sobre el propio aprendizaje referido a contenidos lingüísticos. - Deducción de léxico a partir del infinitivo de los verbos.	- El hiato.

PRIMER CUATRIMESTRE

UNIDAD 3 ¡QUÉ DÍA HEMOS TENIDO!		
CONTENIDOS GRAMATICALES	TIPOS DE TEXTO Y LÉXICO	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> - Morfología del pretérito perfecto: participios regulares e irregulares. - Marcadores temporales: hoy, esta mañana, hace unos minutos... - Pronombres de objeto directo e indirecto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Blog: diario personal. - Texto expositivo. - Léxico relacionado con los tipos de familia. - Léxico relacionado con sensaciones y sentimientos. - Léxico relacionado con las actividades cotidianas. - Léxico relacionado con los robos. 	<ul style="list-style-type: none"> - La familia en la España actual: tipos de unidades familiares. - Beca Erasmus.
CONTENIDOS FUNCIONALES	EL COMPONENTE ESTRATÉGICO	CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS
<ul style="list-style-type: none"> - Hablar del pasado reciente. - Expresar acciones pasadas en un tiempo presente. - Dar información y hablar de acciones y experiencias en las que no interesa marcar el tiempo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Selección de estrategias que facilitan el propio aprendizaje. - Los marcadores del discurso como estrategia para una exposición argumentativa. - Estrategias para hacer una exposición oral. - El uso del diccionario para la autocorrección. 	<ul style="list-style-type: none"> - El sonido /r/.

PRIMER CUATRIMESTRE		
UNIDAD 4 TODA UNA VIDA		
CONTENIDOS GRAMATICALES	TIPOS DE TEXTO Y LÉXICO	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> - Pretérito indefinido: formas irregulares en 3ª persona. - Marcadores temporales: al 	<ul style="list-style-type: none"> - La biografía. - Ofertas de trabajo en Internet. - El currículum vitae. 	<ul style="list-style-type: none"> - La influencia de los árabes en España: arquitectura. - Antoni Gaudí: vida y obra. - El mundo laboral.

<p>cabo de..., a los..., después de..., desde... hasta..., de... a...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contraste pretérito indefinido/pretérito perfecto. - Marcadores temporales para expresar frecuencia: nunca, ya, todavía no, alguna vez... 	<ul style="list-style-type: none"> - La carta de presentación para solicitar un empleo. - Léxico relacionado con la arquitectura, la historia, las biografías y el mundo laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación no verbal: posturas y gestos en una entrevista de trabajo.
CONTENIDOS FUNCIONALES	EL COMPONENTE ESTRATÉGICO	CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS
<ul style="list-style-type: none"> - Hablar de hechos históricos. - Narrar momentos importantes en la vida de una persona. - Relacionar acciones del pasado. - Hablar de la realización o no de las acciones previstas y de experiencias vividas. - Pedir y dar información sobre el currículum de una persona. - Solicitar un empleo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estrategias para escribir una carta de presentación. - Técnicas para elaborar un currículum. 	<ul style="list-style-type: none"> - El uso de los números romanos. - Contraste de los sonidos /p/ y /b/.

PRIMER CUATRIMESTRE		
UNIDAD 5		CURIOSIDADES
CONTENIDOS GRAMATICALES	TIPOS DE TEXTO Y LÉXICO	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> - Ser/estar: usos generales. - Oraciones de relativo con indicativo: que/donde. - Comparativos de igualdad, inferioridad y superioridad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Artículo de revista de ocio. - Texto descriptivo. - Texto normativo. - Léxico relacionado con las bodas y celebraciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bodas en España e Hispanoamérica. - Preparar una despedida de soltero. - Normas sociales en

<ul style="list-style-type: none"> - Comparativos irregulares. - Poder, deber + infinitivo. - Se puede, se debe + infinitivo. - Está permitido/prohibido + infinitivo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Léxico para descripciones de novedades tecnológicas. - Léxico para comunicar sentimientos referidos al aprendizaje. 	<p>España.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuevas tecnologías: Google Glass.
CONTENIDOS FUNCIONALES	EL COMPONENTE ESTRATÉGICO	CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS
<ul style="list-style-type: none"> - Identificar y definir. - Describir personas, objetos, lugares. - Hacer comparaciones. - Expresar obligación, permiso y prohibición. - Hablar de novedades. - Hablar de normas sociales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Deducción de léxico a través de ilustraciones. - Activar la conciencia auditiva a través de preguntas específicas y discriminar información. - Reflexionar sobre los beneficios del trabajo cooperativo en el aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contraste de los sonidos /t/ y /d/.

PRIMER CUATRIMESTRE		
UNIDAD 6 ¡CÓMO ÉRAMOS ANTES!		
CONTENIDOS GRAMATICALES	TIPOS DE TEXTO Y LÉXICO	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> - Morfología y uso del pretérito imperfecto. - Marcadores temporales de pretérito imperfecto: antes, mientras, siempre, todos los días, cuando... - Recordar/Acordarse de. - Contraste pretérito imperfecto/presente de indicativo. - Soler + infinitivo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Texto informativo. - Foro de discusión. - Sinónimos y antónimos. - Acepciones de una palabra. - Léxico relacionado con el móvil. - Léxico sobre la movida madrileña. 	<ul style="list-style-type: none"> - Juegos y objetos tradicionales en España. - Adelantos técnicos informáticos: el móvil. - Los años 80 en España: la movida madrileña. - Los años 80 en Chile.
CONTENIDOS FUNCIONALES	EL COMPONENTE ESTRATÉGICO	CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS

<ul style="list-style-type: none"> - Describir personas y acciones habituales en el pasado. - Evocar recuerdos. - Comparar cualidades y acciones y establecer diferencias. - Hablar de hechos, hábitos y costumbres del pasado comparados con el presente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrastar la forma estructural de transmitir información en español con la de la lengua materna. - Estrategias para inferir varios significados de una palabra. - Inferir el cambio de significado de un párrafo según el uso de antónimos y sinónimos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contraste de los sonidos /k/ y /g/. - Reglas de ortografía de c/qu/k.
--	--	--

SEGUNDO CUATRIMESTRE		
UNIDAD 7		CUENTA, CUENTA...
CONTENIDOS GRAMATICALES	TIPOS DE TEXTO Y LÉXICO	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> - Contraste pretérito imperfecto/pretérito indefinido. - Estar (pretérito imperfecto) + gerundio. - Recursos lingüísticos para reaccionar en la conversación. - Es de/Está hecho de + materia/Procede de + artículo + sustantivo/Sirve para + infinitivo. - Recursos lingüísticos para narrar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Titular periodístico. - Texto narrativo. - Texto informativo: noticias. - Entrevista radiofónica. - Léxico relacionado con los cuentos: personajes y objetos mágicos. - Adjetivos de descripción física y de carácter. 	<ul style="list-style-type: none"> - El cuento. - Cuentos tradicionales y su origen.
CONTENIDOS FUNCIONALES	EL COMPONENTE ESTRATÉGICO	CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOGRAFÍAS
<ul style="list-style-type: none"> - Hablar de las circunstancias en las que se desarrolló un acontecimiento. - Narrar sucesos e historias 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar expresiones de comunicación en un diálogo y aplicarlas a una tarea. - Valorar el componente lúdico como parte del 	<ul style="list-style-type: none"> - Contraste de los sonidos /c/ y /z/. - <u>El ceceo y el seseo.</u> - Las normas de ortografía de c y z.

<p>reales o ficticias.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir rasgos y características físicas de personas, animales y cosas. - Expresar sorpresa y desilusión. Lamentarse. - Hacer cumplidos y responder. 	<p>proceso de aprendizaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fijar elementos de un discurso como estrategia para determinar el orden del texto y facilitar la comprensión. 	
---	--	--

SEGUNDO CUATRIMESTRE		
UNIDAD 8 UN FUTURO SOSTENIBLE		
CONTENIDOS GRAMATICALES	TIPOS DE TEXTO Y LÉXICO	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> - <u>Futuro imperfecto</u>: formas regulares e irregulares. - Expresiones temporales de futuro. - Si + presente de indicativo + presente/futuro simple. - Creo/imagino/supongo + que + futuro imperfecto. - No sé si/cuándo/dónde + futuro imperfecto. 	<ul style="list-style-type: none"> - La convocatoria de concurso. - Anuncios breves de viaje. - Léxico relacionado con el reciclaje. - Léxico relacionado con las actividades al aire libre. - Léxico relacionado con el tiempo atmosférico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ecología y medioambiente. - Consumo responsable y reciclaje. - El Amazonas. - Arquitectura popular: los pueblos negros. - Parques naturales: Picos de Europa y Doñana.
CONTENIDOS FUNCIONALES	EL COMPONENTE ESTRATÉGICO	CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS
<ul style="list-style-type: none"> - Hablar de acciones futuras. - Hablar de acciones presentes o futuras que dependen de una condición. - Hacer predicciones y conjeturas. - Hacer promesas. - Hablar del tiempo atmosférico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Agrupar formas verbales irregulares para su memorización. - Planificación del aprendizaje: formulación de objetivos y metas para el futuro. - El Portfolio de las Lenguas para evaluar el proceso de aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos /f/ y /j/.

SEGUNDO CUATRIMESTRE		
UNIDAD 9 CON UNA CONDICIÓN		
CONTENIDOS GRAMATICALES	TIPOS DE TEXTO Y LÉXICO	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> - Condicional simple: morfología y usos. - Revisión del verbo doler. - Marcadores del discurso: conectores y estructuradores de la información. 	<ul style="list-style-type: none"> - Twitter. - Foro. - Textos conversacionales. - Textos descriptivos. - Léxico relacionado con la salud. - Léxico específico para dar consejos y hacer sugerencias. 	<ul style="list-style-type: none"> - La sanidad pública y la sanidad privada en España e Hispanoamérica. - Comportamientos relacionados con el cuidado de la salud.
CONTENIDOS FUNCIONALES	EL COMPONENTE ESTRATÉGICO	CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS
<ul style="list-style-type: none"> - Hacer hipótesis o expresar probabilidad sobre el pasado. - Pedir y dar consejos y sugerencias. - Expresar cortesía. - Expresar un deseo de presente o futuro. - Expresar una acción futura respecto a otra pasada. - Preguntar por la salud y expresar estados físicos. - Pedir una cita. 	<ul style="list-style-type: none"> - Inferir el significado de las palabras o expresiones de los hablantes en un diálogo, observando la actitud de los interlocutores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos /n/, /ñ/, /ch/ y /y/. - Los dígrafos ch y ll. - Las letras y y ll.

SEGUNDO CUATRIMESTRE		
UNIDAD 10 PRIMERA PLANA		
CONTENIDOS	TIPOS DE TEXTO Y LÉXICO	CONTENIDOS

GRAMATICALES		SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICO
<ul style="list-style-type: none"> - Contraste de tiempos verbales en pasado (repaso). - Interjecciones y expresiones para mostrar sorpresa e incredulidad. - El futuro y el condicional para expresar probabilidad (repaso). - A lo mejor + indicativo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Noticias, prensa escrita. - Formato del periódico y organización de las secciones y contenidos. - Programación de radio. - Encuesta y entrevista. - Prensa digital y otros recursos en Internet. - Léxico relacionado con la prensa. - Léxico relacionado con las anécdotas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Principales periódicos y cadenas de radio de los países hispanos. - La tomatina, los sanfermines (España) y la danza de los Diablos de Yare (Venezuela). - Biografía de Almodóvar, Alejandro Sanz, Julieta Venegas y Pitbull. - La interacción en España: comportamiento en una conversación.
CONTENIDOS FUNCIONALES	EL COMPONENTE ESTRATÉGICO	CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS
<ul style="list-style-type: none"> - Redactar noticias breves de prensa. - Narrar hechos del pasado describiendo las circunstancias. - Contar cómo se conocieron dos personas en el pasado. - Contar anécdotas reales o inventadas. - Expresar sorpresa e incredulidad. - Expresar probabilidad en futuro y pasado. - Mostrar interés. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estrategias para analizar el método de lectura. - Estrategias para reflexionar sobre los propios errores. - Estrategias para aplicar contenidos lingüísticos según el comportamiento sociocultural en una conversación. 	<ul style="list-style-type: none"> - El punto y la coma.

SEGUNDO CUATRIMESTRE		
UNIDAD 11		IMPERATIVAMENTE
CONTENIDOS GRAMATICALES	TIPOS DE TEXTO Y LÉXICO	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICO
- <u>Imperativo afirmativo</u> y	- Léxico de las tareas	- El reparto de las tareas

negativo. - Los pronombres de objeto directo y objeto indirecto. - Combinación de pronombres objeto.	domésticas. - Texto informativo. - Texto publicitario. - El lenguaje de los SMS. - El lenguaje de la publicidad.	domésticas en España. - Hábitos para una alimentación saludable. - Las compras por Internet.
CONTENIDOS FUNCIONALES	EL COMPONENTE ESTRATÉGICO	CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS
- Pedir y conceder permiso. - Dar órdenes. - Dar consejos. - Persuadir.	- Estrategias para la deducción del léxico a través de imágenes. - Mecanismos para la atenuación de un permiso. - Reflexión sobre la aplicación de estrategias para escribir un texto.	- Los signos de interrogación y exclamación. - Esquema entonativo básico del español.

SEGUNDO CUATRIMESTRE		
UNIDAD 12		¡CAMPEONES!
CONTENIDOS GRAMATICALES	TIPOS DE TEXTO Y LÉXICO	CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS + LÉXICO
- Presente de subjuntivo regular y algunos irregulares. - Usos del subjuntivo: expresar deseos. - Pronombres como término de preposición. - Perífrasis verbales de infinitivo: ir a, volver a, acabar de, empezar a, tener que.	- Texto informativo. - Foro. - Entrevista. - Léxico relacionado con la solidaridad y las ONG. - Léxico relacionado con los deportes. - Léxico relacionado con la alimentación. - Contraste saber/conocer.	- La selección española de fútbol: La Roja y La Rojita. - Fundación Dame Vida. - Deportistas Solidarios en Red. - Alimentación y deporte. - Natación sincronizada: Marga Crespi.
CONTENIDOS FUNCIONALES	EL COMPONENTE ESTRATÉGICO	CONTENIDOS FONÉTICOS Y ORTOTIPOGRÁFICOS
- Hablar de aspiraciones y deseos.	- Estrategias para el aprendizaje deductivo:	- La sílaba y la acentuación.

<ul style="list-style-type: none"> - Pedir, ofrecer y conceder ayuda. - Expresar conocimiento y desconocimiento. - Preguntar por la habilidad para hacer algo. 	<p>estudio de formas, tiempo y modo verbales mediante la comparación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asociar palabras en esquemas léxicos. - Las palabras clave y el uso de conectores como estrategias para ordenar una entrevista y optimizar la comprensión. 	
---	---	--

8. PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL ALUMNADO

8.1. NORMAS GENERALES DE LA EVALUACIÓN

En 1º y 2º de Nivel Básico, 1º de Nivel Intermedio B2 y 1º de Nivel Avanzado C1, el alumnado será evaluado según los criterios recogidos en el apartado de evaluación para la promoción.

En Nivel Intermedio B1, 2º de Nivel Intermedio B2 y 2º Nivel Avanzado C1, el alumnado oficial puede decidir si quiere ser evaluado solo para la promoción al curso siguiente sin certificar siguiendo las características de la evaluación continua que se especifican más adelante, o si quiere certificar realizando, además, las Pruebas Específicas de Certificación (PEC).

Tal y como se recoge en el artículo 8 del **Decreto 499/2019, de 26 de junio** por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado deberá contemplar los procedimientos adecuados para garantizar el derecho a la evaluación y al reconocimiento objetivo de la dedicación del alumnado, su esfuerzo y rendimiento escolar.

Además, la **Orden de 11 de noviembre de 2020**, establece la evaluación y promoción del alumnado, así como todo lo relativo a las pruebas de certificación, destacando los siguientes aspectos:

- La evaluación del alumnado será **continua**, puesto que estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado, con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje.
- La evaluación tendrá **un carácter formativo y orientador** del proceso educativo, al proporcionar una información constante al alumnado y al profesorado que permita mejorar tanto los procesos como los resultados de la intervención educativa.

- El profesorado evaluará los aprendizajes del alumnado en **relación con el desarrollo de los objetivos, las competencias y los contenidos** establecidos en el currículo.
- Se especificarán **los procedimientos y criterios de evaluación** (conjunto de acuerdos incluidos en el Proyecto Educativo que concretan y adaptan los criterios generales de evaluación establecidos en el Decreto 499/2019, de 26 de junio).
- Los procedimientos, técnicas e instrumentos de evaluación incluyen pruebas, escalas de observación, rúbricas, etc.
- El alumnado tiene derecho a conocer **los resultados** de sus aprendizajes para que la información que se obtenga a través de la evaluación tenga valor formativo y lo comprometa en la mejora de su educación.

El conjunto de estas consideraciones preliminares se ven reflejadas en el sistema de evaluación adoptado por el claustro de profesores/as-tutores/as de la Escuela Oficial de Idiomas de Almonte para el curso académico 2023-2024, cuyo fin será perseguir el aprendizaje y la evaluación de las cinco actividades de lengua:

- Comprensión de Textos Escritos (COMTE)
- Comprensión de Textos Orales (COMTO)
- Mediación (MED)
- Producción y Coproducción de Textos Escritos (PROCOTE)
- Producción y Coproducción de Textos Orales (PROCOTO)

8.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA CADA ACTIVIDAD DE LENGUA SEGÚN EL NIVEL

Los criterios de evaluación son los que establece el currículo en vigor, consultables en las programaciones didácticas de los departamentos correspondientes.

8.3. SESIONES DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA LA PROMOCIÓN EN GRUPOS NO PEC.

8.3.1. EVALUACIÓN INICIAL

La evaluación inicial tendrá como finalidad garantizar un adecuado conocimiento de la situación de partida del alumnado, facilitando la continuidad de su proceso educativo. Las actuaciones a realizar durante el proceso de la evaluación inicial incluyen las siguientes:

1. Durante las tres primeras semanas del curso escolar, el profesorado realizará distintas pruebas en cada actividad de lengua con el fin de conocer y valorar la situación inicial en cuanto al nivel de competencia en idiomas y al dominio de los contenidos curriculares del nivel. Asimismo, el alumnado de cada grupo completará un formulario sobre sus intereses, motivaciones, expectativas, uso y manejo de las nuevas tecnologías, etc.

2. Las conclusiones de esta evaluación tendrán carácter orientador y serán el punto de referencia para la toma de decisiones relativas a la elaboración de las programaciones didácticas. Estas conclusiones serán el referente tanto para que el profesorado pueda realizar propuestas de reasignación de nivel a un nivel superior o inferior a aquel en el que el alumnado tenga su matrícula en vigor, o en su caso, para que el profesorado adopte las medidas educativas de apoyo, ampliación o refuerzo que el alumnado precise o para que pueda planificar mejor su programación de aula y adecuar la metodología en función del perfil de su grupo. Este cambio de nivel se podrá hacer efectivo una vez se firmen los documentos e informes correspondientes (consentimiento del alumno/a e informe de reasignación de nivel), previo aviso a Jefatura de Estudios y aprobación en reunión de departamento.

8.3.2 EVALUACIÓN INTERMEDIA Y EVALUACIÓN FINAL

A lo largo del curso habrá **dos sesiones** de evaluación, lo cual dividirá el curso en 2 cuatrimestres.

1. SESIÓN INTERMEDIA (PRIMER CUATRIMESTRE)

Obtener la calificación APTO/A dependerá de las evidencias que se tengan de cada alumno/a según su caso.

El alumno/a puede ser **APTO** por **Evaluación continua**:

1. Si obtiene una valoración positiva por parte de su tutor/a en relación a su participación, actitud y asistencia (un mínimo del 60%) y realiza las tareas correspondientes a cada actividad de lengua llevadas a cabo tanto en clase como en casa. Esta valoración estará basada en datos objetivos recopilados por el tutor/a en su cuaderno.

Dado que la evaluación ha de tener **un carácter formativo**, cada profesor/tutor proporcionará una información detallada al alumnado sobre los resultados de la evaluación intermedia y sobre cómo mejorar o seguir mejorando el proceso de aprendizaje de cara al segundo cuatrimestre. A tales efectos, la información que se obtenga a través de la evaluación intermedia tendrá un valor **orientador** que comprometa al alumnado en la mejora de su formación.

El alumnado que no haya superado la evaluación continua e intermedia correspondiente al primer cuatrimestre podrá realizar las tareas de evaluación continua del segundo cuatrimestre.

2. SESIÓN FINAL (CONVOCATORIA ORDINARIA DE JUNIO)

De acuerdo con el carácter global de la evaluación que se estipula en la normativa en vigor, la calificación de junio dependerá de las evidencias de evaluación realizadas a lo largo del curso escolar.

Independientemente de que en el primer cuatrimestre el alumnado fuera calificado como NO APTO, el alumno/a será **APTO/A por evaluación continua en junio**:

1. Si obtiene una valoración positiva por parte de su tutor/a en relación a su participación, actitud y asistencia (un mínimo del 60%) y realiza las tareas correspondientes a cada actividad de lengua llevadas a cabo tanto en clase como en casa. Esta valoración estará basada en datos objetivos recopilados por el tutor/a en su cuaderno.

Aquellos alumnos/as que sean calificados como NO APTOS en el examen de la evaluación ordinaria en alguna o todas las actividades de lengua o NO PRESENTADOS, tendrán la oportunidad de presentarse a la sesión extraordinaria de septiembre.

8.3.3. SESIÓN EXTRAORDINARIA DE SEPTIEMBRE

Para la promoción de todos los niveles, en la evaluación extraordinaria de septiembre, el alumnado deberá recuperar las actividades de lengua en las que obtuvo la calificación de NO APTO o presentarse a todo si fue calificado como NO PRESENTADO en junio. De no hacerlo, repetirá el curso y se tendrá que volver a matricular en el mismo curso, respetando los límites de permanencia que para cada nivel.

En la convocatoria extraordinaria no se tendrá en cuenta la evaluación continua en ningún caso por lo que la única calificación válida será la obtenida en las diferentes pruebas a las que se haya presentado en esta convocatoria.

Resumiendo:

El alumnado será calificado como **APTO/ NO APTO** o **NO PRESENTADO**.

- a) APTO en una actividad de lengua si se alcanza un mínimo de 50% de la calificación total.
- b) NO APTO en una actividad de lengua si no se alcanza el 50% de la calificación total o si no se presenta.
- c) Calificación global de APTO si se obtiene un 50% en cada una de las actividades de lengua evaluadas.
- d) Calificación global de NO APTO si no se obtiene el APTO en todas las actividades de lengua.
- e) Calificación de NO PRESENTADO si el/la alumno/a no realiza ninguna prueba.

8.3.4 INSTRUMENTOS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN

El profesorado valorará el progreso y el nivel del alumnado a lo largo del curso por medio de la evaluación continua y para ello usará distintos instrumentos, técnicas y herramientas de evaluación como:

- Tareas en clase y en casa que aporten información sobre la evolución del alumnado en todas las actividades de lengua y que permitan determinar qué acciones pedagógicas y/o curriculares son necesarias para corregir posibles debilidades en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se elaborarán de forma gradual en dificultad hacia el Nivel del MCERL que corresponda y podrán centrarse en contenidos u objetivos concretos, por lo que serán consideradas como un entrenamiento dentro de la evaluación continua. Las tareas de clase incluirán las cinco actividades de lengua y también se podrán realizar actividades de evaluación de la competencia léxico-gramatical que el profesorado considere, pero cuya nota no se tendrá en cuenta en el registro académico puesto que dichas actividades no reflejan la habilidad del/a usuario/a en cada una de las actividades de lengua.
- Exámenes que permitan realizar una fotografía fija del nivel de competencia del alumnado en un momento en concreto del curso.
- Evidencias del esfuerzo, actitud y aprovechamiento del alumnado en las distintas actividades de lengua a través de la observación, así como de los registros de la asistencia a clase y participación activa y regular (intervención en clase, plataformas educativas, foros, padlet, trabajos colaborativos, tutorías, etc.). No obstante, la mera asistencia a clase no implica que se alcancen los objetivos del curso; se espera que los/las alumnos/as tomen conciencia de la responsabilidad que tienen, como aprendices de una lengua extranjera, de mantenerse en contacto con esa lengua el mayor tiempo posible, lo que supone un esfuerzo adicional fuera del aula para consolidar lo trabajado.

Entre las herramientas de evaluación más comunes, destacamos el uso de rúbricas para las actividades de producción/co producción oral y escrita y mediación y de claves de respuestas para las tareas de comprensión de texto orales y escritos donde aparece el valor de cada respuesta.

Otras herramientas digitales de evaluación y autoevaluación como kahoot, quizziz, Edpuzzle, google forms, educaplay, etc. también se podrán usar. Las pruebas de evaluación de la producción y coproducción oral se podrán grabar con la autorización del alumnado y dichas grabaciones también servirán como instrumento de evaluación.

Todos los datos de la evaluación para la promoción serán recogidos en un registro académico sobre el alumnado: cuaderno de profesor/a en soporte papel y/o en Excel o en el Cuaderno de Séneca que servirán para informar al alumnado cuando éste lo precise.

8.3.5. TIPOLOGÍA DE LAS PRUEBAS

Las pruebas finales de evaluación ordinaria y extraordinaria constarán de una serie de tareas. Para saber la tipología de las cinco actividades de lengua, se recomienda consultar la programación específica del nivel.

8.4. OTRAS CONSIDERACIONES SOBRE LA EVALUACIÓN

El profesorado empezará a realizar tareas de evaluación continua desde el mes de octubre, una vez finalizada la evaluación inicial. El alumnado será informado en tutorías si tiene que hacer el examen de enero y/o febrero (primer cuatrimestre) y mayo y/o junio (segundo cuatrimestre) con, al menos, una semana de antelación a su realización.

Además, cada departamento publicará en los tablones correspondientes y en la página web el calendario de exámenes, así como el calendario de revisiones de exámenes, puesto que tras cada sesión de evaluación habrá una sesión de revisión e información durante la cual el alumnado podrá ver sus errores y aciertos, su calificación por actividad de lengua y calificación global y será asesorado por el profesorado.

Con el fin de garantizar el derecho de las familias a participar en el proceso educativo de sus hijos e hijas, los profesores/as de cada grupo informarán a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado menor de edad sobre la evolución de su aprendizaje.

8.5. EVALUACIÓN PARA PROMOCIÓN Y LA CERTIFICACIÓN EN GRUPOS PEC (ALUMNADO OFICIAL Y LIBRE)

Para la promoción del alumnado en el primer cuatrimestre, se seguirá el mismo procedimiento que con el alumnado de no certificación, tareas en clase y casa con registro de los resultados en el cuaderno del tutor/a e información de los mismos en tutorías, pero con la diferencia de que **todo el alumnado tendrá que hacer el examen de febrero** a modo de ensayo para la certificación de junio y no habrá examen en enero para ellos. El alumnado tendrá que superar la prueba con una nota de 5 a 10 en cada actividad de lengua para ser APTO. En caso de ser calificado como NO APTO el alumnado podrá seguir realizando las tareas de evaluación continua del segundo cuatrimestre. La calificación para la promoción de la evaluación ordinaria de junio vendrá determinada por la nota que el alumnado saque en la prueba de certificación, con una nota igual o superior a 5 en cada actividad de lengua, el alumnado será calificado como APTO.

En junio y en septiembre se celebrarán las Pruebas Específicas de Certificación (PEC) para la obtención del Certificado de Nivel por parte del alumnado oficial matriculado en B1, 2º de Nivel Intermedio B2 y 2º Nivel Avanzado C1 que lo solicite del 1 al 15 de abril en la administración del centro y del alumnado libre que se matricule en esta modalidad.

La **CERTIFICACIÓN** es el resultado de la superación de estas pruebas PEC que acredita un nivel competencial según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), gracias a la cual se obtiene un certificado de NIVEL B1, NIVEL B2 y NIVEL C1.

Las Pruebas Específicas de Certificación se rigen por el **Real Decreto 1/2019, de 11 de enero**, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación de estos niveles, así como por el **Orden de 12 de diciembre de 2011**, por la que se regula la elaboración y la organización de las pruebas específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial. En todo caso, las citadas pruebas se elaborarán, administrarán y evaluarán por profesorado de escuelas oficiales de idiomas, según unos estándares que garanticen su validez, fiabilidad, viabilidad, equidad, transparencia e impacto positivo, así como el derecho del alumnado a ser evaluado con plena objetividad.

Además, el funcionamiento de las Pruebas Específicas de Certificación se concreta en la Resolución anual publicada por la Consejería de Educación.

Los aspectos relacionados con la tipología de las pruebas pueden consultarse en el **Orden de 11 de noviembre de 2020**, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, y sin perjuicio de lo establecido en el Real Decreto, 1041/2017, de 22 de diciembre.

El alumnado deberá demostrar sus conocimientos y su competencia comunicativa en la lengua extranjera en las cinco actividades de lengua (comprensión de textos orales y escritos, producción y coproducción de textos orales y escritos y mediación). Para ello, será convocado un día a la realización de las pruebas de comprensión de textos escritos y orales, producción, coproducción y mediación de textos escritos y otro día a la realización de la prueba de producción, coproducción y mediación, si la hubiere, de textos orales por parejas o tríos.

Será necesario aprobar todas y cada una de las actividades de lengua con una nota igual o superior a un 50% y con una media aritmética entre ellas de un 65% para poder certificar. En el caso de no conseguir el 65% de media podrá realizar en septiembre aquellas pruebas con nota inferior a un 50% o en las que hubiera alcanzado una puntuación comprendida entre «5,0» y «6,4» puntos, sin que en ningún caso ello pueda dar lugar a puntuaciones inferiores de las que se obtuvieron en la convocatoria ordinaria de junio.

En caso de no certificar el nivel por no haber conseguido el APTO en junio o septiembre y querer realizar de nuevo la PEC el curso siguiente, el alumnado deberá volver a matricularse y a examinarse de todas las actividades, las hubiera o no superado en el curso anterior.

8.6. PRUEBAS INICIALES DE CLASIFICACIÓN

Las Pruebas Iniciales de Clasificación (PIC), están reguladas mediante los artículos 28, 29 y 30 de la Orden de Admisión 4 mayo 2012. Por esta razón, la EOI Almonte celebrará PIC con objeto de reubicar al alumnado admitido en un curso distinto al que han solicitado, siempre que posean conocimientos previos del idioma y siempre y cuando hayan quedado plazas vacantes en niveles superiores.

8.6.1. CARÁCTER DE LAS PRUEBAS

1. El alumnado podrá realizar estas pruebas una única vez, al ser escolarizado en el idioma en el que haya sido admitido.
2. El alumnado que supere las pruebas y obtenga plaza en un curso superior estará sujeto a los mismos criterios de evaluación, permanencia y promoción que el resto del alumnado matriculado en dicho curso.
3. Superar las Pruebas Iniciales de Clasificación no supondrá el reconocimiento académico de haber superado los cursos anteriores, ni la obtención de los certificados de nivel correspondiente, que sólo podrá obtener una vez superados los cursos del nivel al que se haya incorporado el alumno o alumna.
4. La superación de la prueba no garantiza al alumno/a una plaza en el nivel al que la prueba podría darle acceso.

8.6.2. CONTENIDOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Los contenidos de los que el alumnado deberá examinarse son los contenidos del currículo reflejados en las programaciones didácticas de cada departamento y nivel.

La prueba constará de tres partes diferenciadas:

1. Una prueba tipo test del uso del español.
2. Una prueba de producción de textos escritos con una duración aproximada de 30 minutos.
3. Una prueba de producción y/o coproducción oral. Los candidatos realizarán la prueba individualmente o en parejas y tendrá una duración máxima de 10 minutos.

8.6.3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Los criterios de evaluación son los que se recogen en las programaciones didácticas de cada nivel y que el profesorado tendrá en cuenta para ubicar al alumnado tras la corrección de

cada parte. Cada departamento consignará los resultados en una tabla Excel compartida como se detalla a continuación:

- Con nota numérica en cada parte ya que en caso de que haya más aptos que plazas vacantes, cogerá la vacante el alumno/a con mejor nota.

-Una vez superadas las distintas pruebas, el profesorado dejará constancia del nivel en el que se debe ubicar a cada alumno/a de la siguiente manera:

a. Si el alumno/a no ha superado la prueba y debe permanecer en 1º Nivel Básico: NO APTO.

b. Si el alumno/a ha superado la prueba y el departamento didáctico considera que su nivel es adecuado para cursar 2º Nivel Básico: APTO para 2º NB.

c. Si el alumno/a ha superado la prueba y el departamento didáctico considera que su nivel es adecuado para cursar Nivel Intermedio B1: APTO para NI B1.

d. Si el alumno/a ha superado la prueba y el departamento didáctico considera que su nivel es adecuado para cursar 1º Nivel Intermedio B2: APTO para 1º Nivel Intermedio B2.

e. Si el alumno/a ha superado la prueba y el departamento didáctico considera que su nivel es adecuado para cursar 2º Nivel Intermedio B2: APTO para 2º Nivel Intermedio B2.

f. Si el alumno/a ha superado la prueba y el departamento didáctico considera que su nivel es adecuado para cursar C1.1: APTO para C1.1.

g. Si el alumno/a ha superado la prueba y el departamento didáctico considera que su nivel es adecuado para cursar C1.2: APTO para C1.2.

8.6.4. FECHAS DE REALIZACIÓN DE LAS PIC

Las Pruebas Iniciales de Clasificación se realizarán a finales de junio cuando la lista de admitidos haya sido publicada. Se hará una convocatoria única y todos aquellos alumnos/as que lo hayan solicitado se examinarán en el mismo día. Los resultados de la PIC se publicarán al día siguiente con el objetivo de que se puedan matricular en el nivel correspondiente una vez que el equipo directivo compruebe que hay plaza en esos niveles.

Dada la casuística de esta escuela en los últimos años, donde la mayoría del alumnado prefiere matricularse entre septiembre y octubre, el departamento considera oportuno realizar pruebas PIC a aquellos alumnos que no hayan completado la evaluación inicial. En estos casos la PIC se hará de manera individual y a medida que se vayan incorporando al centro. La evaluación de estas pruebas correrá a cargo del profesorado del departamento disponible, quien citará a cada alumno/a para su realización lo más pronto posible. Dichas pruebas serán de la misma tipología que las realizadas en junio: prueba tipo test sobre uso del español, producción escrita y entrevista oral.

8.7. ESPECIFICIDADES DE LA EVALUACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE ESPAÑOL.

Para los grupos de Español como lengua extranjera y a petición del jefe de departamento este curso, dada la casuística del grupo, el sistema de evaluación aplicable será como el aquí mencionado en todos sus apartados y que se aplica en su totalidad para los departamentos de inglés y francés, pero con la diferencia de que la evaluación continua en ambos cuatrimestres estará basada exclusivamente en la realización de tareas en clase y no se llevarán a cabo los exámenes en enero o mayo. Por tanto, el alumnado será APTO por evaluación continua si supera un mínimo de dos tareas por actividad de lengua realizadas en clase con una nota igual o superior al 50% en cada una de ellas a lo largo de cada cuatrimestre. Cada una de dichas tareas constará de un mínimo de 10 ítems y serán de distinta tipología para que puedan ser consideradas como evidencia suficiente y fiable para que el tutor/a pueda otorgar una calificación en el marco de la evaluación continua. Además, el alumnado debe obtener una valoración positiva por parte de su tutor/a en relación a su participación, actitud y asistencia (un mínimo del 60%). Esta valoración estará basada en datos objetivos recopilados por el tutor/a en su cuaderno. Dado que la evaluación ha de tener un carácter formativo, el profesorado proporcionará una información detallada al alumnado sobre los resultados de la evaluación intermedia y sobre cómo mejorar o seguir mejorando el proceso de aprendizaje de cara al segundo cuatrimestre. A tales efectos, la información que se obtenga a través de la evaluación intermedia tendrá un valor orientador que comprometa al alumnado en la mejora de su formación. El alumnado que no haya superado la evaluación continua correspondiente al primer cuatrimestre podrá realizar las tareas de evaluación continua del segundo cuatrimestre y aquellos alumnos/as que sean calificados como NO APTOS en junio en alguna o todas las actividades de lengua o NO PRESENTADOS, tendrán la oportunidad de presentarse a la sesión extraordinaria de septiembre.

9. METODOLOGÍA

- Metodología Mixta

En las clases se empleará principalmente el método comunicativo directo, es decir, los discentes no sólo aprenderán estructuras lingüísticas, sino que también hay que incidir en las estrategias que sirven para relacionar esas estructuras con sus funciones comunicativas. No es sólo importante “hablar sobre lenguaje”, sino que el alumno/a aprenda a “usar ese lenguaje”.

Tanto la teoría de aprendizaje como la práctica en el aula han demostrado que, como mejor se aprende algo, es haciéndolo. Esto significa que en el caso del aprendizaje de una lengua se aprende escuchando, leyendo, hablando y escribiendo. Hablamos, por lo tanto, de un aprendizaje del uso de la lengua en el uso.

No se trata de transmitir y adquirir conocimientos sobre un idioma, sino de utilizar el idioma (sus estructuras, su léxico...) en un contexto concreto, con un/a interlocutor/a y con un fin determinado, teniendo en cuenta aspectos pragmáticos como el registro, el lenguaje no verbal, etc.

El profesor/a intentará motivar al alumnado descubriéndole nuevas estrategias para la adquisición de las diferentes competencias comunicativas. Este es un campo que consideramos especialmente importante.

Este concepto de aprendizaje se refleja en el aula de tal manera que las clases se enfocan en tareas que posibilitan la comunicación en el idioma meta. En torno a un tema se planifican y desarrollan actividades comunicativas que requieren y movilizan el léxico y las estructuras gramaticales pertinentes y que implican un conocimiento sociocultural y unas estrategias comunicativas necesarios para la ejecución de las actividades.

- **El aprendizaje autónomo y el proceso de enseñanza-aprendizaje centrado en el alumnado**

Desde el principio se fomentará la independencia del alumnado y su aprendizaje autónomo. El alumno/a será consciente de que es el máximo responsable de su aprendizaje. Además, el alumnado pasa a ser un elemento activo dentro de este proceso, siendo él mismo el que investigue, realice hipótesis y llegue a sus propias conclusiones. Es decisivo que el alumno esté dispuesto a asumir un rol activo, tanto en el aula como en el desarrollo de su propio proceso de aprendizaje.

El papel del profesor/a es el de facilitador de posibilidades y moderador en el aula y de tutor/a del proceso de aprendizaje del alumno. Es fundamental que el profesorado motive al alumno/a, convirtiendo el aula en un espacio estimulante que cree la necesidad de comunicarse en la lengua meta. El profesor/a buscará los intereses y necesidades del alumnado como punto de partida en la planificación de las actividades, lo que sólo es posible si éste se implica, articulando sus intereses y preguntas.

- **Conciencia de grupo**

Los alumnos/as se sentirán parte de un grupo y para ello es el profesorado el encargado de crear un clima de confianza en el aula que permita al alumnado sentirse lo suficientemente cómodo para participar sin miedo a equivocarse. Además, nuestros grupos suelen estar integrados por una tipología de alumnado muy diferente, tanto a nivel personal como de estudios, por lo tanto, el aprendizaje cooperativo se convertirá en una herramienta fundamental para el intercambio de conocimiento.

- **Error como fuente de aprendizaje**

Los errores se considerarán una fuente de aprendizaje y no un fracaso, de hecho, son fundamentales en cualquier proceso de enseñanza-aprendizaje como señal de progreso. Estos errores se tomarán como punto de partida y se potenciará la autocorrección del alumno/a.

- **Motivación del alumnado**

La motivación del alumnado juega un papel fundamental y nunca se perderá de vista. Esta motivación e intereses de los alumnos/as nos servirá para crear actividades en clase variadas e innovadoras.

- **Conocimientos previos**

El conocimiento previo se debe tener en cuenta para el desarrollo de nuevas ideas, es decir, el alumnado utilizará las ideas previas que tiene sobre un contenido concreto como base sobre la cual construir y desarrollar nuevos conceptos e ideas.

- **Uso del español como vehículo para la comunicación del grupo**

El español será el principal vehículo de comunicación en clase puesto que el grupo está formado por alumnado de distintas nacionalidades, mayoritariamente marroquíes, pero también alemanes, neerlandeses, rumanos, rusos, estadounidenses y franceses y el profesor no tiene conocimientos de todos estos idiomas. Puntualmente, el profesorado puede pedir a los/as alumnos/as con mayor nivel que traduzcan algo importante al idioma de cada uno y así se asegura de que la información relevante llegue a todos los integrantes del grupo.

- **La evaluación continua**

En función del carácter cíclico de la enseñanza de idiomas, el avance se realizará de forma progresiva con revisiones periódicas de los conocimientos e insistiendo en la interconexión de todos ellos. Como sabemos, la adquisición de conocimientos en una lengua extranjera se desarrolla de modo gradual, por lo que su aprendizaje ha de concebirse como un proceso continuo de enriquecimiento y mejora. Ello implica la evaluación continua como método más coherente y útil para calificar al alumnado.

- **Las actividades lingüísticas y su desarrollo**

Además del uso de la lengua (parámetro lingüístico), los/as alumnos/as deberán ser competentes en cada una de las actividades lingüísticas y comunicativas: comprensión de textos orales y escritos, y producción y coproducción de textos orales y escritos y de mediación. Está comprobado que es más útil aprender a “usar el lenguaje” (enfoque comunicativo) que “hablar sobre el lenguaje” (enfoque gramatical). En este sentido cobra importancia el uso de la lengua como vehículo de comunicación dentro del aula, así como las estrategias dirigidas a desarrollar en el alumnado las cinco actividades lingüísticas siguientes: entender escuchando, entender leyendo, hacerse entender hablando y hacerse entender escribiendo. El profesor distribuirá el tiempo en su clase para poder trabajar cada una de las actividades lingüísticas.

- **Metodologías Activas**

Las metodologías activas suponen una propuesta de trabajo cooperativo, competencial y vivencial en la que los valores, la creatividad, el pensamiento crítico y la motivación juegan un papel fundamental. Estas centran el aprendizaje en la experiencia del alumno: aprendizaje basado en proyectos, flipped classroom o gamificación son algunos ejemplos. Estas pedagogías motivan al alumnado a buscar información, a pensar en soluciones a problemas reales y a superar retos porque ven el sentido práctico de lo que aprenden. Desde la EOI Almonte apostamos por estas metodologías y las incluimos en nuestra rutina docente como medio de innovación y mejora de la práctica educativa.

- **Herramientas y plataformas digitales: Classroom, redes sociales, correo g.educaand.es, etc.**

Las Escuelas Oficiales de Idiomas, especialmente en localidades pequeñas como la nuestra, están sufriendo desde hace unos años un abandono creciente de su alumnado debido a varios factores como pueden ser la proliferación de academias de idiomas privadas, la rigidez de los horarios de clase, o incluso el incremento de ofertas de trabajo. Somos conscientes de la vulnerabilidad de nuestro tipo de enseñanzas en lo que a abandono y absentismo se refiere y, por eso, apostamos por fomentar el uso de nuevas herramientas y metodologías que puedan atraer y facilitar la transmisión de contenidos, así como la comunicación entre profesorado y alumnado. Creemos firmemente que nuestro máximo reto es hacer nuestras clases más amenas y motivadoras intentando fomentar el espíritu de grupo sin olvidar los diferentes ritmos de aprendizaje que podemos encontrarnos en el aula.

En este sentido, hemos desarrollado en todos los grupos la herramienta Classroom (red social de ámbito del grupo-clase), ya que consideramos que se trata de un complemento de gran ayuda para el alumnado que no haya podido asistir en alguna ocasión a clase o como soporte de documentos de todo tipo que pueden explotar para su refuerzo o para ampliar sus conocimientos en la materia. Para su correcto uso y manejo, el profesorado asesorará y guiará al alumnado que nunca haya utilizado esta herramienta y prestará especial atención y ayuda a aquellos alumnos/as que muestren dificultad o vulnerabilidad para evitar así la llamada brecha digital. Además, este curso, y dentro del marco de digitalización del centro, tanto el profesorado como el alumnado usarán cuentas con el dominio de la Junta de Andalucía g.educaand.es, tanto para acceder a Classroom como para comunicarse con el tutor.

La escuela también ofrece al alumnado la posibilidad de estar conectado a través de las redes sociales: Facebook e Instagram como medio de información y notificación de acontecimientos importantes, así como de práctica informal de la lengua.

→ **Uso de diversas herramientas y aplicaciones digitales para:**

- a. Hacer cuestionarios y tareas de práctica y evaluación: Kahoot, Google Forms, Quizizz, Quizlet.
- b. Hacer prácticas orales: Flipgrid, Screencast-o-matic.
- c. Corregir tareas: Kaizena, documentos de google, plantillas de evaluación en formato PDF rellenable.
- d. Hacer breves producciones orales o escritas: Padlet.
- e. Proponer trabajos colaborativos en grupo: uso de documentos o presentaciones compartidas de Google.
- f. En caso de hacer videoconferencias: Meet, Zoom, Collaborate y sus correspondientes pizarras digitales.

10. MATERIALES Y RECURSOS

Se facilitará al alumnado el acceso a todo tipo de recursos que favorezcan su proceso de aprendizaje.

Nos referimos más concretamente a:

- La lectura como recurso metodológico: se potenciará la lectura, que servirá para ampliar vocabulario, consolidar lo aprendido anteriormente y desarrollar en el alumnado la autonomía lectora.
- Recursos en la red: blogs de cada curso, página web de nuestra EOI, páginas web relacionadas con el aprendizaje, uso y aspectos culturales del idioma, radio a través de la red, música, vídeo, chat, correo electrónico, etc.
- Recursos bibliográficos: uso autónomo de gramáticas, diccionarios y demás material impreso.
- Otros recursos audiovisuales: vídeos, CD-Roms y CDs de audio que trabajen cualquier aspecto del idioma objeto de estudio.
- Cuantos otros recursos se considere oportuno: para fomentar el aprendizaje autónomo al que se hace referencia en el segundo apartado, se fomentará la utilización por parte del alumnado de materiales y demás recursos de diversa índole que le proporcionen un acercamiento más autónomo al idioma objeto de estudio. El profesorado actuará en este sentido como guía, aportando al alumnado la información necesaria para acceder a estas herramientas, entre las cuales contemplamos los recursos citados anteriormente.

Método y material utilizado en clase:

Nivel Básico 1: *Nuevo prisma A1. Versión ampliada.* Edinumen.

Nivel Básico 2: *Nuevo prisma A2.* Edinumen.

Libros de lectura

Durante el presente curso los alumnos/as del Nivel Básico no tendrán lecturas obligatorias. Sin embargo, la escuela dispone de una biblioteca y el profesor será la persona encargada de promocionarla y animar al alumnado a que lea. El hecho de poder ver todos los materiales disponibles del centro en la WEB (**Biblioweb Séneca**) hace que el profesorado pueda asesorar a los/as alumnos/as sobre el material que más les interese. El servicio de préstamos se organiza y gestiona por el profesorado responsable de la biblioteca en los días y horarios siguientes:

MIÉRCOLES Y JUEVES
De 18h15 a 18h45

11. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La tipología del alumnado de la Escuela Oficial de Idiomas de Almonte es muy variada. En el caso de los grupos de español encontramos que esta variedad no solo se desarrolla en cuanto a la edad de los/as alumnos/as, sino que nos posiciona ante una diversidad cultural más amplia debido a las diferentes nacionalidades que encontramos en el aula. La clase se divide entre estudiantes de origen magrebí, rumanos, rusos, alemanes, neerlandeses, franceses, suizos o estadounidenses. Esta diferenciación motiva un descuadre en cuanto a niveles socioculturales que deben ser atendidos desde diferentes puntos de vista. A esto se suma la variante de la edad, puesto que también son muy diversas, así como su interés por el aprendizaje de la lengua en el país que viven, que va desde el puro placer por ocupar el tiempo de ocio a razones sociales, académicas y profesionales, ya que al vivir en un contexto de inmersión pleno precisan de un conocimiento instrumental de la lengua con la que conviven.

Por otro lado, el poder discriminar únicamente entre primero y segundo de nivel básico hace que en el aula haya niveles diferentes, ya que esta diferenciación en dos niveles no siempre se corresponde con la realidad de la población que asiste a nuestra escuela. Esta heterogeneidad supone un esfuerzo extra por parte del profesorado y por el propio alumnado, que tienen que adaptarse a estas circunstancias y así generar motivación en aquellas personas que tengan un nivel más básico o que le cueste más aprender un idioma, pero sin descuidar aquellas personas que ya tienen un cierto nivel y quieren perfeccionarlo. Para todo ello, el profesorado realizará actividades que pueden ayudar a ambos grupos.

También hemos detectado diferencias socioeconómicas y culturales importantes entre el alumnado, así como en el uso, acceso y manejo de las nuevas tecnologías e internet. El tutor pondrá en conocimiento de la jefatura de estudios los casos de alumnado con brecha digital para seguir el protocolo establecido.

De este modo, se entiende que la atención al alumnado con necesidades específicas y la atención a la diversidad se vuelve indispensable. Por su parte, el Departamento de Español de la EOI Almonte pone a disposición del alumnado sus medios humanos y materiales para satisfacer las necesidades de todo tipo de alumnado.

El profesor ayudará a los/as alumnos/as con alfabetos no latinos (como el árabe) con el trabajo diario en clase y facilitando ejercicios de práctica de caligrafía / ortografía. Por otra parte, también se dispondrá de bibliografía específica de enseñanza de español destinada exclusivamente a este tipo de alumnado. Además, el profesor se apoyará en materiales gráficos, así como en un tono de voz adecuado (más lento del habitual en el lenguaje hablado) y en el uso de gestos para reforzar la comunicación y facilitar la comprensión.

Así pues, para tratar la diversidad como una riqueza en nuestra escuela, y no como un obstáculo, el profesorado:

- Reconocerá la existencia de la diversidad en el aula y la considerará como un factor positivo y enriquecedor para aprender unos de otros en diferentes situaciones.

- Adaptará la intervención pedagógica y la metodología para responder a las necesidades de todo el alumnado.
- Desarrollará la cooperación y la solidaridad entre los/as alumnos/as. Un buen ambiente entre el alumnado de un mismo grupo es de vital importancia. En este sentido, se creará la figura del / de la **alumno/a de apoyo** al profesor, especialmente en los grupos de primero de nivel básico, donde la inmersión lingüística es total. Estos/as alumnos/as, con más nivel que el resto, ayudarán a traducir a su idioma en momentos puntuales lo que el profesor le pida, asegurándose así que la información relevante llega a todo el grupo.
- Determinará el perfil pedagógico de cada alumno/a para ayudarle a enriquecer sus posibilidades de aprender.
- Desarrollará la autonomía en el/la alumno/a.
- Adaptará los contenidos a los ritmos de aprendizaje de los/as alumnos/as.
- Desarrollará la autoconfianza, la actitud positiva y la participación activa del alumnado en clase.
- Creará un clima de apoyo recíproco (profesor- alumno/a).
- Velará por un eficiente seguimiento tutorial que atienda a la diversidad del alumnado y garantice la igualdad de oportunidades entre el alumnado.

12. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Para el presente curso, el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares (DACE) propone la organización de diferentes actividades lúdicas que faciliten el aprendizaje motivacional del alumnado de la cultura de los países de habla francesa, inglesa y español, y que además sean garantes del proceso de aprendizaje en la segunda lengua. La programación DACE se incluirá en el Plan de Centro y quedará sujeta a posibles modificaciones durante el transcurso del año.

Con el objetivo de integrar la variedad lingüística que ofrece la escuela y la singularidad cultural y paisajística de la comarca, el Departamento DACE trabajará en coordinación con todos los Departamentos Didácticos. Además, a fin de implicar y dar voz al alumnado de la escuela, el Departamento DACE estará en contacto con la Junta de delegados/as del alumnado y con la Asociación de alumnas y alumnos de la EOI de Almonte, *Enjoying Langues*, para que puedan aportar sus propias iniciativas sobre actividades a realizar durante el curso, que serán de carácter voluntario para el alumnado.

En concreto, para el Departamento de Español, la Jefatura del DACE ofrece al alumnado las siguientes actividades relacionadas con la cultura y las principales festividades celebradas en diferentes países hispanohablantes.

PROPUESTA DE CALENDARIO DE ACTIVIDADES DACE

ELE CURSO 23-24			
1º CUATRIMESTRE			
OCTUBRE			
EFEMÉRIDE	FECHAS	ACTIVIDADES	LUGAR
NOVIEMBRE			
Día del Flamenco	15 y 16 de noviembre	Divulgación del arte flamenco	Clase
DICIEMBRE			
Navidad	21 de diciembre	Merienda multicultural en conjunto con otros departamentos	Patio / Aula grande
ENERO			
Día de la Paz	30-31 enero	“Un mundo sin guerras”: Ciclo cine V.O (según el avance en las programaciones)	En clase
2º CUATRIMESTRE			
FEBRERO			
Merienda intercultural	14-15 de febrero	Merienda intercultural en la que se intentará promover y conocer costumbres de otros países. Se colocará cartelería bilingüe con productos para la merienda de otras culturas con alguna curiosidad si	En patio

		procediera.	
Día de Andalucía: símbolos andaluces	26-27 de febrero	“Símbolos Andaluces” Presentación del himno y los símbolos de Andalucía	En Clase
MARZO			
Senderismo	16 de marzo	Por determinar	Por determinar
ABRIL			
Día del libro 23 de abril	23-24 de abril	Mercadillo de libros Exposición sobre autores. Presentación de alguna novedad literaria.	En clase
Jornadas de puertas abiertas	29 de abril	La escuela Invitará a la escuela a distintas asociaciones, alumnado, organizaciones etc. con el fin de conseguir alumnado para la admisión de mayo.	En clase
JUNIO			
Fin de curso	20 de junio	Fiesta de fin de curso	En la escuela